

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1932 DEL 05/03/2018

Proposta n. 1863 del 26/02/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. OPPO LUCIANO**

OGGETTO: Dipendente matricola n. 501449 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 Febbraio 1992, N. 104 e successive modificazioni.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Cadoni Francesca	
Il responsabile del procedimento	Dott. Luciano Oppo	firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n .11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 672 del 31/10/2001 con il quale il Dott. Oppo Luciano è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

VISTA la richiesta presentata dal dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **matricola 501449**, intesa ad ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 05 Febbraio 1992, N. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere il figlio in situazione di handicap grave;

VISTA la legge 05 Febbraio 1992 N. 104 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art. 33, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza, come modificato dall'art. 24 della Legge 04/11/2010, N.183;

VISTO il verbale della competente Commissione Medica, attestante che il figlio del dipendente è in situazione di handicap grave;

VISTO l'art. 25 della Legge 11 Agosto 2014 N. 114, art. 6/bis, ove è previsto che nelle more dell'effettuazione di eventuali visite di revisione, le persone con verbale in cui sia prevista rivedibilità conservano tutti i diritti acquisiti in materia di benefici, prestazioni e agevolazioni di qualsiasi natura;

VISTE le note, circolari e chiarimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio di Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

VISTA la dichiarazione di responsabilità, sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del D. P. R. 28/12/2000 n. 445, di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica N. 13/2010, attestante:

- che il disabile è in grado di intendere e di volere;
- che la persona in situazione handicap non è ricoverata a tempo pieno presso Istituti;
- che la persona in situazione di handicap convive con il dipendente che richiede i permessi;
- che il dipendente presta effettivamente assistenza al familiare disabile;
- le generalità di tutti i parenti e affini entro il secondo grado della persona in situazione di handicap grave;
- che nessun' altro parente fruisce degli stessi permessi per l'assistenza al familiare disabile del richiedente;

VISTA la dichiarazione del disabile, che individua il dipendente matricola **501449** quale referente unico legittimato alla fruizione dei permessi;

PRESO ATTO che il Comune di residenza del dipendente e quello del genitore in situazione di handicap grave distano meno di 150 Km. e pertanto non ricorrono le condizioni previste dall'art. 6, comma 1, del Decreto lgs. 18/07/2011, N. 119;

RILEVATA la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la concessione dei permessi;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE il dipendente **matricola 501449** a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 05 Febbraio 1992, N. 104 e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), per assistere il figlio in situazione di handicap grave, con decorrenza immediata.

2) DI DARE ATTO che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Direttore dell' U. O. interessata.

3) DI COMUNICARE la concessione dei permessi al dipendente matricola **501449**, al Responsabile dell' U. O. interessata e al Direttore S.P.S..

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell' ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di ORISTANO..... dal 05/03/2018 al 20/03/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa DAGA ANTONINA