

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1783 DEL 28/02/2018**

Proposta n. 685 del 29/01/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO DI ALES-TERRALBA**

Il direttore del distretto Dott. Peppinetto Figus

**OGGETTO: Liquidazione contributo spese di viaggio e di soggiorno a favore del genitore dell'assistito: S. R. per prestazioni fruite fuori dal territorio regionale L.R. N° 26 del 23.07.1991.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dr.ssa Rita Ledda _____	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Peppinetto Figus _____	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ALES-TERRALBA

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs N°165/2001 e s.m.i.

**VISTO** la Deliberazione C.S. n. 709 del 02/11/2016 con il quale è stato rinnovato per ulteriori 5 anni l'incarico di Direttore della Struttura complessa del Distretto di Ales Terralba al Dott. Peppinetto Figus;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione

**VISTA** la Legge Regionale del 23/07/1991 n°26 in materia di assistenza sanitario nel territorio nazionale ed all'estero e le successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la nota dell'Assessore alla Sanità prot. n. 0008746 del 07/04/2011 avente per oggetto: L. R. 23 luglio 1991 n. 26 – prestazioni di assistenza extra-regione nella quale si prevede la liquidazione della diaria giornaliera agli utenti che per motivi logistici sono costretti a recarsi nella penisola i giorni precedenti a quello del controllo: 15 ottobre 2017 per assenza di vettori ;

**VISTA** l'autorizzazione, prot n. PG/2017/362553 del 19.10.2017, emessa dalla ATS Sardegna - ASSL Oristano, a favore dell'assistito suscritto come analiticamente descritto nel prospetto allegato "1" che si unisce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la domanda di rimborso spese viaggio e soggiorno, prot. n. PG/2018/17257 del 15.01.2018, presentata dal genitore dell'assistito su indicato;

**Atteso** che le prestazioni sanitarie sono state fruito il **16/10/2017** presso l' **OSPEDALE SAN GIUSEPPE DI MILANO**;

**Dato Atto** della regolarità della documentazione che in originale si trova agli atti del procedimento da intendersi come materialmente allegata;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione del contributo per le spese di viaggio e di soggiorno determinato in complessive € **612,44**;

**Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

**1) DI LIQUIDARE** la somma di euro 612,44 - Anno 2017 a favore del beneficiario suscritto come specificato nell'allegato "1" a seguito di prestazioni sanitarie fruite fuori dal territorio regionale;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 612,44 verrà registrato sul bilancio di competenza, come descritto nel prospetto sotto indicato - rimborsi spese di viaggio e soggiorno per assistenza specialistica ed Ospedaliera Extra Regione;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
UODAT	1 SUB 15	A505010101	S0101 ora A5TAT9999	€ 612,44

**3) DI AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di rimborso spese per prestazioni sanitarie Extra/Regione L. R. 26/91;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Direzione Sanitaria, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale, al Servizio Controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza a al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell' ASL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ALES-TERRALBA**

Dott. Peppinetto Figus

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Prospetto di liquidazione spese di soggiorno a favore del beneficiario S. R.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 28/02/2018 al 15/03/2018

Per

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga