



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Oristano

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4106 DEL 14/12/2017**

Proposta n. 4951 del 11/12/2017

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Dott. LUCIANO OPPO

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO D'UFFICIO, PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' DEL DIPENDENTE SIG. GABRIELLI GINO A DECORRERE DALL'01/04/2018 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.03.2018).**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	<u>Sig. RENZO PODDA</u>	
Il Responsabile del Procedimento	<u>Dott. LUCIANO OPPO</u>	FIRMA APPOSTA IN CALCE

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**CONSIDERATO** che il Sig. Gabrielli Gino, nato il 16/08/1951, dipendente di questa Azienda in qualità di coll.re tecnico - geometra a tempo indeterminato, il 16.03.2018 compirà il 66° anno e 7 mesi di età, per cui dovrà essere collocato in quiescenza per raggiunti limiti di età ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del CCNL, stipulato il 1° settembre 1995;

**ACCERTATO** che il suddetto dipendente alla data del 16.03.2018 avrà maturato il requisito anagrafico, previsto dalle vigenti norme che disciplinano i trattamenti pensionistici di vecchiaia, nonché quello contributivo acquisito alla maturazione dei vent'anni di contribuzione;

**VISTO** l'art. 38, comma 2 del C.C.N.L., stipulato il 1° settembre 1995, secondo cui i provvedimenti di cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età hanno effetto dal 1° giorno del mese successivo a quello di compimento del limite di età;

**RITENUTO**, per i suesposti motivi, di dover risolvere il rapporto di lavoro, d'ufficio, del dipendente in oggetto, con diritto a pensione, a decorrere dall'01.04.2018, ultimo giorno di servizio il 31.03.2018, per raggiunti limiti di età;

**VISTA** la Legge 214/2011;

**Per i motivi esposti in premessa**

### DETERMINA

- 1) DI RISOLVERE** il rapporto di lavoro, d'ufficio, per raggiunti limiti di età, del Sig. Gabrielli Gino, nato il 16/08/1951, dipendente di questa Azienda in qualità di coll.re tecnico - geometra a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del CCNL, stipulato il 1° settembre 1995, **a decorrere dall'01.04.2018 (ultimo giorno di servizio 31.03.2018)**;
- 2) DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Oristano;

- 3) **DI INCARICARE** i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

2) \_\_\_\_\_

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

2) \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 14 /12 /2017 al 29 /12 /2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa Antonina Daga