

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4074 DEL 14/12/2017

Proposta n. 5045 del 11/12/2017

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ORISTANO

Dott. Antonio Delabona _____

OGGETTO: Liquidazione fatture alla soc. cooperativa "Insieme si può" - casa protetta di Villanova Truschedu, mese di Ottobre 2017.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Giuliano Uras	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Antonio Delabona	La firma è apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ORISTANO

VISTA la delibera del Commissario di quest'Azienda Sanitaria Locale n° 709 del 02/11/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Antonio Delabona è stato Confermato per un quinquennio Direttore di struttura complessa del Distretto Socio-sanitario di Oristano;

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs n ° 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 2006 Articoli 1,3 ed 8 contenente le linee guida per l'erogazione di prestazioni sanitarie da parte di strutture private accreditate e la definizione dei rapporti contrattuali con le Stesse;

VISTA la D.G.R. n. 6/27 del 30.01.2008 che stabilisce la misura dell'integrazione della quota giornaliera per ospite in Euro 10,40 IVA Compresa, uniformandola per tutti gli Enti gestori di Case protette pubblici e privati;

VISTA La nota del Commissario Straordinario dott.ssa Maria Giovanna Porcu NP/2016/13882 del 22/12/2016 avente per oggetto "Assegnazione quote di competenza budget provvisorio anno 2017" con la quale sono state assegnate in via provvisoria le disponibilità finanziarie per il primo trimestre dell'anno 2017;

VISTA la fattura riportata, pari all'importo complessivo di € **4.378,40**, trasmessa dalla soc. cooperativa "Insieme si può" - casa integrata "Sant'Ignazio da Laconi"- di Villanova Truschedu, quale quota sanitaria per le prestazioni erogate dalla casa protetta a diversi utenti per il mese di ottobre 2017;

MESI	Richiesta Nota di Credito	FATTURA	DATA	EURO	TOTALE DA LIQUIDARE
ottobre		356 OR	31/10/2017	€. 4.378,40	
			TOTALE	€. 4.378,40	TOT. €. 4.378,40

DATO ATTO che le prestazioni assistenziali erogate dalla suddetta casa protetta sono state regolarmente autorizzate dall'Unità di Valutazione Territoriale del Distretto di Oristano;

VISTE le attestazioni di regolarità dei periodi conteggiati apposte sulle fatture in data 07/12/2017 dal Servizio di Accoglienza e Continuità Assistenziale di quest'Azienda;

RITENUTO di dover procedere alla Liquidazione delle fatture di cui trattasi;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE LA LIQUIDAZIONE della spesa complessiva di **€. 4.378,40** al netto di una nota di credito a favore della soc. cooperativa "Insieme si può" - casa integrata "Sant'Ignazio da Laconi"- di Villanova Truschedu quale retta giornaliera per l'assistenza erogata, autorizzazione n. 1 sub 36 determinazione 28 del 01/02/2017, relativa al mese di ottobre 2017;

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€. 4.378,40** IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
UODOR	1	A502020907	Q0401	€. 4.378,40

3) DI INCARICARE il Servizio Bilancio di emettere un mandato di pagamento dell'importo complessivo di **€. 4.378,40** a fronte delle fatture sopra indicate, a favore della soc. cooperativa "Insieme si può" - casa integrata "Sant'Ignazio da Laconi"- di Villanova Truschedu;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ORISTANO
Dott. Antonio Delabona

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 14/12/2017 al 29/12/2017.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga