



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Oristano

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3332 DEL 23/11/2017

Proposta n. 3684 del 15/11/2017

STRUTTURA PROPONENTE: Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa
Dott. Marco Biagini

OGGETTO: Affidamento riparazione fotocopiatrice Olivetti modello D-Copia 5000MF, in dotazione al Pronto Soccorso del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa alla ditta Olivetti di Ivrea.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Marco Sanna	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marco Biagini	FIRMA APPOSTA IN CALCE

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n° 565 del 31.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali, con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n° 80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la segnalazione di malf funzionamento, dovuto alla caduta di un fulmine, della fotocopiatrice Olivetti mod. d-Copia 5000MF, effettuata, via e-mail, dal Responsabile del Pronto Soccorso del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa alla ditta Olivetti SPA;

VISTO il verbale di intervento del tecnico della ditta Olivetti che ha accertato che il malf funzionamento della fotocopiatrice è dovuto ad eventi atmosferici (fulmine);

VISTA la e-mail della ditta Olivetti, nella quale si sottolinea che essendo il danneggiamento dovuto ad un evento atmosferico, il ripristino della funzionalità della macchina non è compreso nel contratto di noleggio;

VISTO il preventivo di spesa pari ad € 275,00 IVA esclusa, presentato dalla ditta citata per la riparazione e inviato alla ditta stessa firmato per accettazione dal Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. di Bosa;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE**, alla ditta **Olivetti** SPA di Ivrea la riparazione della fotocopiatrice Olivetti mod. d-Copia 5000MF necessaria per l'attività del Pronto Soccorso del P.O. di Bosa;

2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 275,00 oltre IVA al 22% pari a **€ 335,50 IVA inclusa**, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
UAM	UAM 1 SUB 23	A507010104	N0401	€ 335,50

CIG: Z3720812F3

3) **DI AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità del servizio e di presentazione di regolare fattura;

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Direzione Generale dell'ASSL di Oristano e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. _____

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di ~~Ori~~ Oristano dal 23/11/2017 al 08/12/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa Antonina Daga