

Servizio Affari Generale e Legali

Prot. n° NP/2017/89986
FASC. 659 - INDICE 35

Oristano li 25-10-17

Al Responsabile
Servizio Provveditorato
SEDE

Oggetto: Richiesta acquisto di n. 4 cartucce inchiostro per affrancatrice presso il Servizio Affari Generali/Legali.

Con la presente, si richiede, l'acquisto di n. 4 cartucce di inchiostro per la macchina affrancatrice NEOPOST (MOD. IS/350 IT BASE – SERIAL: DA114556402 colore RED), acquistata dal Servizio Provveditorato con Determinazione n. 593 del 29/11/2011, presente in codesto Servizio.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO A.A.G.G./LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

*Michela Pirese
Registrazione
in Economia
25/10/2017*

Servizio Sanitario Regione Sardegna
ASL n° 5 - ORISTANO
Dipartimento Amministrativo
Servizio Provveditorato

25 OTT 2017

Arrivato il _____
Prot. N. _____ del _____

Istr. Dr.ssa S. errante *S. errante*
Resp. Serv. Dr.ssa A. Daga
16/01/2017