

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3171 DEL 15/11 / 2017

Proposta n. 3445 del 06/11/2017

STRUTTURA PROPONENTE: U.O. FORMAZIONE CONTINUA
Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Avvio Evento Formativo “Metodologia per la descrizione e l’individuazione delle attività, dei ruoli e delle responsabilità nei processi di lavoro dei Consulitori Familiari”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Marina Cossu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Marina Cossu _____	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell’art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL RESPONSABILE U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che nel Piano Aziendale della Formazione 2017, approvato con delibera del Commissario n. 823 del 14/12/2016 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;

CONSIDERATO che è necessario consolidare nei professionisti le competenze necessarie per la descrizione e l'individuazione delle attività, dei ruoli e delle responsabilità nei processi di lavoro;

DATO ATTO che l'U.O. Formazione Continua in collaborazione con il Consultorio Familiare di Ghilarza ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, con la modalità di *Formazione sul campo*, che intende:

- far acquisire competenze per definire i principali processi di lavoro;
- far acquisire strumenti e metodi per descrivere i processi, individuare gli obiettivi, definire ruoli e responsabilità;
- favorire l'integrazione professionale e multiprofessionale;
- concorrere al miglioramento dei processi nei consultori familiari e favorire la continuità assistenziale e la collaborazione tra servizi;

RILEVATO che:

- il corso di cui trattasi è rivolto a tutti gli operatori sanitari dei Consultori Familiari dei tre Distretti territoriali: Dirigenti Medici (discipline Pediatria e Ginecologia), Dirigenti Psicologi, Ostetriche, Assistenti Sanitarie, Assistenti Sociali, con la partecipazione massima di n. 10 operatori per edizione;
- l'evento di cui trattasi, regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s., si svolgerà in n. 4 edizioni della durata di n. 28 ore di attività formativa, come da programma allegato sotto 1), calendarizzate come segue:
 - edizione n. 1: 06 – 07 – 13 – 14 novembre 2017 – Terralba;
 - edizione n. 2: 06 – 07 – 09 – 10 novembre 2017 – Ghilarza;

- edizione n. 3: 21 – 23 – 28 – 30 novembre 2017 – Oristano;

- edizione n. 4: 08 - 15 – 22 - 29 novembre 2017 – Bosa;

presso le sedi dei Consulenti Familiari;

DATO ATTO che:

- l'evento in parola è curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Bibbiana Cau, Ostetrica presso questa ASSL;

- i relatori individuati dal Responsabile Scientifico sono, oltre alla stessa Dott.ssa B. Cau, la Dott.ssa Maria Antonietta Grimaldi, la Dott.ssa Carmela Angela Chelo ed il Dott. Salvatore Ghiani, tutti dipendenti di questa ASSL;

- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza e al pagamento delle rispettive competenze;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.500,00 relativi all'attività di docenza:

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE la realizzazione dell'evento formativo "Metodologia per la descrizione e l'individuazione delle attività, dei ruoli e delle responsabilità nei processi di lavoro nei Consulenti Familiari" nelle date indicate in premessa;

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato presuntivamente in € 1.500,00 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
UAFOR	Aut. n.1	A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale"	Q0703 – R0704 – S0703	€ 1.500,00

2) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano;

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

Dott.ssa Marina Cossu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) programma del Corso.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di ~~Oriente~~ Oriente dal 15/11/2017 al 30/11/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa Antonina Daga