

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 1373/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1319 DEL 04/10/2017

STRUTTURA PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. LUCIANO OPPO _____

OGGETTO: DIPENDENTE SIG. MILIA GIOVANNI MARIA, COLL.RE PROF.LE SANIT. – EDUCATORE PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DALL’01.12.2017 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.11.2017).

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Renzo Podda _____

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo _____

Il Responsabile Dott. Luciano Oppo _____

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 25/10/2017 al 08/11/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Visto il provvedimento n. 672 del 31/10/2001 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amm.ne del Personale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Vista la nota prot. n. 337165 del 29/09/2017, pervenuta a questa Azienda In pari data, con la quale, il Sig. Milia Giovanni Maria, nato il 27/01/1956, dipendente di questa Azienda in qualità di coll.re prof.le sanit. – educatore professionale a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.12.2017;

Considerato che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, avvalendosi del nuovo istituto del cumulo previsto dal c. 198 della L. n. 232/2016, per il diritto alla pensione anticipata e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento pensionistico da parte dell'INPS gestione dipendenti pubblici;

Accertato che la Sig. Milia, alla data del 30/11/2017, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione anticipata;

Verificato che la richiesta di recesso, presentata dal suddetto dipendente, è pervenuta nel rispetto dei termini di preavviso fissati dal combinato disposto dai commi 1 e 2 dell'art. 39 del CCNL, per i dipendenti del comparto del S.S.N., del 01/09/1995;

Vista la Legge 214/2011;

DETERMINA

- 1) di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del Sig. Milia Giovanni Maria, nato il 27/01/1956, dipendente di questa Azienda in qualità di coll.re prof.le sanit. – educatore professionale a tempo indeterminato a decorrere dall'01.12.2017, ultimo giorno di servizio 30.11.2017;
- 2) di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amm.ne del Personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE
Dott. Luciano Oppo
