

**DELIBERAZIONE n. 692 del 26/10/2016**

---

**Oggetto: Assunzione in servizio a tempo determinato di N. 1 (uno) Dirigente Medico - Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione, mediante utilizzo di graduatoria di altra Azienda.**

---

PROPOSTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

---

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che un Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione, ha presentato richiesta di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. del 08 giugno 2000 per l'area della Dirigenza medica e veterinaria, per incarico a tempo determinato presso altra ASL;

**DATO** atto che si rende necessario procedere alla sostituzione del Dirigente suindicato al fine di assicurare la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie;

**DATO ATTO:**

- che questa Azienda non possiede una valida graduatoria cui poter attingere per chiamate a tempo determinato e che con nota PG/2016/60054 del 11.10.2016 è stata chiesta la disponibilità di valida graduatoria concorsuale o selettiva alle ASL della regione, ai sensi della deliberazione RAS n. 28/17 del 17.07.2014, per l'assunzione di cui trattasi;
- che l'Asl di Sassari con nota PG/2016/65235 del 11.10.2016 ha comunicato la disponibilità di una graduatoria di selezione approvata con deliberazione N. 905 del 14.09.2016 e che la stessa è stata utilizzata fino alla 7° posizione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna N. 1/14 del 13.01.2015 avente per oggetto "definizione degli obiettivi di mandato dei Commissari Straordinari ex L.R. n. 23/2014: Avvio delle azioni di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015 e rettifica parziale della deliberazione della G.R. 28/17 del 17.07.2014 concernente "Indirizzi in merito all'applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed ospedaliere in materia di personale e di acquisti di beni e servizi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 43/9 del 1.09.2015 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di contenimento della spesa per il personale. Blocco del turnover" con la quale vengono impartite specifiche direttive ai fini della razionalizzazione e del contenimento della spesa sanitaria;

**VISTA** la Circolare ARIS n. 20514 del 7.09.2015 esplicativa della citata DGR n. 43/9;

**VISTO** l'art. 4, comma 5, del D.L. N. 158/2012, convertito con modificazioni dalla L. 189/2012, in tema di contratti a tempo determinato del personale sanitario del S.S.N.;

**DATO ATTO** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo, previsti nel Piano di

riorganizzazione e di qualificazione, approvato con D.G.R. n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

**DATO ATTO** che la presente assunzione rientra nell'ambito di quelle consentite dalla DGR n. 43/9 del 1.09.2015 in quanto non comporta "nuovi o maggiori oneri" a carico del bilancio aziendale;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra indicate, di provvedere all'assunzione in servizio a tempo determinato, per tutta la durata dell'assenza del titolare e comunque non oltre il periodo di sei mesi, del Dr. Cavaglieri Domenico, classificatosi all' 8° posto della graduatoria della pubblica selezione dell'Asl di Sassari, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario N. 905 del 14.09.2016, ed in subordine in caso di rinuncia del suddetto candidato, i concorrenti classificatisi dal 9° posto al 18° posto della graduatoria;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Per i motivi esposti in premessa

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art.9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

### **DELIBERA**

- a) **di assumere in servizio** a tempo determinato, per tutta la durata dell'assenza del titolare e comunque non oltre il periodo di sei mesi, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, del Dr. Cavaglieri Domenico, classificatosi all' 8° posto della graduatoria della pubblica selezione dell'Asl di Sassari, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario N. 905 del 14.09.2016, ed in subordine in caso di rinuncia del suddetto candidato, i concorrenti classificatisi dal 9° posto al 18° posto della graduatoria;
- b) **di provvedere** con atto successivo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 08.06.2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- c) **di dare atto** che i costi di cui sopra non costituiscono nuovi oneri economici, essendo gli stessi già precedentemente sostenuti per il pagamento della retribuzione del personale che viene sostituito col presente provvedimento;
- d) **Di dare atto** che i costi per il reclutamento del personale di cui sopra verranno imputati sul centro di costo N. E11- Riabilitazione Ospedaliera P.O. San Martino - per una spesa lorda annuale di Euro 74.759,27;
- e) **di trasmettere** il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Luciano Oppo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott. Giovanni M.L. Mastinu**

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.
- 3) \_\_\_\_\_.

Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/10/2016 al 11/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga