
DISTRETTO DI ORISTANO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA****N° 2158 DEL 12/10/2016***Proposta n. 2203 del 10/10/2016*

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Dr.ssa Melis Nadia - conferimento incarico Specialistico Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Psicoterapia da espletare presso il Distretto di Oristano ai sensi dell'Art. 19 dell'A.C.N. della Specialistica Ambulatoriale vigente.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del C.S n°530 dell'11.08.2016 con il quale il Dottor Giuseppe Melis è stato nominato Responsabile della Struttura Tecnico Amministrativa per le attività socio-sanitarie del Distretto di Oristano;

VISTO il prospetto delle ore vacanti pubblicato, con nota prot. n°36255 del 14/06/2016, sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n°5 di Oristano nel 2° trimestre 2016, agli atti del fascicolo per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO

- che per la Branca di Psicoterapia, sono state pubblicate n.30 ore settimanali per il Distretto di Oristano;
- Che il Comitato Consultivo Zonale in data del 01.09.2016 ha comunicato, via e.mail, l'ordine di priorità nella graduatoria di Psicoterapia agli specialisti aventi diritto al conferimento dell'incarico, relativo alle ore vacanti pubblicate nel 2° Trimestre 2016, invitandoli a produrre la dichiarazione di disponibilità all'accettazione dell'incarico entro 20 giorni ai sensi dell'art. 19, 1° comma dell'A.C.N. vigente;
- Che, tra le altre, la Dr.ssa Melis Nadia ha confermato la disponibilità all'accettazione del suddetto incarico;

DATO ATTO

- Che la Dr.ssa Melis Nadia con nota prot. 57901 del 04/10/2016 veniva convocata per il giorno 07/10/2016 per la sottoscrizione della dichiarazione di accettazione dell'incarico di cui trattasi;
- Che la Dr.ssa Melis Nadia in data 07/10/2016 ha sottoscritto la dichiarazione di accettazione dell'incarico per n. 30 ore settimanali a decorrere dal 15.10.2016 da espletarsi come di seguito indicato:

SEDE DI ORISTANO

Consultorio Familiare di Oristano n° 10 ore sett.

Giorno Martedì - orario: dalle 8,00 – 14,00 e dalle 14,30 – 18,30;

SEDE DI CABRAS

Consultorio Familiare di Cabras n° 20 ore sett.

Giorni: Lunedì - Mercoledì e Venerdì orario: dalle 8,00 – 14,00

Giorno: Giovedì orario: dalle 15,00 – alle 17,00

RILEVATO

Che, dalle dichiarazioni rese dalla Dr.ssa Melis Nadia non si rilevano condizioni di incompatibilità e/o limitazioni d'orario che impediscano la formalizzazione del conferimento dell'incarico;

Per quanto esposto in premessa:

D E T E R M I N A

1. **di conferire** l'incarico a tempo indeterminato di Specialista Ambulatoriale della branca di Psicoterapia alla Dr.ssa Melis Nadia per n°30 ore settimanali pubblicate nel 2° trimestre 2016, ai sensi dell'art. 19, 1° comma dell'ACNL per gli specialisti ambulatoriale vigente;
2. **di dare atto** che, a seguito dell'accettazione delle ore di cui trattasi, il monte ore della Specialista Dr.ssa Melis Nadia presso quest'Azienda è di n. 30 ore settimanali da espletarsi presso il Distretto di Oristano a far data dal 15.10.2016;
3. **di attribuire** alla Dr.ssa Melis Nadia il trattamento economico previsto nell' art. 42 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la specialistica ambulatoriale del 17.12.2015;
4. **di autorizzare** la spesa necessaria, per il pagamento di quanto dovuto in relazione all'incarico di cui al punto 1, che verrà imputata al conto economico n. A502020611 "Compensi per assistenza specialistica interna" e sul relativo centro di costo di Oristano
5. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
Dottor Giuseppe Melis

Oristano, _____

Il Funzionario Istruente Ornella Caria

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/10/2016 al 03/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga