

SERVIZIO: Direzione Ospedaliera Funzioni Amministrative P.O. di Bosa

Allegato A  
 Alla Deliberazione N° \_\_\_\_\_  
 Del \_\_\_\_\_

ELENCO DOCUMENTI DI CUI SI PROPONE LO SCARTO  
 (ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n° 42 del 22.01.2004 e ss.mm.)

Natura degli atti	Data iniziale	Data finale	Mt. lineari	Motivo dello scarto	Tempo conservazione prescritto
Copia Mod. 101 e CVD	1997	2008	0,40	Superamento periodo minimo conservazione	10 ANNI
Copia Provvedimenti dirigente	1998	2009	0,87	Superamento periodo minimo conservazione	1 ANNO
Copia Deliberazioni	1992	2009	1,13	Superamento periodo minimo conservazione	1 ANNO
Referti esami di laboratorio	1986	1999	11,72	Superamento periodo minimo conservazione	1 ANNO
Ricevute pagamento ticket	2007	2009	2,46	Superamento periodo minimo conservazione	1 ANNO
Registri consegne infermieristiche	1991	2008	2,80	Superamento periodo minimo conservazione	3 ANNI
Statistiche	1997	2005	0,25	Superamento periodo minimo conservazione	10 ANNI
Matrici ricettari	2007	2007	2,19	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Impegnative	1993	Sett. 2011	16,78	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Cartelle utenti e richieste prestazioni sanitarie ADI	2007	Sett. 2011	0,85	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Registri interni specifici (consegna ricettari)	2010	2010	0,10	Superamento periodo minimo conservazione	10 ANNI
Richiesta prestazioni sanitarie (esami)	1996	2010	1,55	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI



Documentazione relativa a controlli della sterilizzazione (prove Bowle Dick)	1999	2009	4,25	Superamento periodo minimo conservazione	2 ANNI
Certificati idoneità sportiva	1993	1997	0,38	Superamento periodo minimo conservazione	10 ANNI
Registro movimenti malati	2006	2007	0,28	Superamento periodo minimo conservazione	1 ANNO
Blocchi ricevute pagamento ticket	1989	2007	5,02	Superamento periodo minimo conservazione	1 ANNO
Blocchi richieste a magazzino	1993	2009	3,36	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Autocertificazioni esenzioni reddito	1984	2008	4,54	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Cartellini segna presenze	1988	Sett. 2011	6,19	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Ricevute versamento tesoreria	1991	1993	0,11	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Incassi di prestazioni a pagamento	1989	2009	3,09	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Richieste ferie, permessi, Attestati malattia	1994	2008	1,21	Superamento periodo minimo conservazione	1 ANNO
Fotocopie fatture	1986	2009	3,14	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Turni del personale e chiamate in pronta disponibilità	2005	2011	0,20	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Richieste e visite fiscali	2005	2011	0,28	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Cedolini mensili pagamento personale	1987	2005	1,85	Superamento periodo minimo conservazione	10 ANNI
Tabulati mensili riepilogativi retribuzione personale	1998	2003	0,86	Superamento periodo minimo conservazione	5 ANNI
Schede carico e scarico magazzino	Genn. 2006	Agosto 2006	0,03	Superamento periodo minimo conservazione	10 ANNI

Il Funzionario Istruente  
Dott. Marco Sanna



Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
Dott. Marco Biagini



ASL 5 Oristano - P.O. Bosa

Via Pischiedda SNC  
08013 - Bosa  
Tel 0785/225302. Fax 0785/225203

ASL Oristano

Pag. 2 di 2