

**DETERMINAZIONE N° 2894 DEL 29/12/2015**

Proposta n° 2957 del 28/12/2015

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/12/2015 al 13/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**OGGETTO: Pulizia cortile Poliambulatorio di Samugheo**

*Affidamento del servizio l'impresa "CARTA ARTURO" con sede a SAN VERO MILIS , via Del Bianco,114b.*

**CIG:Z7317CF1F2 UAML 2015 -1, sub. 178**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Richiamata** la relazione del 17/12/2015, a firma del Collaboratore tecnico Geom. Gino Gabbrielli che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si evidenzia la necessità di effettuare degli interventi di manutenzione del cortile del poliambulatorio di Samugheo, in particolare procedendo non solo alla pulizia delle aree esterne ma anche ad effettuare degli interventi come pulizia di gronde e ripristino del muretto di recinzione pericolante, atti a prevenire dei danni in conseguenza delle probabili piogge o a scongiurare dei pericoli.

**Preso atto**

- che nella medesima relazione, si da atto che, in considerazione all'esigenza di intervenire con una certa rapidità, per esigenze di economicità e speditezza si è proceduto a contattare nelle vie brevi, una sola ditta, "CARTA ARTURO" con sede a SAN VERO MILIS , via Del Bianco,114b, alla quale è stato chiesto di effettuare un sopralluogo e successivamente predisporre un preventivo.

- che la ditta "CARTA ARTURO" con sede a SAN VERO MILIS , via Del Bianco,114b. dopo aver effettuato il sopralluogo ed elaborato il preventivo, che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, si è resa disponibile ad effettuare immediatamente la pulizia dell'area verde di pertinenza del Poliambulatorio di Samugheo nonché ad eseguire degli interventi atti a scongiurare una eventuale situazione di pericolo, per un importo complessivo di € 2'750,00 I.V.A. esclusa;

#### **Richiamati**

gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, L'art. 125 comma 11 del D.Lg. 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato regolamento in base al quale per gli acquisti e i servizi in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando la ditta, prescindendo dal confronto concorrenziale.

#### **Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli.

#### **Ritenuto**

di poter affidare il servizio, di pulizia dell'area verde di pertinenza del Poliambulatorio di Samugheo e gli interventi accessori tesi a scongiurare delle situazioni di pericolo, per un importo complessivo di € 2'750,00 I.V.A., esclusa all'impresa "CARTA ARTURO" con sede a SAN VERO MILIS , via Del Bianco,114 b. ".

#### **Di dare atto che**

all'atto della liquidazione si applicheranno le disposizioni si cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni"

**Per quanto sopra** con la presente

### **DETERMINA**

#### **Per quanto in premessa:**

**Di affidare** ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, all'impresa "CARTA ARTURO" con sede a SAN VERO MILIS , via Del Bianco,114b., la manutenzione dell'area verde di pertinenza del Poliambulatorio di Samugheo e alcuni interventi accessori volti ad evitare delle situazioni di pericolo per un importo complessivo di € 2'750,00 I.V.A. al 22% esclusa, pari a € 3'355,00 I.V.A inclusa.

**Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice A507010103 (Manutenzioni e riparazioni pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguente Centro di Responsabilità: Q0207 Poliambulatorio di Samugheo

**UAML 2015 -1, sub. 178**

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore dell'impresa "CARTA ARTURO" con sede a SAN VERO MILIS, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Istruttore della pratica: dr.ssa Rita Colombu