

DETERMINAZIONE N° 2890 DEL 29/12/2015**PROPOSTA n. 2805 del 09/12/2015**

Adottata ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/12/2015 al 13/01/2016

OGGETTO: Lavori di verifica funzionale dell'impianto gas puri presso il Laboratorio Analisi del P.O. San Martino di Oristano. Affidamento lavori alla Ditta AIR LIQUIDE SANITA' SERVICE, con sede in Pomezia (RM).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

che, come si evince dalla relazione tecnica Prot. n. 51/UTS/2015/ del 07.12.2015, a firma del Dirigente Tecnico aziendale e Responsabile del Procedimento, Ing. Daniele Saba che, sebbene non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nel periodo scorso, a seguito di segnalazione di un malfunzionamento dell'impianto gas puri da parte del Laboratorio Analisi del P.O. San Martino di Oristano, è stato richiesto un intervento tecnico urgente per la verifica funzionale dell'impianto medesimo;

Ritenuto

per tali ragioni, al fine di scongiurare detta situazione, di dover procedere urgentemente ad interpellare la stessa ditta che aveva realizzato gli impianti, la AIR LIQUIDE SANITA' SERVICE con sede in Pomezia (RM), di provata esperienza e in grado di eseguire i lavori medesimi con puntualità, precisione e sicurezza;

Visto

il preventivo in data 02.11.2015, con il quale la Ditta AIR LIQUIDE SANITA' SERVICE con sede in Pomezia (RM) - Via Campobello, 7b, di provata esperienza e professionalità, interpellata per le vie brevi e realizzatrice dell'impianto in oggetto, si è dichiarata disponibile ad eseguire i lavori in oggetto con la celerità richiesta dalla fattispecie in esame, per l'importo complessivo di € 380,00 + IVA;

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Dirigente Tecnico Aziendale e Responsabile del Procedimento, Ing. Daniele Saba;

Visto

l'art. 125, commi 6, 8, 9 e 10, del D.Lgs. 163/06, riguardanti i lavori e le acquisizioni in economia di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, consentite attraverso l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Ritenuto

dunque, di affidare alla Ditta LIQUIDE SANITA' SERVICE con sede in Pomezia (RM) – Via Campobello, 7b, i Lavori di verifica funzionale dell'impianto gas puri presso il Laboratorio Analisi del P.O. San Martino di Oristano, per l'importo complessivo di € 380,00 + IVA, pari ad € 463,60, IVA inclusa;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA**Per quanto in premessa:**

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 125, commi 6, 8, 9 e 10, del D. Lgs. 163/06, alla Ditta LIQUIDE SANITA' SERVICE con sede in Pomezia (RM) – Via Campobello, 7b, i Lavori di verifica funzionale dell'impianto gas puri presso il Laboratorio Analisi del P.O. San Martino di Oristano, per l'importo complessivo di € 380,00 + IVA, pari ad € 463,60, IVA inclusa;
2. **Di autorizzare** la suddetta spesa complessiva, da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: G0201 (P.O. San Martino – Laboratorio Analisi) e sul codice del Piano dei Conti di Contabilità Generale A507010104 (Manutenzioni e riparazioni impianti e macchinari a richiesta);
CIG 1: Z8D177A038 - Aut.: UAML 2015 – 1 sub 175;
3. **Di dare atto che**
 - il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Daniele Saba;
 - il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore delle ditte affidatarie della fornitura, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.ii;
4. **Di disporre** che, all'atto della liquidazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)