

---

**Distretto Socio Sanitario di Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE U.O. TECNICO-AMMINISTRATIVA  
N° 2864 DEL 24/12/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Conferimento di incarico a tempo indeterminato alla Dott.ssa Scanu Matilde per numero 6 ore settimanali complessive nella branca specialistica di cardiologia da espletarsi presso il Poliambulatorio di Oristano.**

**IL RESPONSABILE DEL'U.O. TECNICO AMM.VA**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. N° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'attuazione dell'atto aziendale, successivamente modificata con Deliberazione D.G. N° 781 del 28/05/2009;

**Visto** l'atto deliberativo D.G. N° 797 del 5.06.2009 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Rosalba Muscas Responsabile dell'U.O. Tecnico-amministrativa del Distretto di Oristano;

**Visto** l'atto deliberativi D.G. N° 867 del 29/10/2014, e successivi, con il quale è stato prorogato alla Dr.ssa Rosalba Muscas l'incarico di Responsabile delle Funzioni Amministrative ed il coordinamento per le attività di gestione economica e giuridica dei Medici convenzionati;

**VISTO** il prospetto delle ore vacanti, prot. 37585 del 12/06/2015, affisso presso tutti i Poliambulatori dell'Azienda U.S.L. 5 Oristano, relative al 2° trimestre 2015, pubblicato regolarmente all'albo del Comitato Zonale, agli atti dell'ufficio, dal quale risultano pubblicate n.9 ore settimanali complessive per la branca di cardiologia da espletarsi c/o il Poliambulatorio di Oristano;

**VISTA** la comunicazione del Comitato Consultivo prot. n. 12254 del 13/11/2015 riguardante l'ordine di priorità per l'assegnazione delle ore pubblicate nel 2° trimestre 2015, agli atti del presente ufficio;

**DATO ATTO CHE**

- la Dott.ssa Scanu Matilde, quarta tra gli aventi diritto, in data 16/12/2015 sottoscriveva la dichiarazione di accettazione di incarico, acquisita al Protocollo Generale dell'Azienda al n. 78069 del 18/12/2015, presente agli atti dell'ufficio, **per 6 ore settimanali complessive di cardiologia da svolgersi presso il Poliambulatorio di Oristano a far data dal 13/01/2016;**
- dalle dichiarazioni rese lo stesso non risulta trovarsi in posizione d'incompatibilità e/o limitazioni d'orario e che nulla osta alla formalizzazione dell'incarico;

**VISTO** l'art. 23 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali esecutivo dal 23.03.2005 integrato dall'ACN 29.07.09 e successivi;

**VISTA** la L.R. n° 10/06 e lo Statuto dell'Azienda;

**VISTA** La Legge n° 3 del 7/08/2009;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto in premessa:

- 1. Di conferire alla Dott.ssa Scanu Matilde l'incarico medico specialistico ambulatoriale a tempo indeterminato**, ai sensi dell'art. 23 c.1, per numero 6 ore settimanali complessive nella branca specialistica di cardiologia da svolgersi presso il Poliambulatorio di Oristano **a far data dal giorno 13/01/2016**;
2. Di attribuire alla Dott.ssa Scanu Matilde il trattamento economico previsto dall'art. 42 del citato ACN;
3. Di autorizzare la spesa necessaria, per il pagamento di quanto dovuto in relazione al conferimento dell'incarico di cui al precedente punto 1., che verrà imputata al conto economico n° A502020611 centro di costo Poliambulatorio di Oristano Q0206;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali ed al Comitato Consultivo Zonale per la Specialistica Ambulatoriale della provincia di Oristano per quanto di rispettiva competenza;

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico-Amm-va**

Dr.ssa Rosalba Muscas

Oristano 24/12/2015

Il Funzionario Istruente:, SD

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/12/2015 al 12/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga