AVVISO DI SELEZIONE

Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale di esperto in materie economico-statistiche e finanziarie.

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 803 del 25/11/2015 e in conformità al Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa, approvato con Deliberazione Commissario n° 233 del 25/02/10, rimodulato e integrato con Delibera del D.G. n°942 del 18.10.2012 è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di esperto in materie economico-statistiche e finanziarie da formalizzarsi attraverso la stipula di un contratto di prestazione libero professionale.

L'incarico ha per oggetto la collaborazione in staff alla Direzione Amministrativa dell'ASL 5 di Oristano alle seguenti attività:

- l'analisi di dati relativi alla gestione amministrativa-contabile dell'ASL;
- la gestione dei modelli ministeriali del Conto Economico;
- la relazione dei costi dei livelli di assistenza sanitaria;
- l'applicazione delle nuove procedure previste dal D.lgs n.118/2013 in tema di certificazione del Bilancio (PAC);
- il monitoraggio del corretto utilizzo dei finanziamenti regionali ed europei.

L'incarico ha la durata di due anni, per un impegno orario di 36 ore settimanali.

Domanda di partecipazione:

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema indicato nel presente avviso, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità :

1. Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (requisiti di ammissione alla procedura);

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice contenenti tutte le dichiarazioni prescritte e l'allegata documentazione, dovranno essere prodotte, a

pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **05/12/2015**, con le seguenti modalità:

– Spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 – Oristano;

– presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 - tutti i giorni feriali eccetto il sabato.;

– Via Pec all'indirizzo mail: protocollo@pec.asloristano.it

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente l'istanza, dovrà recare all'esterno la dicitura "Domanda per affidamento di n.1 incarico di esperto in materie economico-statistiche e finanziarie. "- Servizio Affari Generali ;

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine stabilito.

La firma in calce non necessita di autenticazione ai sensi di legge.

Requisiti generali di ammissione alla procedura:

Possono partecipare alla presente procedura i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, da dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda stessa secondo lo schema previsto nel presente avviso:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. la conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. il possesso di Diploma di Laurea o titoli equipollenti;
6. l'assenza di conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima della sottoscrizione del contratto.

Titoli specifici per il conferimento dell'incarico :

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente;
- Attestato di partecipazione (almeno 100 ore) ad attività formativa maturata nell'ambito del management sanitario, con riferimento alle materie economico contabili;
- Esperienza lavorativa quinquennale maturata nel Servizio Sanitario Nazionale con specifico riferimento all'attività di rendicontazione dei modelli economici Ministeriali;

Documentazione da allegare alla domanda:

un curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto nel quale dovranno essere indicati analiticamente :

a) - titolo di laurea,

b) - le esperienze lavorative maturate nel Servizio Sanitario Nazionale con indicazione delle prestazioni effettuate dal candidato,

c) -Master in Management Sanitario,

d) partecipazioni a corsi, congressi e seminari sulla materia oggetto della selezione,

c) - una fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Modalità di conferimento :

La valutazione del possesso dei requisiti richiesti ai candidati è effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Commissario Straordinario.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.5, comma 2, del Regolamento aziendale, una volta acquisite le istanze ed effettuata l'ammissione dei candidati, la commissione procederà:

a) alla valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto della qualificazione professionale, e delle esperienze maturate, adeguatamente documentate;

b) all'attribuzione dei punti a disposizione, come stabiliti dal succitato art.5, comma 2, del Regolamento Aziendale che prevede :

Punteggio

- titoli posseduti massimo punti 30;

- esperienze di lavoro massimo punti 30;
- colloquio massimo punti 40.

La Commissione effettuerà un colloquio con i candidati, diretto alla valutazione delle capacità professionali, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, al quale la commissione attribuirà un punteggio massimo di punti: 40, come stabilito dal succitato art.5, comma 2, del Regolamento Aziendale.

La data, il luogo e l'ora del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi ed ogni altra comunicazione, verrà pubblicata sul sito aziendale Asloristano.it nella sezione - Concorsi e selezioni, almeno 8 giorni prima dello svolgimento del medesimo.

Il Commissario Straordinario, sulla scorta dell'elenco finale risultante, redatto dalla Commissione, conferirà l'incarico con proprio atto deliberativo al candidato risultato vincitore della procedura comparativa e che sarà perfezionato con la stipula di un contratto libero professionale.

Il contratto redatto in bollo sarà registrato nel caso d'uso ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 634.

Le spese di bollo e dell'eventuale registrazione sono a carico del professionista.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità sul sito Aziendale www.asloristano.it, entro 120 gg. dalla pubblicazione del presente avviso.

Oggetto dell'affidamento: incarico libero professionale di esperto in materie economico-statistiche e finanziarie.

Trattamento economico:

Il compenso annuale è onnicomprensivo pari a € 40.000,00.

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, a seguito di relazione attestante la regolarità del lavoro effettuato da parte del Direttore Amministrativo dell'Azienda.

Trattamento dati personali:

I dati dei quali l'Azienda ASL 5 di Oristano entra in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni.

Informazioni sull'avviso:

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asloristano.it sezione: concorsi e selezioni

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, so-

spendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Ogni modifica, rettifica o integrazione al presente avviso verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale, al seguente indirizzo: www.asloristano.it sezione : concorsi e selezioni ed avrà efficacia di notifica per tutti i partecipanti.

Per informazioni relative al procedimento contattare il Servizio Affari Generali e Legali, via Carducci 35, Oristano – Dr.ssa Antonina Daga - Responsabile del Procedimento (tel. 0783 /317820) o visitare il sito internet dell'Azienda.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

SCHEMA DI DOMANDA
(da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

Al COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELL'ASL N.5 DI ORISTANO
Via Carducci, 35
09170 Oristano

Il/la sottoscritto/a_____, nato/a_____
(Prov._____)il_____,residente
in_____(Prov._____) Via_____
c.a.p._____ n.tel._____

chiede

di essere ammesso/a alla Procedura Comparativa, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale di Esperto materie economico-statistiche e finanziarie.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara *ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:*

1) Di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
2) Di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
3) Di non avere riportato condanne penali definitive che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4) Di essere in possesso del Diploma di laurea in_____conseguito presso _____ il _____ o titolo equipollente _____ ;

5) L'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Comune_____Via_____-CAP_____

Tel:_____Cell. _____

Data _____ Firma_____

(non autenticata ai sensi della L.n.127/97)

Allegati:

7. Curriculum datato e sottoscritto;
8. Fotocopia documento di identità personale;