
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL 20/08/2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 1930 DEL 20/08/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: FORNITURE TRAMITE MEPA DI BADGE RILEVA PRESENZE OCCORRENTI AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ASL ORISTANO.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Premesso:

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la richiesta del 14.07.2015 del Responsabile, che chiede con carattere d'urgenza l'acquisto di n. 500 di carte PVC laminato 0.76 iso standard stampate monocromatico nero fronte retro e codificata banda magnetica, ;

Rilevato che sul Mercato Elettronico la Ditta NPS di Roma già fornitore offre il prezzo più vantaggioso;

Dato atto che la Ditta NPS di Roma offre n. 500 di carte PVC laminato 0.76 iso standard stampate monocromatico nero fronte retro e codificata banda magnetica a € 0,22 + IVA cadauno per complessivi € 110,00 + IVA;

Preso atto delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

Rilevato che è stato effettuato in merito l'Ordine diretto di acquisto n. 2250898;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare tramite ME.PA la fornitura alla Ditta NPS di Roma n. 500 di carte PVC laminato 0.76 iso standard stampate monocromatico nero fronte retro e codificata banda magnetica a € 0,22 + IVA cadauno per complessivi € 110,00 + IVA;
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 134,20 IVA compresa sarà imputato al conto economico A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e sul: CdC T0401 "Amministrazione del Personale" - (Aut. UASM 1 Sub 123/2015) **CIG X6A1549C2A**;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/08/2015 al 03/09/2015

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Rosalba Muscas

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

 **ASL Oristano**