

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. Offerta della Società Pipol;
2. Programma del corso.
3. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Avvio Evento Formativo "Il dossier formativo di equipe: il repertorio delle competenze tecnico professionali"-

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**PREMESSO**

- che la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione e valorizzazione del personale delle PA del 13/12/01 stabilisce testualmente che "tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle *competenze*. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui";
- che lo sviluppo, la valutazione e il riconoscimento delle competenze, intese come insieme di conoscenze, capacità e comportamenti del personale dipendente, costituisce il presupposto fondamentale per lo sviluppo individuale, per la crescita della qualità delle relazioni, per l'attuazione del governo clinico finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e dei servizi offerti ai cittadini;
- che la programmazione strategica ai fini del perseguimento del governo clinico e il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza sanitaria in termini di efficacia, sicurezza e appropriatezza, prevede anche la mappatura delle competenze richieste ai professionisti;

ATTESO

- che in coerenza con i suddetti principi, nel corso del 2014 si è realizzato un percorso di formazione-intervento avente ad oggetto "il dossier formativo di equipe: il repertorio delle competenze trasversali" con il coinvolgimento di un "gruppo di miglioramento" costituito da professionisti appartenenti a diverse strutture: DIREZIONE AMMINISTRATIVA, TECNOSTRUTTURA: Programmazione e controllo, Formazione, Servizio Professioni Sanitarie, Qualità e Risk Management, DIREZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI, DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO: Servizio amministrazione del Personale, DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: Servizio di Igiene Alimenti di Origine Animale;

DATO ATTO:

- che con delibera D.G. n. 1003 del 17 dicembre 2014 si è provveduto all'approvazione del Repertorio delle Competenze Trasversali, che rappresenta il prodotto del percorso formativo succitato;

RILEVATO:

- che nel Piano Aziendale della Formazione 2015, approvato con delibera del Direttore Generale n. 1046 del 17/12/2014, nell'ambito della Formazione Strategica è prevista la prosecuzione di tale percorso con l'obiettivo di approfondire le metodologie per descrivere le *competenze tecnico professionali* e per *delineare il dossier formativo di equipe*;

ESAMINATA

- la proposta, allegata al presente atto sotto 1), della Società Pipol Persone e Organizzazione con sede in Bologna, che da oltre dieci anni svolge in Italia un ruolo di leader sui temi dell'organizzazione, del lavoro e dei nuovi modelli di management e che ha accompagnato il percorso del 2014 avviato con delibera DG n. 620/2014, da cui si evince che per la realizzazione dell'evento formativo in parola viene richiesto un corrispettivo di € 8.500,00 per l'attività di progettazione, docenza, coordinamento e assistenza, oltre alle spese di trasferta, stimate presuntivamente in € 1.500,00 che verranno rimborsate a seguito di presentazione delle pezze giustificative;

PRESO ATTO

- che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento in parola, affidandone la progettazione e realizzazione alla Società Pipol Persone e Organizzazione, in quanto la progettazione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze emerse;
- che le spese relative alla realizzazione del suddetto corso stimate presuntivamente in complessivi € 10.750,00 di cui € 10.000,00 per la realizzazione dell'evento ed € 750,00 per il catering durante le giornate del corso, graveranno sui fondi della Formazione Strategica, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 21 – Centro di costo Z0101, "FORM2015-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";

PRESO ATTO ALTRESI'

- che l'U.O. Formazione Continua ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dal Dott. Francesco Mastinu, Direttore del Dipartimento Ospedaliero di Cure Mediche, estendendo il coinvolgimento oltre al "gruppo di miglioramento" anche alla Rete aziendale dei Facilitatori della Formazione e ad alcune Unità Operative che già lavorano a profilare le competenze dei propri Operatori;
- che è stato individuato quale Relatore il Dott. Michele Confalonieri, della Società Pipol, già docente nel corso del 2014 dedicato alla costruzione del Repertorio delle competenze trasversali;
- che il corso si svolgerà in due edizioni calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: 19 - 20 maggio, 09 e 29 giugno 2015;
 - 2° edizione: 21 - 22 maggio, 10 e 30 giugno 2015;per un totale di n. 25,00 ore di attività formativa per edizione, come da programma allegato sotto 2), con la partecipazione massima di n. 30 operatori per edizione;

VISTA la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013 avente ad oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. N. 1146 DEL 14.11.2007 e successivamente modificato con deliberazione del D.G. n. 411 DEL 12.03.09;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 del regolamento per la gestione degli acquisti in economia sopracitato e ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione del progetto formativo "Il dossier formativo di equipe: il repertorio delle competenze tecnico professionali", che si svolgerà in due edizioni calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: 19 - 20 maggio, 09 e 29 giugno 2015;
 - 2° edizione: 21 - 22 maggio, 10 e 30 giugno 2015;per un totale di n. 25,00 ore di attività formativa per edizione;
2. di affidare alla Società Pipol Persone e Organizzazione la progettazione, docenza, coordinamento e realizzazione dell'evento in parola, verso il corrispettivo complessivo di € 8.500,00, oltre alle spese di trasferta, stimate presuntivamente in € 1.500,00 che verranno rimborsate a seguito di presentazione delle pezze giustificative, CIG X7E13AC378;
3. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 10.750,00 di cui € 10.000,00 per la realizzazione dell'evento ed € 750,00 per il catering (CIG XB113AC37D) per le giornate del corso, graveranno sui fondi della Formazione Strategica, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 21 – Centro di costo Z0101, "FORM2015-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA, e che andranno a gravare sui seguenti conti economici:
 - € 750,00 sul conto economico n. A506010103 "mensa dipendenti";
 - € 10.000,00 sul conto economico n. A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";
4. di dare mandato all'U.O. mandato all'U.O. Formazione Continua di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
5. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering e per il formale affidamento dell'evento di cui trattasi alla Società Società Pipol Persone e Organizzazione;
6. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Rui

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/05/2015 al 12/06/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga