

In esecuzione della Deliberazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto il seguente Pubblico Concorso, per esami e per titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato di: **N. 2 (due) Operatori Tecnici Specializzati – Giardinieri – Cat. "B", livello economico super "Bs"**.

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs N. 150/2009 il 50% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso la ASL N. 5 di Oristano in possesso dei requisiti specifici di cui al successivo art. 1).

Verranno osservate le riserve secondo le disposizioni contenute in leggi speciali, a favore di particolari categorie di cittadini; pertanto il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 e alla riserva di cui al D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 - artt. 678 e 1014 in favore dei volontari delle forze armate. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 N. 220 sono in particolare di seguito specificate:

#### **Art. 1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A) REQUISITI GENERALI**

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;

4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni, in caso contrario devono essere indicate;
5. aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*);
6. Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
7. Idoneità fisica all' impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

#### **B) REQUISITI SPECIFICI**

- Diploma di istruzione di secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Attestato di qualifica di Giardiniere.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti punti, la mancata sottoscrizione autografa del candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione è motivo di esclusione dal concorso.

#### **Art. 2) DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Commissario Straordinario dell' A.S.L. N. 5 di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- Cognome, nome, data luogo di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto B) dei requisiti specifici;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- I candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/92).
- Ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative a:

- Certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 1), punto B);
- Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a riserve;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- Un elenco in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- La fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione);

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell' art. 9 del DPR 445/2000;

### **Art. 3) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato dovrà avvalersi esclusivamente delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

**A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, Possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);

**B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...etc);

**C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia** (artt. 19 e 47 D.P.R. N° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, a pena di invalidità. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di

cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect);
3. la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
7. i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni

devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **Art. 4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Commissario Straordinario A.S.L. N. 5 - Via Carducci, 35 - Oristano con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante,
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato,
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta, **della quale deve essere titolare**; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.
- Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse

festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale).

- Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 5) PROVA PRE- SELETTIVA**

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001, in relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova pre-selettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale. L'Amministrazione in tale caso, potrà disporre l'ammissione con riserva alla prova pre-selettiva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione. L'ammissione definitiva dei candidati, attraverso la verifica della regolarità delle istanze e l'accertamento del possesso dei requisiti, avverrà prima dell'espletamento della prova scritta per i soli candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria della prova pre-selettiva.

La prova pre-selettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame. Stilata la graduatoria, saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 20° posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa votazione del 20° candidato in graduatoria. Non verranno al contrario ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che, in base al punteggio riportato, si sono classifi-

cati in una posizione di graduatoria successiva al 20° posto. In ogni caso il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali. In caso di effettuazione della prova pre-selettiva, il calendario e eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova pre-selettiva o le altre prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

#### **Art. 6) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario delle prove d'esame per i candidati ammessi deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” – ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

#### **Art. 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario ai sensi degli artt. 6 e 28 del D.P.R. 27.03.2001 N. 220.

#### **Art. 8) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno:

**Prova pratica:** Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova orale:** Verterà sulle materie attinenti allo specifico settore di attività.

#### **Art. 9) PUNTEGGI**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- Titoli di carriera: punti 20;
- Titoli accademici e di studio: punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- Curriculum formativo e professionale: punti 15;

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### **10) GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tale graduatoria, sarà approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 N. 487 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Tutte le preferenze e le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori.

#### **Art. 11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dall' A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione i documenti e/o certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 12) ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno indeterminato, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentarsi, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato la ASL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'ASL di Oristano provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs n. 106 del 03/08/09. L'ASL verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il candidato assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 13) NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n.220/2001, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alle norme contenute nel DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, alle norme di cui al D.Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e alle norme del C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Sanità, ed il D.Lgs. n. 33/2013.

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e

senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. I candidati non idonei o non ammessi o rinunciatari potranno ritirare i documenti allegati alla domanda entro e non oltre i sei mesi successivi all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano – Via Carducci, 35 - 8° piano – Tel. 0783/317807.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO – Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello).

Al Commissario Straordinario dell' A.S.L. N. 5

Via Carducci, 35

Oristano

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di: **N. 2 (due) Operatori Tecnici Specializzati – Giardinieri – Cat. "B", livello economico super "Bs"**.

*A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:*

1. Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ e domiciliato per la procedura concorsuale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ codice fiscale N. \_\_\_\_\_
2. Di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
4. Di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
5. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario

il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso);

6. di trovarsi rispetto agli obblighi militari \_\_\_\_\_(assolto/esonerato);
7. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. Di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_conseguito  
in data\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
9. Di essere in possesso dell'attestato di qualifica di giardiniere conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
10. di aver diritto alla riserva dei posti in quanto dipendente a tempo indeterminato della Asl di  
Oristano con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
11. di aver diritto alla riserva dei posti in quanto appartenente alla  
categoria\_\_\_\_\_.
12. di aver maturato un'esperienza professionale di cinque anni nel profilo professionale di  
\_\_\_\_\_ presso pubbliche amministrazioni o imprese private ed in specie:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo professionale di \_\_\_\_\_  
presso ditta/azienda \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_.
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo professionale di \_\_\_\_\_  
presso ditta/azienda \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_.
13. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso  
pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare);
14. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani  
appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea);
15. di aver, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare  
ed indicare le eventuali cause di risoluzione);

16. Di aver diritto di riserva, preferenza o precedenza all'assunzione in base alla vigente normativa;

17. di avere, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, la necessità di tempi aggiuntivi o ausili \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della prova;

18. Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Curriculum formativo-professionale;
- Elenco dei documenti e titoli presentati;
- Eventuali titoli e documenti, in originale, autenticati, o autocertificati che il candidato ritenga opportuni presentare per la formazione della graduatoria;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).