

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Referente dell'Istruttoria  
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO F.F.**

Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/05/2015 al 01/06/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dott.ssa Antonina Daga

**DELIBERAZIONE n° 308 del 14/05/2015**

**OGGETTO: Attribuzione dell'incarico temporaneo di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2015

Servizio: Servizio Amministrazione del Personale

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che, con deliberazione del Direttore Generale n. 5 dell'8 gennaio 2008, poi integrata e modificata con provvedimenti successivi, si è provveduto ad approvare l'Atto Aziendale dell'ASL 5 di Oristano;

**OSSERVATO** che nel modello organizzativo delineato dall'Atto Aziendale figura il Dipartimento Territoriale di Salute Mentale e Dipendenze, al quale afferiscono 3 strutture complesse:

- Centro di Salute Mentale,
- Servizio psichiatrico ospedaliero di diagnosi e cura,
- Servizio per le dipendenze;

**CONSIDERATA** l'importanza del Dipartimento di salute mentale, che rappresenta l'articolazione dell'azienda preposta alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del disagio e del disturbo psichico dei cittadini;

**RILEVATO** che l'incarico di Direttore del Dipartimento in questione risulta vacante dal 1° gennaio 2015 a seguito di quiescenza del precedente titolare e che, nel frattempo, con nota prot. n. 142 dell'8 gennaio 2015, le funzioni di responsabile sostituto sono state assegnate al dott. Gianfranco Pitzalis;

**RICHIAMATO** il comma 2 dell'articolo 17 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. , il quale dispone che il direttore di dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento;

**CONSIDERATO** che, nelle more della definizione degli assetti organizzativi delineati con la proposta del nuovo Atto Aziendale, le funzioni di responsabile delle strutture complesse "Centro di salute mentale aziendale" e Servizio psichiatrico ospedaliero di diagnosi e cura" sono garantite mediante nomina di un sostituto temporaneo, individuato ai sensi dell'articolo 18 del CCNL 8.6.2000;

**RILEVATO** che allo stato attuale, solamente il Direttore della Struttura Complessa SERD risulta ricoprire un incarico di titolarità in ambito del Dipartimento di Salute mentale e Dipendenze, conferito ai sensi del DPR 484/97;

**CONSIDERATO** che la nomina del direttore del dipartimento medesimo appare subordinata al completamento dell'assetto organizzativo e di governo delle strutture complesse ad esso afferenti;

**RILEVATO** che a seguito della complessità del Dipartimento in questione e l'estrema eterogeneità e rilevanza delle attività di competenza, non è più differibile la nomina di un responsabile di Dipartimento;

**RICHIAMATO** l'articolo 9 della L.R. 10/06 che alla lettera f) definisce che il responsabile del dipartimento ha la gestione complessiva del budget, ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicura il coordinamento organizzativo e gestionale, è garante della continuità assistenziale e della qualità dell'assistenza e ne assicura la verifica e il miglioramento continuo, promuove l'aggiornamento continuo tecnico scientifico del personale, rimane titolare della struttura complessa chi è preposto e può mantenere le funzioni assistenziali;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento aziendale sugli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 150 del 2 ottobre 2008;

**VALUTATO** che il dott. Gianfranco Pitzalis è in possesso dei requisiti formali richiesti in quanto ha maturato un'esperienza professionale presso i servizi di salute mentale, dimostrando il possesso delle capacità sia tecnico/professionali che manageriali/gestionali necessarie ad assolvere l'incarico in parola;

**RITENUTO** per quanto sopra descritto, di conferire, nelle more dell'attivazione delle procedure elettive previste dalle norme in vigore, in via temporanea al dott. Gianfranco Pitzalis l'incarico di Direttore del Dipartimento Territoriale di Salute Mentale e Dipendenze;

**DATO ATTO** che l'incarico provvisorio di cui trattasi ha decorrenza dalla data dell'8 gennaio 2015 e che perdurerà per periodo strettamente necessario per l'affidamento definitivo dello stesso incarico a seguito dell'espletamento delle relative procedure selettive;

**VISTI** i CCNL per l'area della dirigenza medico-veterinaria vigenti;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Per le motivazioni esposte in premessa

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n.13;

#### **DELIBERA**

**a) di conferire** l'incarico temporaneo di Direttore del Dipartimento Territoriale di Salute Mentale e Dipendenze al dott. Gianfranco Pitzalis, titolare della Struttura complessa Servizio per le dipendenze (SERD);

**b) di stabilire** che il suddetto incarico temporaneo perdurerà per periodo strettamente necessario per l'affidamento definitivo dello stesso incarico a seguito dell'espletamento delle relative procedure elettive da parte del Comitato di Dipartimento, previste dalle disposizioni in vigore;

**c) di attribuire**, per il predetto incarico, l'indennità di dipartimento nella misura corrispondente al 35% del valore previsto dalla fascia a), indicato al comma 10 dell'art. 39 del CCNL 1998/2001 dell'area della Dirigenza medica e veterinaria;

**d) di imputare** la relativa spesa al conto economico A5090102;

**e) di dare atto** che il dott. Gianfranco Pitzalis, oltre alle specifiche attribuzioni previste dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento, dovrà predisporre l'organizzazione generale del dipartimento, programmare e gestire il budget di dipartimento, garantire la continuità dei servizi,

formulare programmi generali di formazione, promuovere la pianificazione e la gestione generale dei programmi per la verifica e promozione della qualità delle prestazioni di competenza, garantire l'integrazione intra ed interdipartimentale, sviluppare politiche e processi per favorire l'erogazione delle prestazioni di competenza di concerto con il Comitato di Dipartimento, rappresentare il Dipartimento in sede di Collegio di direzione, rendere partecipi i componenti del comitato di dipartimento delle esigenze della direzione aziendale, portare le esigenze delle unità organizzative alla direzione aziendale, negoziare il budget e gli obiettivi dipartimentali con la direzione aziendale;

**f) di incaricare** il Servizio Amministrazione del Personale, il Servizio Contabilità e Bilancio e la Tecnostruttura degli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Luciano Oppo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. G. Andrea Ruiu**