
AVVISO PUBBLICO**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DEI DIPENDENTI DELL'ASL N° 5 DI ORISTANO**

L'Azienda Sanitaria Locale n° 5 di Oristano, richiamato il Regolamento per la disciplina dell'assistenza legale ai dipendenti adottato con deliberazione n° 782 del 14.10.2014, intende costituire un elenco aziendale di Avvocati liberi professionisti che dovrà essere utilizzato dai dipendenti per individuare i legali cui affidare gli incarichi professionali per la difesa dei medesimi qualora coinvolti in procedimenti giudiziari per responsabilità civile, penale e amministrativa - contabile con assunzione diretta degli oneri economici da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa vigente, contrattuale e regolamentare.

Si precisa che il predetto elenco si intende aperto e pertanto, una volta formato, si provvederà ad aggiornarlo annualmente inserendo tutti i nominativi degli Avvocati che presentino, successivamente e comunque entro 15 giorni antecedenti predetta scadenza annuale, formale istanza in conformità a quanto previsto nell'avviso ed accettando le specifiche condizioni ivi previste.

Le istanze per la formazione dell'elenco dovranno pervenire entro e non oltre la data del **19.12.2014**

Requisiti generali e specifici

I candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, ex art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

- a) La cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) La regolare iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati (indicare numero di iscrizione, decorrenza e sede dell'Ordine);
- c) Di non avere avuto sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) Di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro la ASL n° 5 di Oristano ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del dipendente dell'ASL di Oristano;
- e) Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL n° 5 di Oristano;
- f) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere dichiarati decaduti da un impiego pubblico e di non essere stati licenziati per aver conseguito un

- impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, quali risultanti dal casellario giudiziale;
 - h) Di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - i) Di eleggere il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione, inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
 - j) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ASL n° 5 di Oristano, né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 - k) Di impegnarsi ad applicare le condizioni tariffarie stabilite nel regolamento per la disciplina dell'assistenza legale di cui alla deliberazione n° 782 del 14.10.2014 ed in particolare ad emettere una parcella professionale il cui importo sarà ottenuto applicando ai valori medi di liquidazione dei compensi professionali, espressi nelle tabelle di cui al D.M. n° 55/2014, la percentuale di riduzione del 50%, oltre spese generali, CPA e IVA.
 - l) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto / diritto attestate e richieste dall'ASL n° 5 di Oristano.

Finalità della costituzione dell'elenco avvocati

In caso di apertura di un procedimento giudiziario a carico del dipendente, appartenente al ruolo dirigenziale o del comparto, per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, e sussistendo i requisiti espressi nel regolamento aziendale richiamato per ottenere l'assistenza diretta di cui al comma 1 degli artt.li 25 e 26 dei rispettivi CC.CC.NN.LL., l'Azienda proporrà al medesimo l'elenco dei legali nell'ambito del quale lo stesso dovrà designare il professionista prescelto ai fini del conferimento dell'incarico.

A seguito dell'individuazione dall'elenco del nominativo del legale cui conferire l'incarico di difesa del dipendente, l'Azienda assumerà, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e regolamentari, gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e sarà titolare del rapporto contrattuale derivante dall'incarico, fatto salva l'ipotesi di ripetizione nei confronti del dipendente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato, per fatti a lui imputabili per averli commessi con dolo o colpa grave.

Modalità di presentazione della domanda

Gli Avvocati che intendano essere inseriti nell'Elenco di liberi professionisti per le finalità di cui sopra, dovranno manifestare la propria disponibilità ad acquisire gli incarichi professionali di cui sopra dichiarando di essere in possesso di tutti i requisiti e accettando tutte le condizioni previsti nel presente Avviso, formalizzando apposita istanza, scaricabile dal sito aziendale e debitamente sottoscritta, che dovrà essere inviata al Direttore Generale della

ASL n° 5 di Oristano, via Carducci n° 35 – 09170 Oristano, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.asloristano.it .

Le istanze non conformi alle indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste nel presente avviso non saranno ritenute valide ai fini dell'inserimento nell'Elenco.

All'istanza dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum professionale, avendo cura di evidenziare eventuali assunzioni di precedenti incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni, le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio percorso professionale, nonché la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Del presente avviso e del fac-simile di istanza è data diffusione e pubblicità tramite pubblicazione per 15 giorni sul sito aziendale della Asl n° 5 di Oristano, nonché mediante trasmissione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano per la più ampia divulgazione.

Criteri e modalità di conferimento nell'interesse dei dipendenti della Azienda Sanitaria Locale n° 5 di Oristano

L'affidamento dell'incarico professionale è su base fiduciaria, per cui la designazione del professionista da parte del dipendente tra quelli iscritti nell'elenco avverrà in base a Sue valutazioni discrezionali.

La competenza per l'istruttoria e la proposta dell'atto deliberativo di autorizzazione del conferimento dell'incarico scelto dal dipendente è attribuita al Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenziosi, previa formulazione dell'istanza del dipendente, appartenente al ruolo dirigenziale o del comparto, a richiedere l'assistenza diretta ai sensi del comma 1 dei richiamati art. 25 e 26 dei rispettivi CC.CC.NN.LL. e conseguente acquisizione dell'accettazione da parte del legale individuato.

L'Amministrazione, nel caso in cui venga chiamata dal dipendente a proporre un nominativo, nella scelta dovrà attenersi al criterio della rotazione rispettando il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Il legale incaricato, già con l'iscrizione all'elenco, si impegna ad applicare le condizioni tariffarie stabilite nel regolamento per la disciplina dell'assistenza legale di cui alla deliberazione n° 782 del 14.10.2014 ed in particolare ad emettere una parcella professionale il cui importo sarà ottenuto applicando ai valori medi di liquidazione dei compensi professionali, espressi nelle tabelle di cui al D.M. n° 55/2014, la percentuale di riduzione del 50%, oltre spese generali, CPA e IVA.

Altresì il legale incaricato si impegna a tenere aggiornato il dipendente e l'Azienda sull'andamento del procedimento, oltre a rendere a quest'ultima una relazione finale conclusiva da presentare unitamente al progetto di parcella e agli atti difensivi di causa qualora richiesti.

Tenuta dell'Elenco

L'Elenco degli avvocati è formato iscrivendo i nominativi in ordine alfabetico senza alcun valore di graduatoria e l'inserimento non comporta per i professionisti alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ASL n° 5 di Oristano né ad ottenere alcuna remunerazione.

La tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco è affidato al Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenziosi

Cancellazione dall'Elenco

I professionisti inseriti nell'Elenco dovranno essere immediatamente cancellati qualora:

1. inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Direttore Generale dell'ASL n° 5 di Oristano;
2. si costituiscano, nell'interesse di terzi, avverso l'ASL n° 5 di Oristano;
3. abbiano tenuto comportamenti non diligenti e/o deontologicamente non corretti nell'espletamento dell'incarico e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato pregiudizio al dipendente assistito;
4. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
5. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
6. siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;

Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali incarichi da conferire con i professionisti inclusi nell'Elenco, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Relativamente ai suddetti dati al professionista, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Decreto legislativo n° 196/2003. Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura si intende implicitamente incluso il trattamento dei dati personali.

Norme finali

L'ASL n° 5 di Oristano a suo insindacabile giudizio può modificare, integrare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso senza alcun obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti in merito.

Il presente Avviso, la conseguente presentazione delle candidature e la successiva costituzione dell'elenco non vincolano in alcun modo l'Amministrazione a qualsivoglia affidamento di incarichi legali.

Oristano,

***Il Direttore Generale
Dott. Mariano Meloni***

FAC – SIMILE

**DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI
DISPONIBILI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI LEGALI PER
CONTO DEI DIPENDENTI DELL'ASL N° 5 DI ORISTANO**

**Al Direttore Generale
dell'ASL n° 5 di Oristano
Via Carducci n° 35
09170 ORISTANO**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
con studio professionale a _____ via _____
Telefono: _____ cell. _____
fax _____ Email _____

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco di AVVOCATI liberi professionisti costituito dall'Azienda Sanitaria Locale n° 5 di Oristano per il conferimento di eventuali incarichi legali per conto dei suoi dipendenti, appartenenti al ruolo dirigenziale o del comparto, in caso di apertura di un procedimento giudiziario a loro carico per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, e sussistendo i requisiti espressi nel regolamento aziendale adottato con deliberazione n° 782 del 14.10.2014, per ottenere l'assistenza diretta di cui al comma 1 degli artt.li 25 e 26 dei rispettivi CC.CC.NN.LL.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi non puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali:

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di _____ al n° _____ dal _____ (indicare numero di iscrizione, decorrenza e sede dell'Ordine);
- Di non avere avuto sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro la ASL n° 5 di Oristano ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del dipendente dell'ASL di Oristano;
- Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL n° 5 di Oristano;
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere dichiarati decaduti

da un impiego pubblico e di non essere stati licenziati per aver conseguito un impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, quali risultanti dal casellario giudiziale;
- Di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di eleggere il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione, inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ASL n° 5 di Oristano, né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- Di impegnarsi ad applicare le condizioni tariffarie stabilite nel regolamento per la disciplina dell'assistenza legale di cui alla deliberazione n° 782 del 14.10.2014 ed in particolare ad emettere una parcella professionale il cui importo sarà ottenuto applicando ai valori medi di liquidazione dei compensi professionali, espressi nelle tabelle di cui al D.M. n° 55/2014, la percentuale di riduzione del 50%, oltre spese generali, CPA e IVA.
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto / diritto attestate e richieste dall'ASL n° 5 di Oristano.

Allegati:

- Dettagliato curriculum dal quale si evincono le specializzazioni possedute e le materie specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio percorso professionale;
- fotocopia di valido documento d'identità

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs n° 196/2003.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Luogo e data, _____ firma leggibile _____

N.B.

1. **Saranno ritenute valide solo le domande inviate a mezzo posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.asloristano.it;**
2. **In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata dal singolo associato.**