

ALLEGATO A

SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE

Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di tre incarichi libero professionali di Psicologo.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 614 del 24/07/2014 e in conformità al Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa, approvato con Deliberazione Commissario n° 233 del 25/02/10, rimodulato e integrato con Delibera del D.G. n°942 del 18.10.2012 è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.3 incarichi della durata di un anno **di Psicologo**, da formalizzarsi attraverso la stipula di tre contratti di prestazioni libero professionale;

L'oggetto degli incarichi è distinto in:

Tipologia 1- Assistenza psicologica presso le UU.OO. Di ADI, PUA e Centri Alzheimer ;

Tipologia 2 – Assistenza psicologica presso le UU.OO. Di Diabetologia e Nefrologia e Dialisi;

Tipologia 3 – Assistenza psicologica presso il SER.D. E e la Casa Circondariale di Oristano;

Domanda di partecipazione:

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema indicato nel presente avviso, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità :

1. Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (requisiti di ammissione alla procedura);

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice contenenti tutte le dichiarazioni prescritte e l'allegata documentazione, dovranno essere

prodotte, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 18/08/2014 con le seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 – Oristano;
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 - tutti i giorni feriali eccetto il sabato.;
- Via Pec all'indirizzo mail: protocollo@pec.asloristano.it

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente l'istanza, dovrà recare all'esterno la dicitura "Domanda per affidamento di n.3 incarichi di Psicologo "- Servizio Affari Generali, specificando la tipologia per la quale si concorre: **(1 ,2, 3,)** ;

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine stabilito.

La firma in calce non necessita di autenticazione ai sensi di legge.

Requisiti generali di ammissione alla procedura:

Possono partecipare alla presente procedura i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, da dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda stessa secondo lo schema previsto nel presente avviso:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. la conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

5. l'assenza di conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;
6. Diploma di Laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
7. Specializzazione o frequenza quadriennale nel corso di specializzazione in psicoterapia o disciplina equipollente art.3 L.56/89;
8. Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima della sottoscrizione del contratto.

Titoli specifici per il conferimento dell'incarico :

- **Tipologia 1.** Esperienza professionale biennale c/o struttura sanitaria pubblica;
- **Tipologia 2.** Esperienza professionale biennale in struttura sanitaria pubblica che tratta patologie croniche, formazione nell'ambito dell'educazione terapeutica nelle patologie croniche;
- **Tipologia 3.** Esperienza professionale annuale presso struttura sanitaria pubblica nei Servizi delle Dipendenze;

Documentazione da allegare alla domanda:

Specificare per quale tipologia d'incarico s' intende concorrere (1, 2, 3) se s'intende partecipare a selezione per più tipologie d'incarico occorre presentare specifica domanda per singola tipologia;

un curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto nel quale dovranno essere indicati analiticamente :

- a)- la qualificazione professionale,
- b)- le esperienze lavorative maturate come Psicologo c/o Aziende Sanitarie e Strutture Private con indicazione delle prestazioni effettuate dal candidato,
- c) -partecipazioni a corsi, congressi e seminari sulla materia oggetto della selezione,
- d) -produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina,
- e) - una fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Modalità di conferimento :

La valutazione del possesso dei requisiti richiesti ai candidati è effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.5, comma 2, del Regolamento aziendale, una volta acquisite le istanze ed effettuata l'ammissione dei candidati, la commissione procederà:

a) alla valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto della qualificazione professionale, e delle esperienze maturate, adeguatamente documentate

b) all'attribuzione dei punti a disposizione, come stabiliti dal succitato art.5, comma 2, del Regolamento Aziendale che prevede :

Punteggio

- titoli posseduti massimo punti 30;
- esperienze di lavoro massimo punti 30;
- colloquio massimo punti 40

La Commissione effettuerà un colloquio con i candidati, diretto alla valutazione delle capacità professionali, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, al quale la commissione attribuirà un punteggio massimo di punti: 40, come stabilito dal succitato art.5, comma 2, del Regolamento Aziendale.

La data, il luogo e l'ora dei colloqui, unitamente ai tre 'elenchi dei candidati ammessi alla specifica selezione per tipologia ed ogni altra comunicazione, **verrà pubblicata esclusivamente sul sito aziendale www.asloristano.it nella sezione - Concorsi e selezioni,** almeno 8 giorni prima dello svolgimento del medesimo.

Il Direttore Generale, sulla scorta degli elenchi finali risultanti, distinti per tipologia, redatti dalla Commissione, conferirà gli incarichi con proprio atto deliberativo ai candidati risultati vincitori della procedura comparativa e che sarà perfezionato con la stipula dei contratti libero professionali con i professionisti individuati.

I contratti redatti in bollo saranno registrati nel caso d'uso ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 634.

Le spese di bollo e dell'eventuale registrazione sono a carico del professionista.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità sul sito Aziendale www.asloristano.it sezione: [concorsi e selezioni](#) entro 120 gg. dalla pubblicazione del presente avviso.

Trattamento economico:

Tipologia 1 e 2 : compenso annuale massimo € 43.472,00 (di norma 38 ore settimanali);

Tipologia 3: compenso annuale massimo € 34.320,00 (di norma 30 ore settimanali);

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, a seguito di relazione attestante la regolarità del lavoro effettuato da parte dei responsabili

Trattamento dati personali:

I dati dei quali l'Azienda ASL 5 di Oristano entra in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Informazioni sull'avviso:

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asloristano.it sezione: [concorsi e selezioni](#)

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Ogni modifica, rettifica o integrazione al presente avviso verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale, al seguente indirizzo: www.asloristano.it sezione : [concorsi e selezioni](#) ed avrà efficacia di notifica per tutti i partecipanti.

Per informazioni relative al procedimento contattare il Servizio Affari Generali e Legali, via Carducci 35, Oristano – Dr.ssa Manuela Sinis - Responsabile del Procedimento (tel. 0783 /317834) o visitare il sito internet dell'Azienda.

Il Direttore Generale
Dott. Mariano Meloni

SCHEMA DI DOMANDA

(da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'ASL N.5 DI ORISTANO
Via Carducci, 35
09170 Oristano

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____
(Prov. _____) il _____, residente
in _____ (Prov. _____) Via _____
c.a.p. _____ n.tel. _____
chiede

di essere ammesso/a alla Procedura Comparativa, per titoli e colloquio per il conferimento di tre incarichi libero professionali di Psicologo - tipologia _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara *ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:*

- 1) Di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
- 2) Di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Di non avere riportato condanne penali definitive che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Di essere in possesso della Laurea Specialistica Diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ il _____ o titolo equipollente _____ ;
- 5) Specializzazione o frequenza quadriennale corso di specializzazione del corso di specializzazione in psicoterapia o disciplina equipollente (ex Art 3 L.56/89);

5) Iscrizione all'albo _____

6) L'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Comune _____ Via _____ -CAP _____

Tel: _____ Cell. _____

Data _____ Firma _____

(non autenticata ai sensi della L.n.127/97)

Allegati:

9. Curriculum datato e sottoscritto;

10. Fotocopia documento di identità personale;