

ASL N° 5 DI ORISTANO**CRONOPROGRAMMA DEGLI OBBLIGHI E INIZIATIVE AI SENSI DELLA L. 190/2012 -ANNO 2014-**

DATA	ATTIVITA'	SOGGETTO COMPETENTE
01/03/14	Attestazione di tutti i dipendenti assegnati alla propria u.o./struttura resa al responsabile del piano della prevenzione della corruzione, di essere a conoscenza del piano di prevenzione della corruzione.	Dirigenti art. 7 lett. B) Art.8 punto 9 piano di prevenzione della corruzione
01/04/14	Attestazione monitoraggio del rispetto dell'accesso agli interessati delle informazioni relative ai provvedimenti e procedimenti amm.vi, ivi comprese: stato della procedura, tempi, ufficio competenze in ogni fase, da comunicare al Responsabile della Prevenzione della corruzione	Dirigenti art. 7 lett. B) Art.8 punto 9 piano di prevenzione della corruzione
20/09/14	Attestazione resa al responsabile del piano della prevenzione della corruzione, del rispetto dinamico dell'obbligo di inserire nei bandi di gara, le regole di legalità o integrità del piano di prevenzione della corruzione.	Dirigenti dei servizi preposti all'espletamento delle gare d'appalto di lavori,beni e servizi (art. 7 lett. B) piano di prevenzione della corruzione.
01/10/14	Trasmissione al responsabile del piano di un elenco dei dipendenti da inserire nei programmi di formazione.	Dirigenti (art. 7 lett. B) piano di prevenzione della corruzione.
01/10/14	Presentazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, proposte di individuazione attività a più elevato rischio di corruzione.	Dirigenti (art. 7 lett. B) piano di prevenzione della corruzione.
31/10/14	Trasmissione al responsabile della prevenzione della corruzione l'elenco dei lavori e forniture dei beni e servizi da appaltare nei successivi dodici mesi.	Dirigenti dei servizi preposti all'espletamento delle gare d'appalto di lavori,beni e servizi (art. 7 lett. B) piano di prevenzione della corruzione.
15/11/14	Proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione, dell'elenco dei bisogni formativi in materia della struttura di propria competenza.	Dirigenti (art. 7 lett. B) piano di prevenzione della corruzione.
30/01/2014	Relazione dettagliata al responsabile della Prevenzione della Corruzione in merito al rispetto dei tempi procedurali e a qualsiasi anomalia accertata.	Dirigenti (art. 7 lett. B) del piano.

DATA	ATTIVITA'	SOGGETTO COMPETENTE
Il 1/12/ 2014 e success. con cadenza semestrale	Relazione dettagliata da inviare al Responsabile della Prevenzione della corruzione sulle attività da porre in essere per l'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità.	Dirigenti (art. 7 lett. B) piano di prevenzione della corruzione.
15 dicembre di ogni anno	Trasmette alla direzione generale relazione recante i risultati dell'attività svolta.	Responsabile della prevenzione della corruzione (art. 3 punto 2) piano di prevenzione della corruzione.
20 dicembre di ogni anno	Pubblicazione sul sito aziendale risultati monitoraggio.	Responsabile della prevenzione della corruzione (art. 6 lettera b.) piano di prevenzione della corruzione.
Entro il 31 gennaio 2015 e di ogni anno	Adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione.	Direttore Generale (art. 3, punto 3) piano di prevenzione della corruzione.