

DELIBERAZIONE n° 91 del 31/01/2014

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Luciano Oppo

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

---

**OGGETTO: Rimodulazione denominazione e contenuti della Posizione Organizzativa incardinata presso il Servizio Affari Generali e Legali**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Servizio Amministrazione del Personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Luciano Oppo

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Vista** la comunicazione a firma del Direttore del Servizio Affari Generali e Legali prot. n. NP880/2014 del 24.01.2014 avente ad oggetto " Posizione Organizzativa Servizio Affari Generali/Legali – Coordinamento Attività Istituzionale e Legale – Proposta adeguamento denominazione e contenuti"

**Preso atto** che il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali segnala la necessità di rimodulare la Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento attività istituzionale e legale" incardinata nel medesimo Servizio a seguito di deliberazione n. 1082 del 2.12.2010, in quanto, avuto riferimento a denominazione e contenuti, la stessa risulta non più rispondente alle mutate attuali esigenze del Servizio, anche a seguito di nuove attività al medesimo assegnate;

**Rilevato** che il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali propone di attribuire alla citata Posizione Organizzativa la denominazione "Affari generali/Legali" e di adeguare i contenuti come di seguito indicato:

- gestione istruttoria e contenzioso sanzioni depenalizzate con relativo recupero crediti in qualità di responsabile del procedimento del titolare di P.O.
- Contratti con le strutture private accreditate
- contratti forniture di beni e servizi e convenzioni varie
- attività di supporto al Dirigente per il presidio dei processi attraverso il coordinamento di tutte le figure professionali della struttura

**Richiamate** le disposizioni in tema di prerogative dirigenziali relativamente all'organizzazione dei propri uffici contenute nel D.lgs 165/2001 come integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 150/2009;

**Ritenuto** conseguentemente di accogliere la proposta organizzativa in argomento avanzata dal Direttore del Servizio Affari Generali procedendo alla rimodulazione della denominazione e dei contenuti della Posizione Organizzativa incardinata nel citato Servizio secondo le indicazioni espresse dal proprio Direttore;

**Visto** l'articolo 40.1 del Contratto Integrativo Aziendale relativo al personale del Comparto sottoscritto in data 16.06.2009 che stabilisce che le posizioni organizzative istituite possono essere modificate o soppresse per effetto di :

- successiva diversa organizzazione interna
- diversa programmazione delle attività istituzionali
- riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa ed alla efficacia erogativa
- eliminazione di eventuali aree e servizi di scarsa produttività

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di accogliere la proposta di rimodulazione organizzativa indicata in premessa presentata dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali in merito alla nuova denominazione e nuovi contenuti della Posizione Organizzativa incardinata in tale Servizio;
2. di rimodulare, con decorrenza dal 1 febbraio 2014, la Posizione Organizzativa "Coordinamento attività istituzionale e legale" incardinata nel Servizio Affari Generali e Legali istituita con precedente delibera n. 1082 del 2.12.2010 attribuendo alla stessa la nuova denominazione di "P.O. Affari Generali/Legali" nonché i nuovi contenuti di seguito specificati:
  - gestione istruttoria e contenzioso sanzioni depenalizzate con relativo recupero crediti in qualità di responsabile del procedimento del titolare di P.O.
  - Contratti con le strutture private accreditate
  - contratti forniture di beni e servizi e convenzioni varie
  - attività di supporto al Dirigente per il presidio dei processi attraverso il coordinamento di tutte le figure professionali della struttura;
3. Di trasmettere la presente deliberazione agli Uffici della Direzione Generale (Tecnostruttura), al Servizio Affari Generali e Legali, ed al Servizio Amministrazione del Personale per l'applicazione del presente provvedimento, nonché alle OO.SS. Personale del Comparto per la dovuta informativa.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 03/02/2014 al 17/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga