

DELIBERAZIONE n° 89 del 31/01/2014

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Luciano Oppo

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

---

**OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa di supporto alle funzioni di Committenza, Accreditamento e Risk Management" al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Marinella Ruggeri.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Servizio Amministrazione del Personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Luciano Oppo

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL COMMISSARIO**

**Richiamata** la propria deliberazione assunta in data odierna avente ad oggetto "Modifica assetto organizzativo interno del Servizio Qualità, accreditamento e appropriatezza, rapporti con la committenza nell'ambito della Tecnostruttura Aziendale" con la quale è stata istituita, nell'ambito del citato Servizio, la Struttura Semplice "Struttura Amministrativa di supporto alle funzioni di Committenza, Accreditamento e Risk Management";

**Rilevato** che rientrano nell'ambito di competenza di tale nuova Struttura semplice le seguenti funzioni e competenze:

- coordinamento delle attività di programmazione del fabbisogno, stipula contratti, controlli sanitari, debito informativo, liquidazione fatture relative all'acquisto di prestazioni dalle strutture private accreditate;
- coordinamento delle attività e delle funzioni correlate all'accREDITAMENTO delle strutture pubbliche e private.
- Attività amministrative correlate alla gestione del rischio clinico.

**Considerato** che occorre garantire il governo delle citate attività attraverso l'individuazione del Dirigente Amministrativo cui affidare l'incarico di Direzione della Struttura Semplice indicata in oggetto;

**Valutato** che, in relazione alle competenze e professionalità espresse nelle attività di direzione finora espletate, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa di supporto alle funzioni di Committenza, Accreditamento e Risk Management" possa essere attribuito al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Marinella Ruggeri, già Responsabile della Struttura semplice "Formazione Continua";

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di conferire al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Marinella Ruggeri l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa di supporto alle funzioni di Committenza, Accreditamento e Risk Management" appartenente alla Struttura complessa "Servizio Qualità, accreditamento e appropriatezza, rapporti con la committenza" nell'ambito della Tecnostruttura Aziendale, con decorrenza dal 1 febbraio 2014;
2. di dare atto che, a seguito della presente deliberazione, viene contestualmente a cessare dal 1 febbraio 2014 l'incarico di Responsabile della Struttura semplice "Formazione Continua" in capo alla Dott.ssa Ruggeri precedentemente attribuito con Deliberazione n. 1455 del 25.09.2009;
3. Di precisare che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi od oneri ulteriori per l'Azienda;
4. di trasmettere la presente deliberazione alla Dott.ssa Marinella Ruggeri, al "Servizio Qualità, accreditamento e appropriatezza, rapporti con la committenza", al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio Controllo di Gestione ed alle OO.SS. per opportuna informativa.
5. Di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale per la redazione del contratto individuale di lavoro relativo al presente incarico.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 03/02/2014 al 17/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga