

SERVIZIO PROPONENTE: Direzione Generale

Allegati:

- 1) Carta dei Servizi (pagg. 211).

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima e regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

DELIBERAZIONE del Direttore Generale n° 31 del 15/01/2014

OGGETTO: Approvazione Carta dei Servizi socio-sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano.

PROPOSTA N° 37 del 15/01/2014

Servizio proponente: Direzione Generale

Il Direttore Amministrativo: Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE GENERALE**RICHIAMATI**

- Il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. sul riordino della disciplina in materia sanitaria e sui temi cardine della "Carta dei Servizi";
- La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 che fissa i principi fondamentali di tutti i modelli della Carta dei Servizi sanitari;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995, relativo all'adozione di uno schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari", seguito dalle Linee Guida (2/95) finalizzate all'attuazione della Carta nel servizio sanitario nazionale;
- La Legge n. 244 del 2007 che ribadisce la centralità della Carta dei Servizi, capace di garantire qualità, universalità ed economicità delle prestazioni offerte agli utenti;
- Visto il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2012/2014 approvato da questa Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 350 del 03/05/2012;
- Richiamato il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO

che la Carta dei Servizi è il documento attraverso il quale ogni Ente pubblico dichiara i principi fondamentali a cui si attiene, i servizi erogati dallo stesso, gli standard di qualità e gli impegni assunti nei confronti della propria utenza nonché gli strumenti di tutela che i cittadini hanno a disposizione per far valere i propri diritti;

VISTA la proposta di nuova Carta dei Servizi socio-sanitari di questa Azienda, che si articola in sei sezioni, dove vengono precisati:

1. l'organizzazione aziendale;
2. servizi ospedalieri e territoriali offerti nell'ambito dell'Azienda;
3. gli impegni assunti dall'A.S.L.;
4. diritti e doveri degli utenti e modalità di presentazione dei reclami;
5. guida per facilitare l'accesso ai servizi;
6. sede dei servizi, riferimenti telefonici e indirizzi di posta elettronica, link utili e riferimenti bancari per versamenti;

RITENUTO necessario provvedere alla sua approvazione e pubblicazione in versione elettronica per renderla disponibile sul sito e sui social network, e in versione cartacea per renderla disponibile al pubblico nei siti di accesso dell'Azienda;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi citati in premessa

Di approvare la Carta dei Servizi (*allegata alla presente deliberazione sotto la lett. "A", per farne parte integrante e sostanziale*), predisposta da questa Azienda, dove vengono esposti l'organizzazione, i servizi erogati, gli impegni assunti, i diritti e doveri degli utenti, le modalità di accesso ai servizi e relativi indirizzi e riferimenti;

Di disporre che tale strumento potrà essere revisionato annualmente in coerenza con le disposizioni normative entro il mese di Ottobre a cura dell'Ufficio Stampa dello Staff della Direzione Generale e approvato in via definitiva entro il 31 Dicembre di ciascun anno;

Di disporre altresì che tale Carta dei Servizi verrà resa disponibile al pubblico sia in versione cartacea (anche in formato ridotto rispetto a quello allegato, ma inalterato nei contenuti) negli Uffici Relazioni con il Pubblico e nei luoghi di accesso dell'A.S.L., sia in versione elettronica nei propri canali di comunicazione web (sito istituzionale e social network);

Di incaricare

1) tutti i Direttori e i Responsabili di Struttura a segnalare tempestivamente ogni variazione e/o integrazione dei riferimenti soprarichiamati all'Ufficio Stampa dello Staff della Direzione Generale (ufficio.stampa@aslristano.it), per quanto di competenza;

2) l'Ufficio Stampa dello Staff della Direzione Generale di provvedere comunque all'aggiornamento dinamico e continuo dei seguenti riferimenti della Carta dei Servizi:

- recapiti telefonici;
- sedi dei servizi erogati;
- orari per l'utenza;

Di trasmettere il presente atto ai Servizi:

- Affari Generali;
 - Ufficio Stampa;
 - Direzione Generale;
 - Direzioni Sanitarie dei PP.OO.;
 - Uffici Relazioni con il Pubblico;
 - Distretti di Oristano, Ghilarza-Bosa e Ales-Terralba;
- per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/01/2014 al 30/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga