

DELIBERAZIONE n° 26 del 15/01/2014

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini _____

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo _____

OGGETTO: Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A." - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione n. 1 Assistente Amministrativo.

PROPOSTA N° 6/2014 IN DATA 10 Gennaio 2014

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Biagini

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 27/08/2013, concernente "AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI PERSONALE APPARTENENTE A RUOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI DIVERSI, PRESSO STRUTTURE VARIE AZIENDALI, PER IL PERIODO DI MESI DODICI. AGENZIA AGGIUDICATARIA "E-WORK SPA" DI MILANO";

DATO ATTO che in data 28.10.2013 la Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 240 del 25.11.2009, di "Applicazione Decreto Legislativo 19 novembre 2008, n.194-Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Regolamento CE n.882/2004" con cui vengono stabilite le modalità di ripartizione delle somme previste dal suddetto progetto;

VISTA la nota del Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione prot. n. NP/2013/5905 del 10.12.2013 con cui si chiede l'acquisizione di un Assistente Amministrativo per l'attività di riscossione delle tariffe e delle altre attività amministrative del Servizio;

DATO ATTO che dalle somme provenienti dai proventi relativi all'applicazione del D.Lgs 194/2008, risulta ancora disponibile l'importo di Euro 136.000,00 e che da detto

importo verrà utilizzata la somma di Euro 38.000,00 per l'acquisizione di n. 1 Assistente Amministrativo da adibire ai compiti legati alle suddette attività;

RITENUTO di provvedere alla copertura del posto di cui trattasi tramite contratto di somministrazione di lavoro dall'Agenzia di Lavoro E-Work S.p.A. per un periodo di dodici mesi e comunque fino alla concorrenza del finanziamento di Euro 38.000,00

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi specificati in premessa

- a) di acquisire per un periodo di un anno e comunque fino alla concorrenza del finanziamento di Euro 38.000,00 n. 1 Assistente Amministrativo dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "E-Work S.p.A.";
- b) Di imputare le spese del presente provvedimento allo specifico finanziamento regionale - Centro di Costo: SERVIZIO IGIENE ALIMENTI NUTRIZIONE (P0401), progetto "Progetto n. 2011-194 - SIAN";
- c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Direttore del Distretto di Oristano, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- d) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione per n. 1 Assistente Amministrativo all'Agenzia di Lavoro E-Work S.p.A. di Sassari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/01/2014 al 30/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga