

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

PROPOSTA n. DEL

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
N° 2467 DEL 20/08/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: FORNITURA DALLA DITTA SOLUZIONE UFFICIO SRL DI N. 10  
TONER LEXMARK E 260, OCCORRENTI AL P. O. SAN MARTINO.  
CIG X4FOAE8D91**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

**Vista** la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Considerato** che tuttora in corso la proroga per la fornitura di cartucce e toner vari, e che in tale gara non risultano presenti i toner per le stampanti Lexmark E 260 in uso in diverse UU.OO del P.O. San Martino;

**Ritenuto** opportuno assicurare tale fornitura al fine di evitare eventuale disservizio nell'assistenza ospedaliera;

**Considerato** il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

**DATO ATTO** che la migliore offerta è risultata quella della Soluzione Ufficio s.r.l. che offre n. 10 Toner Originali Lexmark E260 al prezzo di € 53,10 + IVA cadauno, per complessivi € 531,00 + IVA;

**Preso atto** di tale necessità così come rappresentato , si è provveduto in merito mediante acquisto diretto con ordine n. 828187 alla Ditta di cui sopra;;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

**Vista** la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare la fornitura alla Ditta Soluzione Ufficio s.r.l n.10 Toner Originali Lexmark E260 al prezzo di € 53,10 + IVA cadauno, per complessivi € 642,51 IVA compresa - **CIG X4FOA8D91**;
2. Di dare atto che si è provveduto ad inviare on-line il relativo ordine N. 828187;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di € 642,51 IVA compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisti supporti informatici, cancelleria e stampati" e sul centro di costo "Z0102 P.O. San Martino competenze comuni,, Aut.2013 UASM 1 Sub 97;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**  
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/08/2013 al 03/09/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dr.ssa Antonina Daga**

---

**ASL 5 Oristano**

Direttore del servizio  
Marco Biagini

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)  
E-mail:[marcobiagini@asloristano.it](mailto:marcobiagini@asloristano.it)

