
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**Proposta n. del****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2447 DEL 13/08/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI TRASFERIMENTO ARCHIVI DAL
P.O. SAN MARTINO AL CENTRO ASL DI BUSACHI E TRASLOCCO
ARREDI ALL'INTERNO DEL P.O. SAN MARTINO ALL'IMPRESA
CARTA SERGIO.**

CIG: XDD0AE8D9A

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Considerata la necessità di trasportare le cartelle cliniche di diverse UU.OO dal P.O. San Martino al Centro Asl di Busachi;

Considerata la necessità di trasferire gli arredi del Servizio Infermieristico dal settimo al terzo piano del Presidio San Martino;

Ritenuto di dover procedere all'esecuzione dei su detti lavori si è proceduto a richiedere, per le vie brevi, all'Impresa Carta Sergio a alla Ditta PFE un apposito preventivo di spesa;

Acquisiti i preventivi dall'Impresa Carta Sergio, agli atti del servizio, che offre l'intera esecuzione dei lavori a € 3.000,00, esenti da IVA ai sensi dell'Art. 27 commi 1 e 2 del 6 luglio 2011 n.98, contro l'offerta presentata dalla Ditta PFE pari a € 6.000,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento dei lavori all'Impresa Carta Sergio come richiesto dalla Direzione Ospedaliera;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** all'Impresa Carta Sergio l'esecuzione dei lavori di trasporto delle cartelle cliniche di diverse UU.OO dal P.O. San Martino al Centro Asl di Busachi e il trasferimento degli arredi Servizio Infermieristico dal settimo al terzo piano del Presidio San Martino per complessivi € 3.000,00 esenti da IVA in quanto soggetto esente ai sensi dell'Art. 27 commi 1 e 2 del 6 luglio 2011 n.98;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 3.000,00 esenti da IVA ai sensi dell'Art. 27 commi 1 e 2 del 6 luglio 2011 n.98 sarà imputato sul conto economico 0506010113 "Servizio di trasporto non sanitario" e al Centro di Costo Z0102 "P.O. San Martino cc". (Aut. UASM n. 6 Sub. 5/2013)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 16/08/2013 al 30/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga