
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 2533 del 08/08/2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2444 DEL 13/08/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: ACQUISTO CARTELLONISTICA ANTINCENDIO PER PP.OO.
ORISTANO – BOSA – GHILARZA / CIG: X120991D21****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Visto quanto riportato in oggetto relativamente alla richiesta pervenuta dal Servizio Prevenzione e Protezione del 15.04.2013;

Dato atto che, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è fatto ricorso ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta (RdO n° 230172) a tutte le Ditte aventi i requisiti tramite Mercato Elettronico della P.A. ;

Dato atto che l'offerta più vantaggiosa risulta quella della Ditta **DI.EFFE.ESTINTORI DI A.SOMMA&C.S.N.C.** che offre LA SEGNALETICA ANTINCENDIO per un importo totale di € 3141,23 + IVA;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto alla Ditta **DI.EFFE.ESTINTORI DI A.SOMMA&C.S.N.C.**;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta **DI.EFFE.ESTINTORI DI ANNA SOMMA&C.S.N.C.** la fornitura della SEGNALETICA ANTINCENDIO per il PO San Martino per un importo complessivo di: € 3141,23 + IVA;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 3800,89 IVA inclusa sarà imputato sul conto economico 0501030601 "Acquisti di altri materiali non sanitari" (AUT. UASM 1 Sub 106 dell'esercizio 2013);
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. G.Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 16/08/2013 al 30/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga