

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****Proposta n. 2532 del 08/08/2013****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2443 DEL 13/08/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO NOLO PER MOVIMENTO TERRA E FORNITURA  
SABBIA PER LAVORAZIONE GIARDINI DEL P.O. SAN MARTINO  
DALLA DITTA CANU MICHELE.  
CIG: X320AE8D98**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la necessità di rendere i giardini del P.O. San Martino puliti ed in ordine con l'impianto di prato sempre verde e la sistemazione di piante si è chiesto alla Ditta Scavi e Movimento Terra di Canu Michele, dalla quale l'Azienda si fornisce, all'assegnazione del noleggio dei mezzi per lo spostamento e l'effettuazione di scavi e la fornitura di sabbia apposito preventivo di spesa;

**Dato** atto che la Ditta Scavi e Movimento Terra di Canu Michele ha inviato un preventivo di spesa nel quale pratica il prezzo unitario di € 19,00 + Iva a viaggio per la fornitura di 16 mc di sabbia di sottofondo e il nolo Terna jcb 3CX a € 48,00 + Iva all'ore per un importo complessivo di € 3.520,00 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'assegnazione del lavoro alla Ditta Scavi e Movimento Terra di Canu Michele per la sistemazione dei giardini del P.O. San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espone in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Scavi e Movimento Terra di Canu Michele il noleggio per n. 10 ore della Terna jcb 3CX a € 48,00 + Iva all'ora per un importo di € 480,00 + Iva e n. 10 viaggi da 16 mc di sabbia a viaggio per un importo € 3.040,00 + Iva a viaggio per un importo complessivo di € 3.520,00 + Iva per la Struttura Amministrativa del P.O. San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 4.259,20 IVA compresa sarà così imputato sul Conto Economico 0507010101 "Manutenzioni e rip Immobili, Impianti e Pertinenze Programmate" e al Centro di Costo C0110 "Servizi Amministrativi P.O. San Martino". (Aut. UASM n. 1 Sub. 105/2013)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 16/08/2013 al 30/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga