



proposta n. 2012 - 2514 del 09/08/2012

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2236 DEL 10/08/2012

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: DIPENDENTE SIG. MOCCI PIETRO, OPERATORE TECNICO - CENTRALINISTA A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 07.12.2012 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 06.12.2012).

Vista la nota del 09/12/2011, pervenuta a questa Azienda in pari data ed acquisita al protocollo n° 81548 del 15/12/2011, con la quale, il Sig. Mocchi Pietro nato il 03/12/1955, dipendente di questa Azienda in qualità di Operatore Tecnico - Centarlinista a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dal 07.12.2012;

Considerato che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

Accertato che la Sig. Mocchi Pietro, alla data del 06/12/2012, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa previgente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione di anzianità;

Che la comunicazione di recesso è pervenuta nei prescritti termini di preavviso;

Vista la Legge 449/1997;
Vista la Legge 247/2007;
Vista la L. 122/2010;
Vista la L. 148/2011;
Vista la L. 214/2011;
Vista la L.R. n. 10/06;
Vista la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della Sig. Mocchi Pietro nato il 03/12/1955, dipendente di questa Azienda in qualità di Operatore Tecnico - Centralinista a tempo indeterminato a decorrere dal 07.12.2012, ultimo giorno di servizio 06.12.2012;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.


Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Sig.ra Elsa Marongiu- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 22/08/2012 al 31/08/2012

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Sig.ra Elsa Marongiu - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASLOristano

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel0783317092 Fax078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo