



proposta n. 2012 - 2510 del 09/08/2012

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2235 DEL 10/08/2012

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO D'UFFICIO, PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ DELLA DIPENDENTE ORTU AUSILIA A DECORRERE DAL 22/11/2012 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 21.11.2012).

CONSIDERATO che la Sig.ra Ortu Ausilia nata il 21/11/1950, dipendente di questa Azienda in qualità di Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, il 21.11.2011 ha compiuto il 61° anno di età, per cui dovrà essere collocata in quiescenza per raggiunti limiti di età ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del CCNL, stipulato il 1° settembre 1995;

VISTO l'art. 22 - ter della legge 3 Agosto 2009, n. 102, il quale prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2010 e fino al 31 dicembre 2011, per le lavoratrici iscritte alle forme esclusive dell'A.G.O. per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti, l'innalzamento di un anno del limite di età che, per le lavoratrici del Comparto sanità, ai sensi del D.P.R. 761/79, è disposto a 60 anni:

CONSIDERATO che, con Legge n. 122 del 30 Luglio 2010, pubblicata sulla G.U. n. 176 del 30/07/2010, in sostituzione delle ormai note "finestre" periodiche, dall'01/01/2011 è stata introdotta una cosiddetta "finestra mobile";

CHE, l'art. 12, comma 1, lettera a) della succitata Legge, fissa la decorrenza del pensionamento di vecchiaia trascorsi dodici mesi dalla data di maturazione dei previsti requisiti;


CONSIDERATO che, al fine di garantire un'adeguata tutela previdenziale, in osservanza degli articoli 3 e 38 della Costituzione, evitando soluzioni di continuità tra stipendio e pensione, gli enti datori di lavoro mantengono in servizio i dipendenti che cessano per limiti di età fino alla data di decorrenza del trattamento pensionistico;

ACCERTATO che la succitata dipendente alla data del 21.11.2011 ha maturato il requisito anagrafico, previsto dalle succitate norme che disciplinano i trattamenti pensionistici di vecchiaia, nonché quello contributivo già acquisito alla maturazione dei quindici anni di contribuzione;

VERIFICATO che la sunnominata dipendente a tutt'oggi non ha prodotto istanza di trattenimento in servizio entro i termini previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO, per i suesposti motivi, di dover risolvere il rapporto di lavoro, d'ufficio, della dipendente in oggetto, con diritto a pensione, a decorrere dal 22.11.2012, ultimo giorno di servizio il 21.11.2012, per raggiunti limiti di età;

Sig.ra Elsa Marongiu - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASL Oristano

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**

Tel 0783317806 Fax 078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo

VISTO il D.P.R. n. 761/79;
VISTO il D. Lgs. n. 503/92;
VISTA la Legge n. 102/09;
VISTA la Legge n. 122/10;
VISTA la L. 148/2011;
VISTA la L. 214/2011;
VISTA la L.R. n. 10/06;
VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa


1. di risolvere il rapporto di lavoro, d'ufficio, per raggiunti limiti di età, della dipendente Sig.ra Ortu Ausilia nata il 21.11.1950, dipendente di questa Azienda in qualità di Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del CCNL, stipulato il 1° settembre 1995 conseguente all'applicazione del combinato disposto dagli art. 35 D.P.R. 761/79, art. 22 - ter L. 102/09 e art. 12 della L. 122/10, **a decorrere dal 22.11.2012 (ultimo giorno di servizio 21.11.2012)**;
2. di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 22/08/2012 al 31/08/2012

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Sig.ra Elsa Marongiu - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASLOristano

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel0783317850 Fax078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo