

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 394 DEL 12/08/2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Fornitura stampati occorrenti al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL n. 5 di Oristano.**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

**VISTA** la richiesta del Direttore del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, avente ad oggetto la fornitura di n. 100 Blocchi "Verbale Ispezione" da 100 f.f. in carta chimica, n. 50 Blocchi "Verbale Prelevamento Campioni" da 100 f.f. in carta chimica e n. 100 Blocchi "Verbale Prelievo Campioni acqua potabile" da 100 f.f. in carta chimica, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All.1);

**PRESO** atto di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto degli stampati per coprire il fabbisogno del Servizio, in attesa della predisposizione della nuova procedura di gara a livello aziendale;

**Dato** atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

**CONSIDERATO** che il prodotto di cui trattasi non è presente nella Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**ATTESO** che con nota prot. n. 53366 del 26.07.2010 è stato chiesto un preventivo di spesa alla Tipografia Ghilarzese di Ghilarza, già in possesso delle matrici di stampa;

**VISTA** l'offerta della Tipografia Ghilarzese di Ghilarza, che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura di n. 100 Blocchi "Verbale Ispezione" da 100 f.f. in carta chimica, n. 50 Blocchi "Verbale Prelevamento Campioni" da 100 f.f. in carta chimica e n. 100 Blocchi "Verbale Prelievo Campioni acqua potabile" da 100 f.f. in carta chimica, pratica rispettivamente i prezzi di € 310,00 + IVA - di € 225,00 + IVA e € 310,00 + IVA per un importo complessivo di € 845,00 + IVA pari a € 1.014,00 IVA/C

**RITENUTO** di affidare alla Tipografia Ghilarzese di Ghilarza la fornitura degli stampati su indicati per un importo complessivo di € 1.014,00 IVA/C;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura, dalla Tipografia Ghilarzese di Ghilarza, di n. 100 Blocchi "Verbale Ispezione" da 100 f.f. in carta chimica, n. 50 Blocchi "Verbale Prelevamento Campioni" da 100 f.f. in carta chimica e n. 100 Blocchi "Verbale Prelievo Campioni acqua potabile" da 100 f.f. in carta chimica, necessari al Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione pr l'esercizio delle proprie attività di Istituto, per l'importo complessivo di € 1.014,00 IVA/C;
2. Di autorizzare la spesa di € 1.014,00 IVA compresa sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2010;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;

4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente M.G. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**