

## UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N° 67 Del 05/08/2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto:** Tribunale di Oristano – ASL Oristano c/ C.G. (RG. N° 700/07). Esecuzione verbale di conciliazione del 16.06.2010. Rifusione spese C.T.U. in favore del dipendente C.G.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e s.m.i.;

**Visto** l'atto deliberativo D.G. N° 1076 del 16.07.2009 con il quale è stato nominato l'Avv. Salvatore Angelo Miscali Direttore della Struttura denominata "Ufficio Legale e Contenziosi";

**Premesso che** con verbale di conciliazione n° 15/2010 sottoscritto in data 16/06/2010 nanti il Giudice del Lavoro del Tribunale di Oristano, il dipendente C.G. e l'Azienda Sanitaria Locale di Oristano addivenivano alla definizione del contenzioso, iscritto al R.G. n° 700/07, radicato dall'Amministrazione avverso il Decreto Ingiuntivo reso in favore di controparte;

**che** con il suddetto verbale le parti concordemente stabilivano, tra l'altro, il pagamento da parte dell'ASL in favore del dipendente C.G., delle competenze riferite all'espletata Consulenza tecnica d'Ufficio;

**che** con nota del 17.06.2010, acquisita a prot. ASL n° 44061 del 18.06.2010, il legale dell'Amministrazione trasmetteva il decreto di liquidazione delle competenze maturate dal C.T.U. per l'importo di € 1.000,00, oltre spese, contributo cassa previdenza e IVA, reso dal Giudice del Lavoro del Tribunale di Oristano in data 16/06/2010;

**che** con nota del 27.07.2010, acquisita a prot. ASL n° 53786 del 28.07.2010, il sig. C.G., in esecuzione del richiamato verbale di conciliazione, richiedeva la rifusione delle spese sostenute per l'espletata C.T.U. come da fatture quietanzate n° 78 del 28.03.2008 e n° 242 del 27.07.2010 rese dal Consulente Tecnico d'Ufficio, per un importo complessivo di € 1.230,80, che seppur non allegate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto**, pertanto, stante l'obbligo per l'Azienda di dare puntuale esecuzione ai verbali di conciliazione sottoscritti davanti al Giudice del Lavoro e non incorrere in ulteriori oneri derivanti dalla fase esecutiva, di dover provvedere alla liquidazione in favore del dipendente C.G. delle spese sostenute per l'espletata Consulenza Tecnica d'Ufficio, quantificate nella somma complessiva di € 1.230,80, comprensiva degli accessori di legge;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa;

**1) Di liquidare**, stante l'obbligo per l'Azienda di dare puntuale esecuzione al verbale di conciliazione sottoscritto davanti al Giudice del Lavoro del Tribunale di Oristano e non incorrere in ulteriori oneri derivanti dalla fase esecutiva, in favore del dipendente C.G., le spese sostenute per l'espletata Consulenza Tecnica d'Ufficio, quantificate nella somma complessiva di € 1.230,80, comprensiva degli accessori di legge;

**2) di imputare** la suindicata spesa complessiva di € 1.230,80, comprensiva degli accessori di legge, al codice del conto del conto n° 0202030101 già prevista nel fondo spese legali per l'esercizio 2007 e al codice del Centro di Costo n° 5AA0 "Competenze comuni Azienda USL n° 5";

**3) di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano

**Il Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenziosi**  
**- Avv. Salvatore Angelo Miscali -**

*Il Funzionario Istruente Dr.ssa S.A. Carboni* \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
*Dr.ssa Antonina Daga*