

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI CORREZIONE DEI PROLASSI GENITALI E L'INCONTINENZA URINARIA NELLA DONNA OCCORRENTI ALL'ASL N. 5 DI ORISTANO PER IL PERIODO DI VENTIQUATTRO MESI.**

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 1 di 60

---

**SOMMARIO****INFORMAZIONI GENERALI****PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali.**

Art. 1 Definizioni

**CAPO II - Oggetto dell'appalto**

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 3 Lotti di gara e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 Durata dell'appalto

Art. 5 Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

Art. 6 Requisiti per la partecipazione alla gara

**PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA****CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

Art. 7 Procedura e criterio di aggiudicazione

**CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria**

Art. 8 – Requisiti di partecipazione di abilitazione alla gara

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica .

Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Documentazione tecnica

Art. 15 – Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica

Art. 16 – Dettaglio offerta economica

Art. 17 - Modalità di sospensione o annullamento

Art. 18 – Requisiti dell'offerta

Art. 19 – Validità delle offerte

---

**ASL 5 Oristano**Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)**Servizio Provveditorato**Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Art. 20 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 21 – C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

**CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

Art. 22 – Seggio di gara

Art. 23 – Commissione Giudicatrice

Art. 24 – Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Art. 25 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 26 – Aggiudicazione

Art. 27 – Offerte anormalmente basse

Art. 28 – Stipulazione del contratto e polizza assicurativa – sicurezza sul lavoro

Art. 29 – Cause espresse di esclusione

**PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

**CAPO I – Partecipazione e costituzione**

Art. 30 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 31 – Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 32 – Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 33 – Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 34 – Concorrenza sleale

Art. 35 – Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei di Imprese

**PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

**CAPO I – Garanzie**

Art. 36 – Cauzione definitiva

**PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

**CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 37.1 – Documentazione

Art. 37.2 – Conferma di offerta telematica

Art. 37.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

**PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO**

**CAPO I – Disciplinare di fornitura**

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317845

Fax: 0783/73315

[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 3 di 60

- Art. 38 – Caratteristiche generali dei prodotti
- Art. 39 – Responsabilità e penalità
- Art. 40 – Prezzi
- Art. 41 – Modalità di fatturazione e pagamenti.
- Art. 42 – Risoluzione del contratto
- Art. 43 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
- Art. 44 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii
- Art. 45 - Subappalto
- Art. 46 – Avvalimento
- Art. 47 - Foro competente
- Art. 48 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 49 – Cessione del contratto
- Art. 50 – Allegati

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 4 di 60

## INFORMAZIONI GENERALI

<b>COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI CORREZIONE DEI PROLASSI GENITALI E L'INCONTINENZA URINARIA NELLA DONNA OCCORRENTI ALL'ASL N. 5 DI ORISTANO PER IL PERIODO DI VENTIQUATTRO MESI.</b>	
STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 – 0783/317845 fax: 0783/73315, sito istituzionale: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a> e-mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO – Direttore del Servizio D.ssa Maria Gesuina Demurtas
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 10 D. Lgs. n° 163/2006 e Art. 272 D.P.R. n° 207/2010	Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Recapito: riferimenti sopra indicati mail: <a href="mailto:gesuina.m.demurtas@asloristano.it">gesuina.m.demurtas@asloristano.it</a>
ISTRUTTORIA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Dr.ssa Maria Teresa Deidda Recapito: <a href="mailto:maria.teresa.deidda@asloristano.it">maria.teresa.deidda@asloristano.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Direttore U.O. Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Oristano con il supporto del Servizio Farmacia Ospedaliera della ASL 5 di Oristano.
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione C.S. n° 219 del 15.04.16
PROCEDURA DI GARA	Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA	Csamed spa di Cremona, via Sesto, 41, cap 26100 Cremona - Url: <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a> , fax 0372 801740

**ASL 5 Oristano**

 Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)
**Servizio Provveditorato**

 Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

TELEMATICA

tel. 0372/801730

**PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali****Art. 1 - Definizioni**

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto Concorrente.** Per soggetto Concorrente si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente Capitolato;
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara;
- g) **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo.

**CAPO II – Oggetto dell'appalto****Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di sistemi di correzione dei prolassi genitali e dell'incontinenza urinaria nella donna occorrenti ai Presidi Ospedalieri Aziendali per il periodo di ventiquattro mesi, elencati e meglio descritti nell'allegato A) seconda parte e nel Capitolato Tecnico.

**Art. 3 – Lotti di gara e valore contrattuale dell'appalto**

Il presente appalto articolato in n. 12 (dodici) lotti unici non frazionabili, verrà aggiudicato per singoli lotti e in favore delle Ditte che avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi 'prezzo' e 'qualità' come meglio specificato nell'art. 10 del Capitolato Tecnico.

Le Ditte concorrenti ovvero i Raggruppamenti Temporanei di Imprese dovranno pertanto presentare offerta per tutte le tipologie di prodotti richiesti nei singoli lotti restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate dei singoli lotti.

La mancanza nell'offerta economica e/o tecnica anche di uno solo dei prodotti che costituiscono il

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 6 di 60

lotto, non consentendo la comparazione delle offerte, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'importo complessivo a base d'asta per 24 mesi è determinato in complessivi **€ 208.600,00** IVA esclusa.

Si evidenzia che non sono ammesse offerte pari o in aumento o condizionate, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del concorrente.

I quantitativi di ciascun prodotto sono quelli riportati nell'allegato **Modello "A" parte seconda** del presente Capitolato speciale d'Appalto.

Le forniture inoltre potrebbero essere interrotte per quei prodotti che, a seguito di variazioni degli indirizzi tecnico-scientifici, clinici e terapeutici ovvero a seguito di mutate esigenze delle Unità Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei.

L'Azienda si riserva, pertanto, anche, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'ASL di Oristano.

Gli approvvigionamenti dei dispositivi medici verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura, su proposta della Farmacia Ospedaliera, sulla base delle effettive necessità delle UU.OO. dell'Azienda.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di 24 (ventiquattro) mesi decorrente dalla data indicata nei singoli contratti che verranno stipulati a seguito del provvedimento di aggiudicazione. E' prevista la facoltà, per la ASL, di prorogare il medesimo, per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione di eventuale nuova gara, ove non fossero concluse le fasi di affidamento. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto della presente aggiudicazione.

L'ASL 5 di Oristano si riserva, inoltre, la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione e/o la soppressione delle relative attività/servizi;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali relative a

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 7 di 60

forniture/servizi oggetto del presente Capitolato Speciale, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente. Infatti nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna ovvero da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 5 -Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto**

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di Contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Capitolato Tecnico
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il Contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5 di Oristano.

### **Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è consentita agli Operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo:

• **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale artt. 38 e 39 D. Lgs. n° 163/2006:**

**a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

**b)** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di Concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.);

**1) requisiti di capacità economico - finanziaria – art. 41, D. Lgs. n° 163/2006:**

**c)** il fatturato globale d'Impresa realizzato nell'ultimo triennio, 2012-2013-2014, o nel periodo di attività se inferiore a tre anni;

**d)** il fatturato, nel settore oggetto di gara, realizzato nell'ultimo anno 2014, o nel periodo di attività, se inferiore;

**2) requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 42, D. Lgs. n°163/2006:**



in relazione alla capacità tecnica e professionale, e a dimostrazione dei succitati fatturati, le Ditte Concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestati nell'ultimo anno 2014 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato "B", punto V), al presente CSA.

### **Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari**

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da ciascuna Impresa partecipante al Raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui ai **punti c)** e **d)** deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'Impresa mandataria, oppure, in caso di Consorzio, una delle Imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. n° 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le Imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna Impresa componente il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), costituito ovvero costituendo, e dal Consorzio ovvero da ciascuna Impresa componente il Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I – Modalità di scelta del Contraente**

#### **Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è il cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del D.P.R. n. 207/2010. L'aggiudicazione verrà effettuata per singolo lotto unico non frazionabile.

**Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) criteri qualitativi max punti 60 /100
- b) criteri economici max punti 40 /100

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

#### **a) Criteri qualitativi max punti 60/100**

I criteri e i sub-criteri di valutazione e i relativi punteggi sono specificati all'art. 10 del Capitolato Tecnico.

Si precisa, in relazione ai suddetti criteri qualitativi, che le offerte che non raggiungeranno un punteggio qualitativo complessivo pari ad almeno 35 punti su 60 punti saranno escluse dalle successive fasi della gara.

#### **b) Elementi economici max punti 40/100**

Per quanto riguarda il criterio del prezzo il punteggio di 40/100 verrà attribuito alla ditta che presenterà, per ciascun lotto, l'importo complessivo annuale più basso, inferiore all'importo a base d'asta annuale fissato, per ciascun lotto, nel prospetto elenco prodotti di cui all'allegato A) al presente Capitolato Speciale.

Alle altre ditte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$POY = \frac{40 \times OB}{OY}$$

Ove:

- ^ POY = è il punteggio da attribuire all'offerta confrontata
- ^ OB = è l'offerta più bassa
- ^ OY = è l'offerta da confrontare

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà, infine, per ciascun lotto, alla somma dei punteggi espressi per il prezzo e per i criteri qualitativi; l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Si ribadisce che non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione:

- ^ le offerte pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta unitari e complessivi annuali previsti per ciascun lotto compreso nell'elenco prodotti allegato A) 2^ parte al presente Capitolato Speciale;
- ^ le offerte che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi di almeno 35/60 non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

### **Si precisa che, qualora ricorrano le seguenti circostanze:**

1. la ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
2. la ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento parziale o totale, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

### **CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria**

La gara si svolge con modalità interamente telematica.

Come di seguito precisato l'invio della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito

elencate.

### **Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel bando integrale di gara pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I.

### **Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Le Imprese, entro le ore **13,00 del 26.05.16** devono abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASL di Oristano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

- I Concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
- Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i Concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
- All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei Concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le ditte dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

#### **Linee (1° livello):**

**CND P:** DISPOSITIVI PROTESICI IMPIANTABILI E PRODOTTI PER OSTEOSINTESI

**CND U:** DISPOSITIVI PER APPARATO UROGENITALE

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo così a quest'ultima di accettare l'invito a gara che verrà inviato attraverso PEC dalla Piattaforma CSAmEd Stazione Appaltante all'indirizzo e-mail segnalato dall'impresa al momento dell'iscrizione all'albo.

Qualora l'impresa fosse invece già iscritta all'albo fornitori dovrà controllare la correttezza dei dati a suo tempo inseriti e accettare l'invito inviato dalla Stazione Appaltante attraverso PEC.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti.

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 11 di 60

---

**Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291, D.P.R. n° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

**L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>**

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del sistema:** CSAMED S.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL 5 di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art. 290 del D.P.R. n° 207/2010.

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 del D.P.R. n° 207/2010; coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa Concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla ASL di Oristano". Il sistema accetta solo offerte non

modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

### **Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare all'Asta elettronica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 -Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5) Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **Art. 12 - Caricamento Telematico della documentazione amministrativa e tecnica**

Entro il termine previsto dal timing di gara le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della scrivente, negli appositi spazi di "invio documentazione amministrativa" ed "invio documentazione tecnica" messi a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata al successivo art. 13 e la documentazione tecnica indicata all'art. 14 del presente C.S.A..

### **Art. 13 - Documentazione amministrativa**

- 1. copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e**

**digitalmente**, di **istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n° 163/2006 redatta secondo l'unito **modello allegato "B"**, **corredata dal prospetto riepilogativo dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara**, con evidenza, in particolare, delle forniture prestate nel triennio di riferimento e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, a dimostrazione del possesso del requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

2. **copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente**, della dichiarazione di cui al **modello allegato C** di **accettazione di tutte le clausole contenute** nel presente Capitolato Speciale d'appalto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, e **negli atti tutti di gara**;
3. **copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente**, di dichiarazione di cui al **modello allegato D** ai fini della specifica approvazione delle **clausole onerose** ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;
4. **elenco, firmato digitalmente, senza alcuna indicazione dei prezzi pena l'esclusione**, dei prodotti offerti, con specifico riferimento alla codifica indicata nell'allegato **"A" parte seconda** al presente **Capitolato speciale d'Appalto**;
5. **copia scansionata, firmata digitalmente di eventuale procura, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore**;
6. **copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di un **documento di identità** in corso di validità del Sottoscrittore/ri;
7. **copia scannerizzata, firmata su cartaceo in ogni pagina e digitalmente, del Verbale del Forum** (vedi art. 15 del presente Capitolato).

**La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, come convertito nella Legge n. 114 del 11/08/2014.**

IN MERITO AL **PUNTO 1)**, si precisa quanto segue:

- **ciascuno dei Soggetti Amministratori o Soggetti muniti del potere di rappresentanza**, a seconda della composizione societaria, e **ciascun Direttore Tecnico DOVRA' PRODURRE E UNIRE**, come precisato nel Mod. B "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", allegato B) al presente C.S.A., APPOSITA, SEPARATA e AUTONOMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del rispettivo documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter, dell'art. 38, del D. Lgs. n° 163/2006;
- **per i soggetti cessati dalla carica**, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter), del D. Lgs. n° 163/2006).

Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 118 (Subappalto) e nell'art 49 (Avvalimento) del D. Lgs. n° 163/2006 il Concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalle norme citate, come riepilogati negli artt. 46 e 47 del presente CSA.

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.**

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata su cartaceo e digitalmente, da ciascuna delle Imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. In corrispondenza anche i documenti di cui al **punto 8**) dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente da ciascuna delle Imprese del Raggruppamento.

I documenti di cui ai **punti 2, 3, 9** dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziato, dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria. La documentazione attestante il pagamento del contributo all'ANAC di cui al **punto 6**) dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'Impresa mandataria.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai **punti 4 e 5** dovrà essere prodotta:

- a)** in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- b)** in caso di RTI costituendo, dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande;
- c)** in caso di Consorzio: al Consorzio considerato nel suo complesso;

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

**già costituito:**

**1)** copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n° 163/2006;

**non costituito:**

**2)** dichiarazione scannerizzata, firmata su cartaceo e digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta mandataria, sottoscritta da tutte le Imprese in RTI o consorziate attestante:

- a)** a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
- b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006;
- c)** la specificazione delle parti di fornitura/servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n° 163/2006.

**Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola Ditta mandataria.**



---

**L'ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..**

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n° 445/2000.

**In conformità alla disposizione dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n° 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 comporterà a carico del concorrente che vi ha dato causa, l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore complessivo posto a base di gara.**

**La sanzione pecuniaria di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.**

**In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla gara.**

**Come previsto dall'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n° 163/2006, introdotto dalla Legge n° 114/2014, le disposizioni di cui all'art. 38 comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla Legge, al Bando o al Capitolato di gara.**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n° 163/2006, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e a non applicare sanzione, nel caso di irregolarità non essenziali, sanabili.

Ai fini dell'individuazione delle irregolarità sanabili e non sanabili e per l'applicazione o meno della sanzione, la S.A. si uniformerà ai criteri interpretativi indicati dall'A.N.A.C. con Determinazione n° 1/2015.

#### **Art 14 – Documentazione tecnica**

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Imprese concorrenti sono tenute a presentare, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione tecnica, contenente tutte le informazioni e le prescrizioni elencate nel Capitolato tecnico, come sotto specificato:

**1. Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura:**

copia scansionata dell'elenco, senza l'indicazione dei prezzi pena l'esclusione, dei prodotti offerti, con specifico riferimento alla codifica indicata nell'allegato A parte seconda "Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura" al presente Disciplinare di gara – Capitolato Speciale cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. Le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti, CN D e n° di iscrizione nel Repertorio Nazionale Dispositivi Medici, (a tal fine si invitano le ditte partecipanti a compilare direttamente il file allegato A parte seconda "Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura", reso disponibile in

formato editabile).

## **2. Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto:**

a) Schede tecniche, in lingua italiana o accompagnate da traduzione, con eventuali depliant per la migliore illustrazione di quanto offerto e quanto altro ritenuto idoneo, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia da cui risultino:

- tipo materiale di cui è costituito il dispositivo, natura delle materie prime utilizzate e degli eventuali additivi;
- specifiche tecniche del prodotto offerto;
- caratteristiche del ciclo di produzione e del controllo di qualità in riferimento agli standard tecnici nazionali ed internazionali;
- caratteristiche del confezionamento;
- destinazione d'uso e modalità di utilizzo;
- metodo di sterilizzazione e indicazioni per la conservazione;
- classe di rischio di appartenenza;
- eventuali avvertenze per l'uso e lo stoccaggio;
- dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.);
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione.

**Tali schede dovranno chiaramente riportare il numero del lotto a cui si riferiscono,** secondo la codifica riportata nell'allegato A) al C.S.A.

b) copia delle certificazioni rilasciate dall'organismo notificato, da cui si evinca la conformità dei prodotti offerti alla normativa comunitaria sui dispositivi medici e la relativa classe di appartenenza e ogni altra certificazione riguardante il prodotto.

c) relazione dettagliata clinico-funzionale sul prodotto, supportata da un'adeguata documentazione scientifica con relativa bibliografia, laddove presente e ritenuta necessaria o opportuna. I lavori devono essere indicati in lingua italiana o inglese. Particolare rilevanza ai fini della valutazione assumerà la presentazione di pubblicazioni su riviste scientifiche accreditate;

d) per ogni singolo riferimento si richiede specifica dichiarazione inerente alla presenza/assenza di lattice (la dichiarazione potrà essere resa cumulativamente con specifico riferimento ai singoli prodotti offerti);

e) indicazione, per ogni prodotto offerto, del codice di registrazione del dispositivo presso il Repertorio dei dispositivi medici (n. di repertorio);

## **3. Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita.**

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati 1, 2, 3 del presente articolo, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere presentata **a pena di esclusione**.

**Saranno ritenute nulle le documentazioni condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà**

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 18 di 60

**dell'offerente.**

Si rammenta che la documentazione tecnica presentata dovrà essere completa, con riferimento a tutti gli elementi e requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, con particolare riferimento a quelli oggetto di valutazione qualitativa dell'offerta tecnica, ex art. 10 del medesimo Capitolato.

Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, accompagnata da idonea traduzione.

**Tutta la documentazione tecnica di cui all'art. 14, fatta eccezione per quella di cui ai punti 1) e 3) dovrà essere caricata per ogni singolo lotto. Ciascun documento presentato, riferito ai singoli prodotti del lotto, dovrà riportare sul frontespizio: il lotto, il numero di posizione e la descrizione (anche sintetica) con cui viene identificato nel succitato art. 14, punto 2).**

**Le ditte offerenti dovranno predisporre per ciascun lotto partecipato una specifica cartella (denominata con il numero del Lotto) all'interno della quale includere tutti i file inerenti alla documentazione tecnica relativa al lotto di riferimento.**

**N.B. (i file devono essere anch'essi denominati con il numero e la descrizione riportata nell'art. 14).**

**Nel caso di documentazione di carattere generale, riferita a tutti i lotti, come per esempio quella di cui ai punti 1) e 3) dell'art. 14, sarà possibile predisporre una cartella denominata "*file comuni a tutti i lotti partecipati*" nella quale inserire i singoli documenti (file) contenenti sul frontespizio, espresso riferimento al numero e alla posizione indicata nell'art. 14.**

**Una volta completata la predisposizione delle diverse cartelle, le stesse dovranno essere compresse in uno o più file .zip (uno per ogni singolo lotto di partecipazione) da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.**

**Ogni file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).**

**Tutti i file inseriti nei file .zip depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf.**

**L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo di effettuare la valutazione tecnico-qualitativa, comporterà **l'esclusione dell'offerta** per il relativo lotto.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione tecnico—qualitativa, valuterà solamente la documentazione tecnica prodotta dal concorrente in sede di gara.

**Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.**

**Art. 15 – Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell’offerta telematica.**

Al termine del periodo di verifica della conformità dell’offerta da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l’offerta economica telematica. Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati la descrizione del prodotto, il prezzo a base d’asta unitario e annuale e la quantità totale presunta. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l’esclusione**.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

**1)** Lo schema di offerta deve essere compilato dall’impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna “**prezzo unitario offerto**”, in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell’impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna “prezzo unitario offerto” di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

In ogni caso, i prezzi unitari offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

I prezzi unitari offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall’art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 ove applicabile.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna “Note”, che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d’asta previsto per ogni prodotto, in quanto l’inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna “correttezza”, che segnalerà la non validità dell’offerta e, pertanto, determinerà l’esclusione dell’impresa dalla gara.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2.

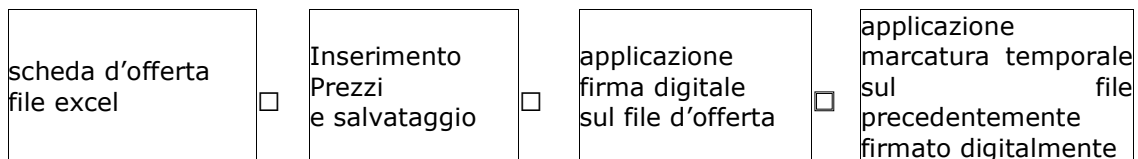
Non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

**N.B.: Il prezzo unitario offerto deve, necessariamente, essere più basso di quello unitario a base d’asta.**

Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest’ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'Impresa Concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!|,.:/\&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. Il Concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **a pena di esclusione, deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica telematica .xls.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

3. L'Impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'Impresa dovrà:

**a)** collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano.it/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

**b)** accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

**c)** inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e

successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

1. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei Concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al Concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

**La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei prezzi offerti, come esplicitati nel dettaglio di offerta economica allegato "A" parte II^, che dovrà essere firmato e marcato, a pena d'esclusione, entro lo stesso termine perentorio previsto per l'offerta economica telematica .xls.**

### **Richiesta chiarimenti FORUM**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli Operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un Verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del Committente e su [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale Verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Capitolato Tecnico, al presente CSA e relativi allegati.

Il citato Verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente CSA).

**IMPORTANTE:** La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.

Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei Concorrenti, in tutti i casi previsti dal presente Capitolato Speciale, dal Capitolato Tecnico e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. s'intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.

### SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine massimo entro il quale i fornitori non invitati devono far pervenire eventuale richiesta di invito alla gara	20.05.16	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	30.05.16	14:00:00
Messa disposizione del Verbale definitivo del Forum	08.06.16	17:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta	09.06.16	09:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	10.06.16	09:00:00
<b>Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica</b>	<b>22.06.16</b>	<b>12:00:00</b>
<b>Termine ultimo perentorio di <u>firma</u> e <u>marcatura</u> temporale dei seguenti documenti: <u>Offerta Tecnica di cui all'art. 14</u>, <u>Offerta economica telematica di cui all'art. 15</u> e <u>Dettaglio di offerta economica di cui all'art. 16</u>.</b>	<b>22.06.16</b>	<b>12:00:00</b>
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale della <b>SOLA</b> offerta economica telematica .xls, ex art. 15 del presente C.S.A.	22.06.16	13:00:00

Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale della <b>SOLA</b> offerta economica telematica .xls, ex art. 15 del presente C.S.A.	22.06.16	17:00:00
Apertura e verifica della documentazione amministrativa, apertura e mera verifica presentazione della documentazione tecnica, successivo avvio del periodo di valutazione qualitativa da parte della Commissione Tecnica	27.06.16	09:30:00
Fine periodo di valutazione tecnico-qualitativa da parte della Commissione Tecnica	15.07.16	14:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica .xls di cui all'art. 15 del CSA e del dettaglio dell'offerta economica di cui all'art. 16 del CSA costituito dall'allegato "A" parte I <sup>^</sup> e II <sup>^</sup> al presente CSA	19.07.16	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica .xls, di cui all'art. 15 del CSA e del dettaglio dell'offerta economica di cui all'art. 16 del CSA costituito dall'allegato "A" parte I <sup>^</sup> e II <sup>^</sup> al presente CSA	19.07.16	19:00:00
Pubblicazione della graduatoria per ogni lotto	21.07.16	10:00:00

**N.B. L'Impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica telematica .xls di cui all'art. 15 del CSA e del dettaglio di cui all'art. 16 del CSA solo dopo che è stato pubblicato il Verbale della valutazione tecnico-qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice.**

**Art. 16 – Dettaglio offerta economica  
Allegato A) parte prima e parte seconda del CSA**

Secondo le tempistiche previste dal timing di gara di cui all'art. 15, dovrà essere caricato sul sistema, da parte di tutte le Ditte ammesse, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "**invio ulteriore documentazione**", anche il file **contenente il dettaglio dell'offerta economica (allegato "A" parte I<sup>^</sup> e parte II<sup>^</sup>) firmato digitalmente e marcato temporalmente. Si precisa che, a pena di esclusione, è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica .xls di cui all'art. 15 del CSA (file excel) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica di cui all'art. 16 del CSA e dell'offerta tecnica di cui all'art. 14 del CSA.**

Il dettaglio offerta economica è costituito dal frontespizio allegato A) - parte prima al presente Capitolato Speciale + l'elenco prodotti allegato A) parte seconda al Capitolato Speciale, soltanto per i lotti per i quali è stata presentata offerta telematica, redatti su carta intestata della Ditta.

Il dettaglio offerta economica (All. A parte I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> al presente CSA, compilato, sottoscritto e scansionato) deve essere reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (sedici/00) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al



competente Ufficio del Registro.

Il dettaglio offerta economica deve essere firmato in ogni sua pagina su cartaceo e digitalmente, nonché marcato temporalmente, dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso come richiamato nell'art. 13 del Capitolato Speciale la procura, firmata digitalmente, deve essere previamente caricata nello spazio della documentazione amministrativa. La procura deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro Pubblico Ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Nel dettaglio di offerta (da predisporre come sopra riportato compilando direttamente il file relativo **allegato A parte prima e parte seconda "Elenco prodotti oggetto di fornitura"** dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime:

2. il prezzo unitario e complessivo offerto per ogni prodotto con riferimento alla unità di misura ed ai quantitativi indicati nell'allegato A), l'aliquota iva, il confezionamento, il prezzo totale del lotto;
3. il codice prodotto della ditta offerente singola o in RTI e il confezionamento (in tal caso ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto);
4. la classificazione CND del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il codice di classificazione CND del prodotto);
5. il codice di repertorio del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice di repertorio del prodotto);
6. il confezionamento;
7. il numero CIG attribuito alla procedura;
8. il termine di consegna.

Nel succitato dettaglio di offerta economica, ed in particolare nell'allegato A parte I<sup>^</sup> al CSA, dovranno essere indicati, **a pena d'esclusione**, anche gli **oneri per la sicurezza a carico della Ditta Concorrente**, diversi da quelli da interferenze, pari a zero (0).

**L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.**

**Il file dovrà essere contenuto in una cartella.zip e dovrà avere formato .pdf.p7m.**

**L'ulteriore estensione del file zip (cartella) firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip (cartella) entro lo stesso termine ultimo di scadenza di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (vedi al proposito il timing di gara: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale dei seguenti documenti: Offerta economica**

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 25 di 60

**telematica di cui all'art. 15 e Dettaglio di offerta economica di cui all'art. 16 e Offerta Tecnica di cui all'art. 14).**

**N.B. Si precisa che non è richiesto l'inserimento a sistema del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica telematica di cui al presente art. 16.**

**La marcatura temporale apposta sul file .zip (cartella) equivale all'apposizione delle stesse sul singolo file contenuto nel medesimo file .zip .**

### **Art. 17 - Modalità di Sospensione o Annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli Concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

### **Art. - 18 Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale e nel Disciplinare Tecnico, con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore speciale indicati nell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

Una volta che l'Impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il Concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto sia diretti che indiretti sollevando in questo modo la ASL 5 di Oristano dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

### **Art. 19 - Validità delle offerte**

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845

Fax: 0783/73315

[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 26 di 60

candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

#### **Art. 20 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n° 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

#### **Art. 21 - C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara**

Nell'ambito della presente procedura, non è previsto alcun obbligo di contribuzione a carico delle ditte partecipanti.

### **CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

#### **Art. 22 - Seggio di gara**

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due Testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, nominato dalla Direzione Generale Aziendale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Art. 23 - Commissione Giudicatrice**

La valutazione tecnico-qualitativa e la conseguente attribuzione dei punteggi è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice, nominata con proprio atto dal Direttore Generale/Commissario, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Art. 24 - Adempimenti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice**

Al **Seggio di gara** competono le seguenti operazioni:

1. apertura e verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Capitolato Speciale;
2. apertura e verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art. 14 del presente Capitolato e nell'art. 9 del Capitolato Tecnico;
3. ammissione alla fase successiva delle Imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;

4. svolgimento sorteggio telematico ex art. 48, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..  
Le Ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che verrà appositamente richiesta, entro 10 giorni dalla data della comunicazione.  
Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.  
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip;
5. pubblicazione, sul sistema telematico, del Verbale di ammissione/non ammissione alle successive fasi di gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle relative risultanze della gara a tutte le Ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai Concorrenti;
6. inoltro alla Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 23, dei files relativi alla documentazione tecnica.

Alla **Commissione Giudicatrice** in seduta riservata compete:

7. l'esame della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata, la valutazione tecnico-qualitativa di conformità e l'attribuzione dei punteggi tecnici ex art. 9 del Capitolato Tecnico;
8. l'invio al Seggio di gara del Verbale/i concernenti l'attribuzione dei punteggi inerenti alla valutazione tecnico-qualitativa.

**Al Seggio di gara**, successivamente al ricevimento del Verbale/i della Commissione Giudicatrice, compete:

9. di rendere note le risultanze della dimostrazione, da parte della Ditta estratta, del possesso dei requisiti ex art. 48, del D. Lgs. n° 163/2006;
10. l'inserimento del Verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it);
11. l'inserimento dei punteggi qualitativi all'interno della scheda trattativa del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it);
12. l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte che non hanno raggiunto un punteggio minimo inerente all'offerta tecnica **di almeno 35/60 punti**;
13. redazione e pubblicazione sul sistema del Verbale di presa d'atto delle risultanze di gara a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai Concorrenti.

Successivamente alla chiusura del periodo previsto per la valutazione tecnica della Commissione Giudicatrice e l'inserimento, sul sistema, dei punteggi tecnici assegnati, verranno rese disponibili le offerte economiche pervenute e il sistema provvederà ad assegnare, alle stesse, il punteggio previsto dall'art.10 del Capitolato Tecnico di gara.

**Contestualmente il Sistema redigerà in automatico la GRADUATORIA per lotto riportante il punteggio tecnico, economico e totale ottenuto da ogni Impresa concorrente, oltre alla**

---

**migliore offerta economica proposta dalla stessa.**

**Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte Concorrenti solo dopo la conclusione della valutazione tecnica e l'inserimento dei relativi punteggi.**

**Art. 25 - Presenza dei soggetti candidati**

Alla seduta pubblica del Seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

**Art. 26 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento della Direzione Generale di questa ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il Responsabile del procedimento comunica l'esito di essa all'Aggiudicatario e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater, del C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**Art. 27 - Offerte anormalmente basse**

Il Seggio di gara, attraverso il Sistema CSA Med, individuerà le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara: tali offerte, **anomale**, verranno sottoposte a valutazione di congruità secondo quanto previsto dagli artt. 86 e 87 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal Concorrente.

Le Ditte interessate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione" presente sulla scheda trattativa, le giustificazioni richieste a corredo dell'offerta.

Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

**Art. 28 - Stipulazione del contratto**

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al Personale dell'Azienda sanitaria ovvero a terzi o a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, del proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

### **Art. 29 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

- 1.** offerta economica telematica .xls e dettaglio offerta economica, allegato "A" parte I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup>, nonché offerta tecnica che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 2.** offerte economiche telematiche .xls per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
- 3.** offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale e negli atti di gara;
- 4.** mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13, 14, 15 e 16);
- 5.** presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14) e nella documentazione amministrativa in generale;
- 6.** offerte pari e/o in aumento rispetto all'importo unitario e complessivo annuale fissato a base di gara per lotto unico non frazionabile;
- 7.** offerte che non raggiungano il punteggio minimo tecnico-qualitativo di 35/60 (rif. art. 10 Capitolato Tecnico di gara);
- 8.** offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate nel precedente art. 18 -requisiti dell'offerta, diverse dai punti 1) e 2) sopraindicati);
- 9.** inosservanza dell'art. 34 ("Concorrenza sleale").

## **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

#### **Art. 30 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

#### **Art. 31 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

Sono ammessi alle gare i Raggruppamenti Temporanei di Imprese e i Consorzi. La costituzione e

le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di Imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di Concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. omissis
7. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n° 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n° 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei Concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di Concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
11. omissis
12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
13. I Concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al

legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

### **Art. 32 - Costituzione del Raggruppamento di Imprese**

L'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **Art. 33 - Contenuti dell'atto di costituzione**

L'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo di Imprese deve contenere:

- a) l'elenco delle Imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna Impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le Imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 di Oristano ;
- h) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)



- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Capitolato.

#### **Art. 34 - Concorrenza sleale**

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di Imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara Imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

#### **Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa**

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati all'Impresa mandataria o Capogruppo, ovvero, se richiesto, distintamente a ciascuna Impresa raggruppata, in rapporto alla parte di prestazione.

### **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

#### **CAPO I - Garanzie**

#### **Art. 36 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- durata per l'intero periodo di validità del contratto, comprensivo dell'eventuale periodo di garanzia;

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

## **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

### **CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario**

#### **Art. 37.1 - Documentazione**

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli 41-42 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di partecipazione alla gara, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i Concorrenti sorteggiati, in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale del triennio 2012-2013-2014: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- fatturato specifico nel settore oggetto di gara: dandone evidenza negli atti sopraccitati o in altra documentazione equipollente atta a dimostrare gli importi dichiarati nell'istanza di partecipazione;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nell'anno 2014 in favore di Enti pubblici e/o privati, ;
- le dichiarazioni sostitutive previste dalla competente Prefettura, ai fini della richiesta della documentazione antimafia da parte della Stazione Appaltante, ed in particolare per l'informazione antimafia la dichiarazione relativa ai familiari conviventi dei soggetti sottoposti alla verifica.

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.**

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della Legge

n° 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g), dell'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge n° 183/2011.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici.

Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

### **Art. 37.2 – Conferma di offerta telematica**

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti per il lotto messo a gara e aggiudicato. Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

### **Art. 37.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto**

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre **PRODURRE IN ORIGINALE** il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 36 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 31 del presente Capitolato.

Il Soggetto aggiudicatario in via definitiva è inoltre tenuto a presentare il **dettaglio offerta economica, già caricato a sistema come precedentemente indicato alla fine dell'art. 15 del presente Capitolato Speciale, in formato cartaceo** su carta intestata e in regola con le norme sul bollo (il dettaglio offerta economica è costituito dal mod. allegato "A" parte I^ al presente Capitolato Speciale unitamente al modulo offerta economica, allegato "A" parte II^ al medesimo Capitolato).

## **PARTE VI – Disciplinare tecnico**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 38 - Caratteristiche generali dei prodotti**

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 35 di 60

comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione ed essere conformi alla normativa sui dispositivi medici prevista dal D.Lgs. n° 46/97 e s.m.i. Tutti i prodotti offerti dovranno avere il marchio CE ai sensi del citato decreto n° 46/97. Su ciascuna confezione dovrà essere inoltre indicata la data di produzione, il lotto di produzione e la data di scadenza.

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

I prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi del trasporto. Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione del prodotto devono essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza.

### **Art. 39 – Responsabilità e penalità**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta resa delle prestazioni affidate.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto del presente appalto.

Per quanto riguarda le penali da applicare nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, la penale è comminata nella misura giornaliera compresa tra il minimo dello 0,1 per mille e il massimo dell'1 per mille del valore contrattuale.

Per inadempimenti connessi a **motivi diversi dal ritardo nell'adempire**, la penale è comminata nella misura tra il minimo pari allo 0,2 per mille del valore contrattuale ad un massimo pari al 4 per mille del valore contrattuale. Si terrà conto della gravità dell'evento valutando:

- ⤴ ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, omessa;
- ⤴ alla luce dei danni effettivi e/o all'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto in virtù della prestazione se resa regolarmente) che l'ASL o terzi abbia subito;
- ⤴ in considerazione della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
- ⤴ di ogni altra circostanza significativa in relazione al caso di specie.

L'evento è sempre connotato dalla massima gravità:

1. nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento del Servizio destinatario della fornitura;
2. nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto, in capo alla ASL, di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, l'importo complessivo delle penali sia superiore al 10 per mille del valore complessivo del contratto, la ASL si riserva la facoltà di

risolvere il contratto per grave inadempimento.

In tale evenienza saranno a carico dell'Aggiudicatario, tutte le spese che l'ASL 5 di Oristano dovrà sostenere per la risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati da questa ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nell'esecuzione della prestazione resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di assicurare il servizio presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza.

#### **Art. 40 - Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono da intendersi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA. I prezzi offerti ed aggiudicati e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi onnicomprensivi delle prestazioni specificate nel presente Capitolato, nel Capitolato Tecnico di gara, per servizi prestati e forniture rese a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **Art. 41 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

**Come previsto dal vigente art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n° 66** (in vigore dal 31.03.2015) la Ditta aggiudicataria dovrà emettere, esclusivamente, **fatture elettroniche in formato .xml**, da inviarsi a questa Azienda Sanitaria nel rispetto di quanto previsto in apposito avviso pubblicato nella sezione "bandi e gare" del sito istituzionale di questa ASL.

Ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

- il cod. C.I.G. associato alla presente procedura, per lotto unico;

e i seguenti codici:

- codice IPA: asl\_or
- il Codice Univoco Ufficio: UFMJ06;
- nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPa;
- il numero, la data e la sigla dell'ordine al quale si riferisce la fornitura;
- estremi documento di trasporto;
- Ufficio liquidazione fattura: Liq\_Acq;
- le informazioni identificative dei dispositivi medici di cui al decreto del Ministero della Salute del 21/12/2009 (G.U. n° 17 del 22/01/2010), così come previsto dall'art. 9-ter, comma 6, del D.L. 19/06/2015, n° 78, convertito dalla Legge n° 125/2015:

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 37 di 60

il formato della fattura elettronica prevede una sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto, che nel tracciato della fattura elettronica stessa è rappresentato con il blocco [CodiceArticolo] così articolato:

**.CodiceTipo:** indica la tipologia di codice articolo (i.e. TARIC, CPV, EAN, SSC, ....)

**.CodiceValore:** valore del codice articolo corrispondente alla tipologia.

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, vanno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo>	'DMX', con X=[1 2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato".
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010)

**L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'Azienda Sanitaria possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.**

**Le fatture** saranno liquidate con riferimento agli ordini riportanti la sigla FA, previa attestazione di regolarità resa dal Servizio Farmacia presso il P.O. "San Martino" di Oristano.

Alle fatture dovranno essere allegati i relativi documenti di trasporto con l'indicazione del P.O. di Oristano, presso il quale sono avvenute le consegne. Nelle medesime dovranno essere contabilizzate le prestazioni/forniture eseguite e riportato il numero C.I.G. dell'appalto.

*I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della stessa. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. n° 192/2012.*

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n° 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il cod. C.I.G. dedicato, inerente al presente Contratto.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa del servizio trasmesse dall'ASL n° 5 di Oristano, rispetto a quanto prescritto nel presente Capitolato, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara, interrompono i termini di pagamento della prestazione, fino al ripristino del servizio/attività rispondente a quanto richiesto da questa Azienda Sanitaria.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere le prestazioni oggetto del presente affidamento**. Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'affidamento della fornitura ad altro Soggetto, fino alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

#### **Art. 42 - Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto;
3. qualora il ritardo nell'esecuzione sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. n° 207/2010;
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 di Oristano, che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

#### **Art. 43 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 del C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato e da quello Tecnico e rispettivi allegati.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 di Oristano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

**Art. 44 - Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato Tecnico, e nei relativi allegati, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture, nonché al Codice Civile.

**Art. 45 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs, n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) la Ditta Concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente C.S.A.**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del Concorrente dalla gara;
- 2) l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Sanitaria contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- 3) al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa, alla ASL, la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

**Art. 46 – Avvalimento**

Il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto Ausiliario.

In caso di avvalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente C.S.A.:

1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'Impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione resa dall'Impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione resa dall'Impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il Concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;



4. una dichiarazione, resa dall'Impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
5. originale o copia autentica del contratto con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da Imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'Impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

#### **Art. 47 - Foro competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 di Oristano e la Ditta appaltatrice durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna.

#### **Art. 48 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136, come modificata dal D.L. n° 187/2010 convertito con Legge n° 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, alla ASL 5 di Oristano, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, impegnandosi, altresì, a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

#### **Art. 49 - Cessione del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato decreto.

#### **Art. 50 - Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- Allegato A parte I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup>: "Dettaglio Offerta Economica"
- Allegato - Modello B: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato - Modello C: dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e degli atti tutti di gara
- Allegato - Modello D: dichiarazione ex art. 1341 C.C. "accettazione clausole onerose";

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

- Allegato – Patto di Integrità.

(**da regolarizzare** con apposizione di marca da bollo)

**"Allegato A"** (Dettaglio Offerta Economica, parte I^)

**OFFERTA ECONOMICA**

(DETTAGLIO, parte I^)

Oggetto: **Offerta economica** per l'affidamento della fornitura di **Sistemi di Correzione dei prolapsi e dell'incontinenza urinaria nella donna occorrenti ai Presidi Ospedalieri Aziendali per il periodo di ventiquattro mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come descritto nell'allegato "A" al Capitolato Speciale, Offerta Economica, dettaglio, parte II^.

**L'offerta è intesa onnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.**

**ONERI PER LA SICUREZZA A CARICO DELLA DITTA** (diversi da quelli da interferenze, pari a zero): € \_\_\_\_\_ (**specificare**) **oneri da indicare a pena d'esclusione.**

....., li .....

(luogo)

(data)

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)**N.B. La presente offerta va resa in bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:**

dal Titolare per le Imprese individuali; dall'Amministratore o da chi rappresenta la Società in caso di R.T.I. l'offerta va sottoscritta dal Mandatario e da ciascun Mandante.

**Allegato "B"**Alla **A.S.L. N° 5 DI ORISTANO**  
via G. Carducci n° 35  
09170 **ORISTANO****ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI CORREZIONE DEI PROLASSI E DELL'INCONTINENZA URINARIA NELLA DONNA OCCORRENTI AI PRESIDII OSPEDALIERI AZIENDALI PER IL PERIODO DI 24 MESI.****In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:**

Ditta \_\_\_\_\_,

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,

Via/Piazza \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

nella persona del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_,

nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_,

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,

Via/Piazza \_\_\_\_\_,

**Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_,

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_

Posta Elettronica \_\_\_\_\_

**ASL 5 Oristano**Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)**Servizio Provveditorato**Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 43 di 60

Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n° 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, anche mediante il numero di fax sopra indicato.

**Posizioni contributive INPS ed INAIL:****Sede Operativa:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INPS:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INAIL:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Codice Ditta: \_\_\_\_\_

Ai fini della richiesta del **DURC** si dichiara che il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.)** applicato ai dipendenti è il seguente:

e che il **numero dei dipendenti** è:

da 1 a 5       da 6 a 15       da 16 a 50       da 51 a 100       oltre 100  
(barrare il quadratino che interessa)

**Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:**

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

**Sede territorialmente competente CENTRO PER L'IMPIEGO:**

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

---

Ai fini **ANTIMAFIA** si dichiarano i dati concernenti **Amministratori e Sindaci** (titolari e supplenti) della Società, di seguito specificati, **e rispettivi familiari conviventi**, nelle seguenti persone:

**Amministratori**

-sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

-sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

(inserire ulteriori eventuali righe)

**familiari conviventi**

-sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

-sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

(inserire ulteriori eventuali righe)

**Sindaci (titolari e supplenti)**

-sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

-sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

---

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

(inserire ulteriori eventuali righe)

**familiari conviventi**

sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

-sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

(inserire ulteriori eventuali righe)

**presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:**

---

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di

altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale)

\_\_\_\_\_;

- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale)
- \_\_\_\_\_;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

**I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

**a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli artt. 6 e 67 del D. Lgs. n° 156/2011;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

**c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari

citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'Impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n° 163/2006);

**d)** che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre



con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**m-bis)** nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m-ter)** di cui alla precedente lett. b), che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

**m-quater)** che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**II)** espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**III)** che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n° 163 e ss.mm.ii.:

la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_**;  
(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. \_\_\_\_\_);

**IV)** in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n° 163/2006 si dichiara:

1) che l'importo del **fatturato globale** dell'Impresa negli ultimi 3 esercizi finanziari è stato pari a :

anno 2012.....  
anno 2013.....  
anno 2014.....;

2) che l'importo del **fatturato specifico nel settore oggetto della presente gara**, realizzato nel l'ultimo esercizio, è stato pari a:

anno 2014.....;

**V)** in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco dei principali contratti relativi ai servizi/forniture resi nel settore oggetto di gara, prestati nell'anno 2014, con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, dei servizi/forniture, è quello risultante da **apposito prospetto da allegare alla presente dichiarazione**;

**VI)** di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale, dal Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, dal Bando e dagli atti tutti di gara;

**VII) Clausola di legalità:** la Ditta s'impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano aggiornato per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con Deliberazione del C.S. n. 50 del 29/01/2016 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

**VIII) Patto di integrità:** la Ditta accetta incondizionatamente tutti i contenuti e gli effetti del Patto di integrità dell'ASL N° 5 di Oristano, adottato con Deliberazione C.S. n° 656 del 18/09/2015 - allegato al CSA e pubblicato nel sito web dell'ASL (sezione "Amministrazione trasparenza"/"Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Albo Pretorio"/"Bandi e gare") - quale misura di prevenzione obbligatoria in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per disciplinare i comportamenti degli Operatori Economici e del Personale dell'ASL nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi e forniture. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto;

**IX)** dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n° 165/2001, così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_.

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)

**N.B.: la firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso la A.S.L. N° 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n° 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della A.S.L. N° 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è la A.S.L. N° 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

### autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 51 di 60

ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

**Firma del Dichiarante**

---

**"MODELLO C"**

**Alla A.S.L. N° 5 DI ORISTANO**  
via G. Carducci n° 35  
09170 **ORISTANO**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

**COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI CORREZIONE DEI PROLASSI E DELL'INCONTINENZA URINARIA NELLA DONNA OCCORRENTI AI PRESIDII OSPEDALIERI AZIENDALI PER IL PERIODO DI 24 MESI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_,  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente le clausole previste negli atti tutti di gara, compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati nel Verbale del forum, anche se non espressamente richiesti dall'Offerente.

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 52 di 60

....., li .....,  
(luogo) (data)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

**"MODELLO D"**

Alla **A.S.L. N° 5 DI ORISTANO**  
via G. Carducci n° 35  
09170 **ORISTANO**

**DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile****COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI CORREZIONE DEI PROLASSI E DELL'INCONTINENZA URINARIA NELLA DONNA OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALIPER IL PERIODO DI 24 MESI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_,  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

a norma dell'art. 1341 del C.C. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dagli articoli 2, 3, 4, 6, 13,

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 53 di 60

14, 15, 16, 17, 18,19, 27, 29, 34, 35, 36, 37.1,37.2,37.3, 39, 40, 41, 42, 43, 44,45, 46, 47, 48, 49 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché dagli articoli da 1 a 10 del Capitolato Tecnico.

....., lì .....

(luogo)

(data)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

*La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317845  
Fax: 0783/73315  
[provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Pag. 54 di 60