

**SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO**

Allegati:

1. All.1) Verbale n.1 del 19.11.2013 - Verbale n.2 del 09.12.2013 - Verbale n. 3 del 11.12.2013;
2. All. 2) Offerta economica ditta aggiudicataria;
3. All. 3) Prospetto prezzi offerti e codici.

Il Referente dell'Istruttoria  
M. Granese

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/02/2014 al 10/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE n° 140 del 21/02/2014

**OGGETTO: Aggiudicazione procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura in un unico lotto di materiale igienico sanitario occorrente all'ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi. GIG: 53212713BE.**

PROPOSTA N° 138 IN DATA 11.02.2014

Servizio: Provveditorato

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: Michela Granese

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

- che con Deliberazione del Direttore Generale n° 781 del 11.10.2013 è stata indetta una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. a del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura in un unico lotto di materiale igienico sanitario vario, per il periodo di trentasei mesi occorrenti all'ASL n. 5 di Oristano da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e da espletarsi sulla piattaforma on - line [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) - Gestione albo dei Fornitori accreditati CSAMed SRL;
- che con il medesimo atto deliberativo sono stati approvati lo schema di lettera d'invito, il disciplinare di gara - capitolato speciale ed i relativi allegati, nonché l'elenco delle 11 Ditte da invitare alla procedura in oggetto;
- che con nota prot. n. PG/2013/74349 del 24.10.2013 inviata a mezzo posta Elettronica Certificata (PEC) tramite piattaforma Albofornitori-CSAMed sono state invitate a presentare offerta le Ditte: Fater SPA, La Casalinda SRL, 3.M.C. SPA., CO.DI.SAN. Commercio Distribuzione Sanitari SPA, Dial Professional SRL, F.Ili di Maria SNC di Mauro & Italo di Maria, Grossi di Christian Grossi & C. SAS, Ile Medical SRL, Masnata Chimici SPA, Mon & Tex SPA e Rap SRL;

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del D.G. n. 895 del 18.11.2013 è stata nominata la Commissione di gara preposta ai lavori di aggiudicazione della presente gara, costituita dal Seggio di gara e da apposita Commissione giudicatrice preposta alla verifica della conformità tecnica dell'offerta nella composizione ivi richiamata;

**VISTI** i verbali del Seggio di gara relativi all'espletamento della procedura di gara di cui trattasi (dal n. 1 al n. 3), allegati al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), recanti la fedele ricognizione delle operazioni di gara svolte dal Seggio di Gara e dalla Commissione Giudicatrice;

**RICHIAMATI** in particolare:

- il Verbale di gara n. 1 relativo alla seduta pubblica del 19.11.2013 nella quale il Seggio di gara, ha proceduto alla ammissione delle ditte Casalinda SRL, e 3.M.C. SPA., per le motivazioni ivi dettagliate;

- il Verbale di gara n. 2 relativo alla seduta pubblica del 09.12.2013 con il quale il Seggio di gara ha dato atto dell'acquisizione del verbale n. 1 del 26.11.2013 trasmesso con nota NP/2013/5563 del 01.12.2013 dalla Commissione Giudicatrice;
- il Verbale di gara n. 3 relativo alla seduta pubblica del 11.12.2013, con il quale il Seggio di Gara ha provveduto all'aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta Casalinda SRL per il lotto unico di gara;

**ATTESO** che risulta aggiudicataria provvisoria della procedura di gara in oggetto la Ditta per per il lotto unico di gara e l'importo di seguito specificato:

- Casalinda SRL per il lotto n. 1, per l'importo complessivo triennale di € 64.762,47 (Iva/E);

#### **CONSIDERATO**

- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 si è proceduto ad attivare, nei confronti della Ditta aggiudicataria provvisoria, la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale;
- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n° 163/2006 è stato positivamente verificato in capo alla Ditta sorteggiata (la Casalinda) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati in sede di gara;
- che ai sensi di quanto previsto dagli art. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 è stato positivamente verificato nei confronti della Ditta aggiudicataria provvisoria, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico - professionale;

**RILEVATO** che l'offerta economica presentata dalla Ditta aggiudicataria provvisoria, come riportato nell'allegato n. 2), indicava prezzi inferiori rispetto ai valori posti a base d'asta indicati per ciascun prodotto nel prospetto di aggiudicazione allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale sotto il n. 3);

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara in favore della Ditta e per l'importo sopra descritto, subordinando l'efficacia del presente atto, all'esito positivo dei controlli sull'effettivo possesso dei requisiti così come previsto dall'art. 11 comma 8 del D.Lgs. N° 163/2006;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006e ss.mm.ii;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

1. **di approvare** i verbali del Seggio di gara (dal n. 1 al n. 3), uniti sotto il n. 1) al presente atto, e, per l'effetto, di **aggiudicare** l'appalto per l'affidamento della fornitura in unico lotto di materiale igienico sanitario vario, occorrenti all'ASL n. 5 di Oristano per un periodo di trentasei mesi, in favore della Ditta Casalinda SRL per un importo annuale di € 21.587,49 + iva, pari a € 26.336,74 iva compresa e triennale di € 64.762,47 + iva pari a € 79.010,21 iva compresa;
2. **di stabilire** che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006;

3. **di imputare** la spesa complessiva triennale di € 79.010,21 IVA compresa al conto 0501030201 "Acquisti di materiale di guardaroba, pulizia e convivenza" nel modo seguente:

- per € 19.752,55 iva/c, quale spesa prevista per il periodo dal 01.04.2014 al 31.12.2014, (aut. UAZ5 28/sub 0);
- per € 26.336,74 iva/c quale spesa prevista per l'anno 2015;
- per € 26.336,74 iva/c quale spesa prevista per l'anno 2016;
- per € 6.584,18 iva/c quale spesa prevista per il periodo dal 01.01.2017 al 31.03.2017;

4. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Dirigenti Amministrativi di supporto delle attività Sanitarie dei P.O. San Martino di Oristano, Delogu di Ghilarza e A.G. Mastino di Bosa e i Responsabili delle Strutture Tecnico-Amministrative a supporto delle attività socio-sanitarie dei Distretti di Oristano, Ales/Terralba e Ghilarza/Bosa;

5. **di stabilire** che i suddetti Direttori dell'esecuzione del contratto, oltre ai compiti elencati all'art. 301 del citato DPR n° 207/2010 provvedano alla verifica dei consumi rispetto ai quantitativi massimi programmati e oggetto della fornitura, ovvero comunichino agli uffici competenti i quantitativi e le eventuali motivazioni che determinino significativi scostamenti dagli stessi;

6. **di autorizzare** il Servizio Contabilità e Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento in relazione al presente appalto, a seguito di presentazione di regolari fatture;

7. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, ai Dirigenti Amministrativi di supporto delle attività Sanitarie dei PP.OO., ai Responsabili delle Strutture Tecnico-Amministrative a supporto delle attività socio-sanitarie dei Distretti e al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio AA.GG.e al Collegio Sindacale per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu