DISCIPLINARE DI GARA
CAPITOLATO SPECIALE

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER AD OLMIO PER IL TRATTAMENTO DELLA LITIASI URINARIA – INCISIONE DI STENOSI – ABLAZIONE PICCOLI TUMORI E DEI RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI UROLOGIA DELLA ASL N. 5 DI ORISTANO. CIG:6314371FC6

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Art. 3 - Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 – Durata dell'appalto

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Requisiti per la partecipazione alla gara

Art. 7 – Procedura e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria

Art. 8 – Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica

Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Documentazione tecnica

Art. 15 – Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta

Art. 16 - Dettaglio Offerta economica

Art. 17 – Modalità di sospensione o annullamento

Art. 18 - Requisiti dell'offerta economica telematica

Art. 19 – Validità delle offerte

Art. 20 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 21 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 22 - Seggio di gara

Art. 23 - Commissione Giudicatrice

Art. 24 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Art. 25 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 26 – Aggiudicazione

Art. 27 – Offerte anormalmente basse

Art. 28 – Stipulazione del contratto

Art. 29 – Cause espresse di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I – Partecipazione e costituzione

Art. 30 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 31 – Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 32 – Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 33 – Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 34 – Concorrenza sleale

Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 36 - Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 37.1 - Documentazione

Art. 37.2 – Conferma di offerta telematica

Art. 37.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 38 – Caratteristiche generali dei prodotti

Art. 39 - Penalità

Art. 40 - Risoluzione del contratto

Art. 41 - Prezzi

Art. 42 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 43 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 44 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 45 - Subappalto

Art. 46 – Avvalimento

Art. 47 – Foro competente

Art. 48 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 49 – Cessione del contratto

Art. 50 – Allegati

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di n. 1 Laser ad Olmio per il trattamento della litiasi urinaria – Incisione di stenosi – Ablazione piccoli tumori e dei relativi materiali di consumo da destinare al Servizio di Urologia della ASL n. 5 di Oristano.	
STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 – 317845 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas e-mail: gesuina.m.demurtas@asloristano.it
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Dr.ssa Maria Teresa Deidda e-mail: maria.teresa.deidda@asloristano.it
DIRETTORI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Direttore del Servizio di Urologia del P.O. San Martino di Oristano con il supporto del Servizio Ingegneria Clinica e del Servizio Farmacia Ospedaliera della ASL 5 di Oristano.
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Commissario Straordinario n. 527 del 23/07/2015
PROCEDURA DI GARA (numero gara 5981285)	Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/06 ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Csamed spa di Cremona, via Sesto,41 26100 Cremona - Url:www.albofornitori.it, fax 0372 801740 tel. 0372/801730

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali

Art. - 1 Definizioni

Nel testo del presente capitolato speciale d'appalto CSA valgono le seguenti definizioni:

a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano ;
b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in lotto unico non frazionabile**, di n. 1 Laser ad Olmio per il trattamento della litiasi urinaria – Incisione di stenosi – Ablazione piccoli tumori e del relativo materiale di consumo da destinare al Servizio di Urologia della ASL n. 5 di Oristano secondo le caratteristiche specificate nel Capitolato Tecnico.
La mancanza anche di uno solo degli articoli che costituiscono il lotto, determinerà per il relativo lotto l'esclusione dalla gara del concorrente.

Art. 3 - Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

Il valore complessivo a base d'asta ammonta ad **€ 47.000,00** IVA esclusa.

I quantitativi di ciascun prodotto sono quelli riportati nell'allegato **Modello "A" parte seconda** del presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale d'Appalto.

I quantitativi del materiale di consumo sono presunti e non tassativi e non impegnano l'Amministrazione e potranno variare secondo le effettive esigenze cliniche dell'ASL 5 senza che l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Le forniture inoltre potrebbero essere interrotte per quei prodotti che, a seguito di variazioni degli indirizzi tecnico-scientifici, clinici e terapeutici ovvero a seguito di mutate esigenze delle Unità

Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei.

L'Azienda si riserva, pertanto, anche, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.
Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.
La Ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'ASL di Oristano.

Gli approvvigionamenti del materiale di consumo verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura, su proposta della Farmacia Ospedaliera, sulla base delle effettive necessità delle UU.OO. dell'Azienda.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di dodici mesi, decorrenti dalla data di collaudo dell'apparecchiatura. Nel caso in cui, ai sensi del vigente Regolamento sui contratti, non debba essere stipulato il contratto, la data di decorrenza si intende quella della comunicazione da parte dell'ASL di Oristano. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.
E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga tecnica temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura. La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.
L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, in qualunque momento prima della naturale scadenza del medesimo, con semplice preavviso di 60 giorni, nei casi sotto elencati:

1. qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla A.S.L. o la soppressione dei relativi servizi;
2. a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. relative a forniture oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti per la fornitura dei prodotti oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte da CONSIP, L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto;
- Capitolato Speciale d'Appalto e Capitolato Tecnico;
- Offerta dell'aggiudicatario;

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del contraente

Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale:

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale art. 38 e 39 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii:**

a) insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

b) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).

- **requisiti di capacità economico - finanziaria – art. 41 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii:**

c) il fatturato globale d'impresa, realizzato negli esercizi finanziari 2011-2012-2013 o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni(N.B.: per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni");

d) un fatturato specifico, per forniture nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo complessivo, IVA esclusa, a base d'asta per il lotto partecipato, realizzato negli esercizi finanziari 2011-2012-2013, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

- **requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 42 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. :**

In relazione alla capacità tecnica, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo di cui al punto **d),** le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento, con evidenza degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, almeno fino alla concorrenza dell'importo minimo fissato a base d'asta per il lotto partecipato, così come precisato nel suddetto punto d).

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all' Allegato B) punto V) al presente CSA.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è destinata a locali sanitari e pertanto connessa all'erogazione di prestazioni sanitarie in ambito ospedaliero e territoriale.

Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da ciascuna im-

presa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui i punto c) e d) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è il cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del D.P.R. n. 207/2010.

Il criterio di aggiudicazione **è quello del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. a condizione della conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara.

L'aggiudicazione avverrà **per lotto unico non frazionabile** alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso per l'intera fornitura rispetto a quanto indicato a base di gara.

Non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara le offerte pari o in aumento rispetto al prezzo complessivo posto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

Si precisa inoltre che:

- La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria

Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it , secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d. lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le Imprese, entro le **ore 09:00 del 01/09/2015** devono abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASL di

Oristano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. I Concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i Concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei Concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.
Le ditte dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello):
CND Z12: Apparecchiature sanitarie – strumentazione per esplorazioni funzionali ed interventi terapeutici
Categoria: Z12011003 Laser chirurgico ad Olmio

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo così a quest'ultima di accettare l'invito a gara che verrà inviato attraverso PEC dalla Piattaforma CSAmed Stazione Appaltante all'indirizzo e-mail segnalato dall'impresa al momento dell'iscrizione all'albo.

Qualora l'impresa fosse invece già iscritta all'albo fornitori dovrà controllare la correttezza dei dati a suo tempo inseriti e accettare l'invito inviato dalla Stazione Appaltante attraverso PEC.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti.

Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:
Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291, del D.P.R. n° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto

che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it
Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.
Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).
Gestore del sistema: CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del D.P.R. n° 207/2010.
Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290, del D.P.R. n° 207/2010; coincide con il server del gestore.
Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa Concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri Concorrenti e alla ASL di Oristano". Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet
Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozillla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

Google Chrome.

3 - Configurazione Browser
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari
Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e per la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel

corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 12 - Caricamento Telematico della documentazione amministrativa e tecnica.

Entro il termine previsto dal timing di gara, le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, negli appositi spazi di "invio documentazione amministrativa" ed "invio documentazione tecnica" messi a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata al successivo articolo 13 e la documentazione tecnica indicata al successivo art. 14.

Art. 13 - Documentazione amministrativa

1. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentate o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii redatta secondo l'unito **allegato B,** corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;

2. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, della **dichiarazione di accettazione di tutte le clausole** contenute nel presente **Disciplinare di gara – Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara (allegato C);**

3. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, di dichiarazione di cui al modello **allegato D** ai fini della specifica approvazione delle **clausole onerose** ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;

4. Elenco, firmato digitalmente, senza alcuna indicazione dei prezzi pena l'esclusione, dei prodotti offerti, con specifico riferimento alla codifica indicata nell'allegato **"A" parte seconda** al presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale d'Appalto;

5. Copia scansionata, firmata digitalmente di eventuale procura, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

6. Copia scansionata, firmata digitalmente, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/ri.

7. Copia scansionata, firmata su cartaceo e digitalmente, del verbale del forum.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, come convertito nella Legge n. 114 del 11/08/2014.

In merito al **PUNTO 1),** si precisa quanto segue:

- **ciascuno dei soggetti Amministratori** o **soggetti muniti del potere di rappresentanz**a, a seconda della composizione societaria, e **ciascun Direttore Tecnico** DOVRA' PRODURRE E UNIRE, come precisato nel Mod. B "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", allegato B) al presente C.S.A., APPOSITA, SEPARATA e AUTONOMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, corredata da copia del rispettivo documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett.

b) e c) ed m-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

- **per i soggetti cessati dalla carica**, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. N° 163/2006).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n° 163/2006, invita, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 118 (Subappalto) e nell'art 49 (Avvalimento) del D. Lgs n° 163/2006 il Concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalle norme citate, come riepilogati negli articoli 45 e 46 del presente C.S.A..

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata su cartaceo e digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. In corrispondenza anche i documenti di cui al **punto 6)** dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente da ciascuna delle imprese del raggruppamento.
I documenti di cui ai **punti 2, 3, 7** dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziate, dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

già costituito:

1) copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n° 163/2006;

non costituito:

2) dichiarazione scannerizzata, firmata su cartaceo e digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006;
c) la specificazione delle parti di fornitura/servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n° 163/2006.

Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola Ditta mandataria.

L'ASL 5 si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell' art. 76, del D.P.R. n° 445/2000.

In conformità alla disposizione dell'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. n° 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 comporterà a carico del Concorrente, che vi ha dato causa, l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore del lotto per cui si presenta offerta.
La sanzione pecuniaria di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine assegnato il Concorrente verrà escluso dalla gara.

Come previsto dall'art. 46 comma 1-ter del D. Lgs. n°163/2006, introdotto dalla Legge n° 114/2014, le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla Legge, al bando o ai Capitolati di gara.

Art 14 – Documentazione tecnica

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Imprese concorrenti sono tenute a presentare**, a pena di esclusione**, la seguente documentazione tecnica, contenente tutte le informazioni e le prescrizioni elencate nel Capitolato tecnico, come sotto specificato:

1. **Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura:**
   copia scansionata dell'elenco, senza l'indicazione dei prezzi pena l'esclusione, dei prodotti offerti, con specifico riferimento alla codifica indicata nell'allegato A parte seconda "Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura" al presente Disciplinare di gara – Capitolato Speciale cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. Le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti, CND e n° di iscrizione nel Repertorio Nazionale Dispositivi Medici, (a tal fine si invitano le ditte partecipanti a compilare direttamente il file allegato A parte seconda "Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura", reso disponibile in formato editabile).

2. **Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto:**
   copia scansionata delle **Schede tecniche e/o prospetti illustrativi** di quanto offerto, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicativi delle caratteristiche qualitative e strutturali dei prodotti proposti, di tutte le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso delle caratteristiche prescritte al presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di dispositivi medici. **Tali schede e materiale illustrativo dovranno obbligatoriamente riportare, nel frontespizio,** la codifica riportata nell'allegato

A) parte seconda "**Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura"** al presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale .Per tutti i prodotti di consumo dovrà essere indicata la CND di appartenenza e l'iscrizione nel Repertorio Nazionale dei DM, se dovuta, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.M. del 21.12.2009 – Ministero della Salute.
Inoltre la Ditta concorrente dovrà produrre la relazione in merito alle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura richiesta all'art. 2 del Capitolato Tecnico.

In particolare per il materiale di consumo la Ditta dovrà:

- riportare nella scheda tecnica la destinazione d'uso, composizione e caratteristiche dei materiali, misure del prodotto, processo di sterilizzazione adottato, eventuali avvertenze per l'uso, la limitazione d'uso e lo stoccaggio e altra eventuale documentazione comprovante la rispondenza del prodotto alle specifiche tecniche richieste e ritenuta utile ai fini della valutazione di conformità tecnica.

- produrre copia certificazione CE con indicazione della classe di appartenenza per ogni singolo prodotto;
- indicare la Ditta produttrice per ogni prodotto offerto.

Tutti i prodotti dovranno essere conformi alle norme di buona fabbricazione per i dispositivi medici. I dispositivi e relativi confezionamenti, etichette e fogli illustrativi dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle Leggi e Regolamenti comunitari vigenti all'atto della fornitura; dovranno inoltre essere provvisti di marcatura di conformita CE (Decreto Legislativo 24/02/1997, n. 46) in attuazione alla Direttiva 93/42 e successive modifiche e integrazioni.
Sulla confezione dovranno essere riportati in lingua italiana tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del dispositivo:
- descrizione del prodotto, numero di pezzi per confezione;
- numero di lotto;
- data di produzione e data di scadenza quando prevista;
- dicitura monouso, sterile e metodo di sterilizzazione;
- marcatura CE
- nome o Ragione sociale e indirizzo del Produttore

II materiale di confezionamento dovrà essere tale da garantire la sterilita fino al momento dell'uso e i prodotti dovranno essere confezionati e imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e immagazzinamento per il periodo di tempo indicato. Nella confezione, dove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo.
La documentazione tecnica dovrà essere accompagnata da certificazione attestante:
- denominazione commerciale del dispositivo e relativo codice;
- ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore;
- agente/referente di zona per il servizio di assistenza e vendita;
- dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.).

3. **Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita** di cui all'art. 4 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che sui documenti di offerta tecnica non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione automatica del Concorrente dalla procedura di

gara.

Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, accompagnata da idonea traduzione.

Le ditte offerenti dovranno predisporre una cartella all'interno della quale includere tutti i file inerenti la documentazione tecnica.

Ciascun documento presentato dovrà riportare sulla pagina di copertina il numero e il titolo (anche sintetico) con cui viene identificato nell'allegato A) parte seconda, il nome del file dovrà corrispondere al contenuto del documento (ad es. n° lotto, documento n°.. schede tecniche prodotti..., documento n... copia certificazioni).

Una volta completata la predisposizione della cartella, la stessa dovrà essere compressa in apposito file .zip da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.

Ogni file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Qualora in funzione della documentazione da presentarsi si necessiti di un numero maggiore di Mb si invita a presentare più file .ZIP. (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

Tutti i files inseriti nella cartella .zip depositata sul sistema dovranno avere formato .pdf

L'ulteriore estensione del file zip (cartella) firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd
La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip (cartella) entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

N.B. Si precisa che non è richiesto l'inserimento a sistema del numero seriale di marcatura temporale della documentazione tecnica.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip (cartella) equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Si precisa che:

- la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- la Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione della conformità dei prodotti offerti, valuterà solamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara.

Art. 15 - Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta

Al termine del periodo di verifica della conformità dell'offerta da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'Offerta economica telematica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito,

un foglio di lavoro in formato excel. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del relativo prezzo unitario offerto, IVA esclusa, nella colonna "**prezzo offerto**" per ciascuna delle voci che compongono il lotto, in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.
La cella della colonna "prezzo offerto" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

In ogni caso, i prezzi offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
I prezzi offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d'asta previsto per ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non validità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è due.
Non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

In ogni caso non è ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore alla base d'asta per singolo lotto unico inscindibile.

N.B.: Si ricorda che i prezzi sopraindicati offerti (unitario e complessivo per il lotto unico) dovranno essere riportati nel dettaglio offerta economica di cui al seguente art. 16. Nel medesimo dettaglio, ai fini della conferma dell'aggiudicazione provvisoria, dovranno essere riportati, oltre ai prezzi, anche tutti gli ulteriori elementi di cui al citato seguente art. 16.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.
A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).
Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.

scheda d'offerta file excel	>>	Inserimento Prezzi e salvataggio	>>	applicazione firma digitale sul file d'offerta	>>	applicazione marcatura temporale sul file precedentemente firmato digitalmente

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.
Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,.:/\&% ~ ecc.
I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati

sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **a pena di esclusione**, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa**, il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.
Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.
L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uplodato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).
Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).
Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo. La data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).
Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.
Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:
a) collegarsi all'indirizzo https//app.albofornitori.it/asloristano.it/ e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4) Alla chiusura del periodo upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, che verrà pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Richiesta chiarimenti (FORUM)

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali

delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.
Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.
In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Disciplinare di gara – Capitolato Speciale e relativi allegati.
Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente disciplinare).

IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.
Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti, dal presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine massimo entro il quale i fornitori non invitati devono far pervenire eventuale richiesta di invito alla gara	01/09/15	09:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	08/09/15	12:00:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum	15/09/15	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	16/09/15	16:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	18/09/15	09:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	**08/10/15**	**12:00:00**
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	**08/10/15**	**12:00:00**
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale dell'offerta economica telematica	08/10/15	13:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale dell'offerta economica telematica	08/10/15	17:00:00

Apertura e verifica della documentazione amministrativa, verifica regolare presentazione e apertura documentazione tecnica e successivo avvio del periodo di verifica conformità da parte della Commissione	14/10/15	09:00:00
Fine periodo di verifica di conformità Commissione	30/10/15	16:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	04/11/15	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	04/11/15	13:00:00
Pubblicazione graduatoria	05/11/15	12:00:00
Inizio upload del dettaglio dell'offerta economica da parte di tutte le ditte Concorrenti (costituito dall'allegato A) parte prima e allegato A) parte seconda - dettaglio dei prodotti) in regola con le norme in materia di bollo e con la sottoscrizione da parte del medesimo Rappresentante legale/Procuratore che presenta istanza di partecipazione alla gara.	04/11/15	09:00:00
Fine upload dettaglio offerta economica	04/11/15	13:00:00

N.B. L'impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica telematica solo dopo che è stato pubblicato il verbale di conformità tecnico-qualitativa.

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

Art. 16 – Dettaglio offerta economica
Allegato A) parte prima e parte seconda + contratto assistenza post garanzia e listino consumabili

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di gara e secondo le tempistiche previste dal precedente timing di gara, come sopraindicato, dovrà essere caricato sul sistema da parte di tutte le Ditte, il dettaglio dell'offerta economica, nell'apposito spazio denominato **"invio ulteriore documentazione"**
Il dettaglio offerta economica è costituito dall'allegato **A) parte prima e parte seconda "elenco prodotti oggetto della fornitura"** al presente disciplinare e capitolato speciale unitamente all'indicazione:

- del prezzo del canone annuale/triennale dell'eventuale contratto triennale di assistenza FULL RISK post garanzia e della percentuale praticata sul valore di fornitura;
- del prezzo del canone annuale/triennale dell'eventuale contratto triennale di assistenza preventiva post garanzia e della percentuale praticata sul valore di fornitura;
- del listino consumabili e percentuale di sconto praticata sui medesimi per il periodo di tre anni.

Il dettaglio offerta economica deve essere reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (Sedici/00) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro

regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.
Il dettaglio offerta economica deve essere firmato in ogni sua pagina su cartaceo e digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso come richiamato nell'art. 13 del Capitolato Speciale la procura, firmata digitalmente, deve essere previamente caricata nello spazio della documentazione amministrativa. La procura deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.
La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 del C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Nel dettaglio di offerta (da predisporsi come sopra riportato compilando direttamente il file relativo **allegato A parte prima e parte seconda "Elenco prodotti oggetto di fornitura"** dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime:

1. il prezzo unitario e complessivo offerto per ogni prodotto con riferimento alla unità di misura ed ai quantitativi indicati nell'allegato A), l'aliquota iva, il confezionamento, il prezzo totale del lotto;
2. il codice prodotto della ditta offerente singola o in RTI e il confezionamento (in tal caso ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto);
3. la classificazione CND del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il codice di classificazione CND del prodotto);
4. il codice di repertorio del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice di repertorio del prodotto);
5. il confezionamento;
6. il numero CIG attribuito alla procedura;
7. il termine di consegna.

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A.

N.B Il dettaglio dell'offerta economica non potrà **a pena d'esclusione** essere **pari o superare il valore a base d'asta e dovrà essere perfettamente corrispondente all'offerta economica telematica per i punti 1 (Laser ad Olmio) e 2 (Materiale di consumo).**

Il prezzo unitario offerto dovrà essere riferito a singola unità di misura indicata nel succitato allegato A).

L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.p7m.

L'ulteriore estensione del file zip (cartella), firmato digitalmente e marcato temporalmente, dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip (cartella), entro il termine ultimo di scadenza di firma e marcatura dell'offerta

economica telematica (vedi al proposito il timing di gara).

N.B. Si precisa che non è richiesto l'inserimento a sistema del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica telematica di cui al presente art. 16.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip (cartella) equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Art. 17 - Modalità di Sospensione o Annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Art. 18 - Requisiti dell'offerta economica telematica

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale e nel Disciplinare Tecnico, con la sola esclusione dell'I.V.A.
L'offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.
Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.
Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Si ricorda che, come previsto nell'art. 2 del presente Capitolato, essendo l'aggiudicazione per lotto composto da più prodotti le Ditte concorrenti dovranno presentare offerta per tutte le tipologie di prodotti presenti nel lotto restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia diretti che indiretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.

Art. 19 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.
Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 20 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 21 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

Nell'ambito della presente procedura, non e' previsto alcun obbligo di contribuzione a carico delle ditte partecipanti.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 22 - Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 23 - Commissione Giudicatrice

La relazione tecnica in ordine alla conformità delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 24 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Al seggio di gara competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale;
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale

indicata nell'art.14 del presente Capitolato Speciale

3. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
4. svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;
   Le ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che verrà appositamente richiesta, entro 10 giorni dalla data della comunicazione.
   Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.
   La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip
5. pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.
6. inoltro alla commissione Giudicatrice di cui all'art. 23 dei file relativi alla documentazione tecnica.

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

7. l'esame della documentazione tecnica presentata e la verifica di conformità tecnica;
8. l'invio al seggio di gara del verbale/i concernenti la verifica di conformità tecnica sulla base di quanto previsto negli atti di gara relativamente a quanto offerto dalle ditte concorrenti.

Al seggio di gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

9. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs 163.06;
10. inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
11. redazione e pubblicazione sul sistema del verbale con le risultanze di gara a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la chiusura della fase di verifica di conformità tecnica.

Art. 25 - Presenza dei soggetti candidati

Alla seduta pubblica del seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentati dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 26 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.
Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.
L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 27 - Offerte anormalmente basse

Al fine della individuazione delle offerte anomale si applicano gli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nonché gli artt. 284 e 293 del DPR 207/2010.
Il Seggio di gara, attraverso il Sistema CSA Med, individuerà le offerte anomale, da sottoporsi a valutazione di congruità secondo quanto stabilito dai suddetti artt. 86 e 87 del Codice degli appalti.
Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente. Le ditte interessate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "**invio documentazione di aggiudicazione**" presente sulla scheda trattativa, le giustificazioni richieste a corredo dell'offerta.
Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.
La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Art. 28 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.
Laddove previsto il contratto sarà sostituito dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
L'appaltatore risponde direttamente degli eventuali danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al relativo personale, a terzi, a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.
L'appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008. Deve altresì applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, contrizioni retributive non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL.
L' Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

Art. 29 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta

l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

1. offerte economiche telematiche che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
2. offerte economiche telematiche per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
3. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale;
4. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13, 14, 15 e 16) fatte salve le disposizioni contenute nell'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. n° 163/2006 come modificato dal D.L. n° 90/2014, convertito in legge 114/2014;
5. presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14), nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa (art. 13) e nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
6. inosservanza dell'art. 34 "concorrenza sleale";
7. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate nel precedente art. 18 – Requisiti dell'offerta, diverse dai punti 1) e 2) sopraindicati.

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 30 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

Art. 31 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

8. omissis
9. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
10. omissis
11. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
12. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
13. omissis

14. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
15. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
16. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
17. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
18. omissis
19. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
20. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
21. 1Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
22. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
23. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
24. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
25. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.
26. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il

mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art. 32 - Costituzione del raggruppamento di imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 33 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;
h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 34 - Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.
Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.
Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.
Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

Art. 36 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- durata per l'intero periodo di validità del contratto, comprensivo dell'eventuale periodo di garanzia;

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 37.1 - Documentazione

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione",** la documentazione prevista negli articoli 41-42 del D.Lgs 163.06 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara (qualora la ditta aggiudicataria non abbia già prodotto in sede di gara la documentazione a comprova dei

requisiti e qualora l'Aggiudicataria provvisoria non sia compresa fra i concorrenti sorteggiati e verificati in sede di gara), in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale dell'ultimo triennio, producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- fatturato specifico nel settore oggetto di gara, dandone evidenza negli atti sopraccitati o in altra documentazione equipollente atta a dimostrare gli importi dichiarati nell'istanza di partecipazione;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nell'ultimo triennio a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, comprensivi di attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese e dei corrispondenti importi relativi alle prestazioni eseguite nel settore oggetto della gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
- le dichiarazioni sostitutive previste dalla competente Prefettura, ai fini della richiesta della documentazione antimafia da parte della Stazione Appaltante, ed in particolare per l'informazione antimafia la dichiarazione relativa ai familiari conviventi dei soggetti sottoposti alla verifica.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.
Il termine di cui al secondo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata.

Art. 37.2 – Conferma di offerta telematica

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti per ognuno dei prodotti messi a gara e aggiudicati. Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

Art. 37.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

Successivamente all'aggiudicazione definitiva da parte dell'ASL di Oristano la Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà **produrre in originale,** il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 36 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 32 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario in via definitiva è inoltre tenuto a presentare alla ASL 5 di Oristano, il **dettaglio offerta economica,** già caricato a sistema come precedentemente indicato all'art. 16 del presente Capitolato Speciale, **in formato cartaceo** su carta intestata e in regola con le norme sul bollo (il dettaglio offerta economica è costituito dal frontespizio **modulo offerta allegato A) parte prima** al presente Capitolato Speciale **+ moduli elenco prodotti offerti allegato A) parte seconda** al presente Capitolato Speciale**,** recante il dettaglio delle informazioni previste all'art. 16 del presente Capitolato).

PARTE VI – Disciplinare tecnico

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 38 - Caratteristiche generali dei prodotti

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione ed essere conformi alla normativa sui dispositivi medici prevista dal D.Lgs. n° 46/97 e s.m.i. Tutti i prodotti offerti dovranno avere il marchio CE ai sensi del citato decreto n° 46/97. Su ciascuna confezione dovrà essere inoltre indicata la data di produzione, il lotto di produzione e la data di scadenza.
I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico**.**
I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.
I prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi del trasporto. Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione del prodotto devono essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza.

Art. 39 - Penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.
E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali, la ASL si riserva di applicare una penale giornaliera di importo pari **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale da calcolarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo:

- per mancato rispetto dei tempi di consegna previsti negli atti di gara, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- nel caso di acquisto dei prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza;
- per violazione delle disposizioni inerenti le modalità di esecuzione della fornitura descritte negli atti di gara;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto, superato il quale la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale evenienza saranno a carico dell'impresa, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la mancata attivazione/risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza.

Art. 40 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

3. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
4. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
5. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
6. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
7. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto ;
8. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
9. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi non autorizzata;
10. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

E' nullo il contratto eventualmente stipulato in difformità rispetto a quanto prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012". I soggetti privati che eventualmente abbiano concluso rapporti di lavoro con personale che si trova nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo appena citato, devono restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.
Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

Art. 41 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi omnicomprensivi ad

esclusione dell'IVA.
I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco magazzino dell'ASL 5. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spesa di qualunque natura.
I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii

Art. 42 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale.
Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 43 - Modalità di fatturazione e pagamenti

L'aggiudicatario **potrà emettere fattura** e la stessa sarà vincolante per l'amministrazione, al fine del pagamento, **solo ad avvenuto superamento del collaudo funzionale** .

Così come previsto dall'art.25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n.66, a far data dal 31.03.2015, dovrà essere emessa, **esclusivamente** fattura elettronica in **formato .xml**, da inviare al seguente indirizzo:
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 - Via Carducci 35 – 09170 ORISTANO – C. Fiscale F.E.: 00681110953, mail: protocollo@pec.asloristano.it

il codice IPA (a decorrere dal 31/03/2015) - Codice Univoco Ufficio è: **UFMJ06;**

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

La fattura dovrà obbligatoriamente **riportare**:

a) **il cod. C.I.G. indicato nell'ordinativo di fornitura/CUP;**
b) **il numero, la data e la sigla dell'ordine al quale si riferisce la fornitura;**
c) **gli estremi del documento di trasporto;**
d) **il Servizio destinatario della fornitura;**
e) **L'identificativo dell'ufficio liquidatore "LIQ_ACQ".**

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'Azienda Sanitaria possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Le fatture dovranno essere emesse a seguito della consegna delle forniture presso le sedi della ASL, di volta in volta per le quantità effettivamente consegnate e dovranno essere inviate alla ASL 5 entro il termine massimo di 30 giorni dalla consegna dei prodotti.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura ed al collaudo. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data del collaudo positivo, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs.

192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa della fornitura trasmesse dall'Azienda Sanitaria n° 5, rispetto a quanto ordinato, interrompono i termini di pagamento dei prodotti oggetto di contestazione, fino alla sostituzione di questi con altri analoghi e rispondenti a quanto richiesto dall'Azienda Sanitaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle prestazioni oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al presente Contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara. Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato dei prodotti non consegnati o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 44- Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo (in particolare il D.Lgs. 163/2006 e il DLgs. 81/08) che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale e nei relativi allegati, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 45 – Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1) la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente CSA,** deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
2) l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Sanitaria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3) al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti

generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

Art. 46 – Avvalimento

Il concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.
In caso di avvalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art.13 del CSA:

1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
5. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

Art. 47 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.
Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

Art. 48 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.
Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 49 - Cessione del contratto

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato decreto.

Art. 50 - Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale i seguenti allegati:

- Allegato A parte prima (frontespizio modulo dettaglio offerta economica)
- Allegato A parte seconda (modulo dettaglio offerta economica 2° parte)
- Allegato Modello B: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato Modello C: dichiarazione di accettazione del presente Disciplinare di gara Capitolato speciale e degli atti tutti di gara
- Allegato - Modello D: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. "accettazione clausole onerose"

Allegato "A" PARTE PRIMA

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER AD OLMIO PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER URINARIA – INCISIONE DI STENOSI – ABLAZIONE PICCOLI TUMORI E DEI RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI UROLOGIA DELLA ASL N.5 DI ORISTANO.

Il sottoscritto _____
nato a _____,il_____,
residente a _____ in
via_____ n._____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____,via_____
CF/P.IVA _____,

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta nell'ambito della procedura in oggetto la propria migliore offerta economica come nel prospetto allegato (All. A parte seconda).
L'offerta è intesa omnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal capitolato tecnico e dai relativi allegati.

……..……..……..……., lì …….……..……
(luogo) (data)

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)

_____

N.B. La presente offerta va resa in bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:
dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante

Allegato "B"

All'A.S.L. N. 5 di
ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER AD OLMIO PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER URINARIA – INCISIONE DI STENOSI – ABLAZIONE PICCOLI TUMORI E DEI RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI UROLOGIA DELLA ASL N.5 DI ORISTANO.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta _____,

con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,

Via/Piazza _____,

Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,

nella persona del Legale Rappresentante: _____,

nato (luogo e data di nascita): _____,

residente nel Comune di _____ Provincia _____,

Via/Piazza _____,

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____,

C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax n. _____

Posta Elettronica _____

Posta Elettronica Certificata _____

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS ed INAIL:

Sede Operativa:
Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:
Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:
Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta: _____

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:
Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:
_____

e il numero dei dipendenti è (barrare il quadratino che interessa):

j) da 1 a 5
k) da 6 a 15
l) da 16 a 50
m) da 51 a 100
n) oltre 100

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____ _____;

- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____ _____;

- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____ _____;

- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.**: Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione,(**in tal caso specificandole**);

I) in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause

ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;(**N.B.**: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad **autonoma dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, **corredata da copia del documento di identità in corso di validità**, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.
Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);
d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in

merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto – Legge 4 luglio 2006, n 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n 248;
m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);
m-quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale,** ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. _____ del Comune di _____;**
(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. _____);

IV) in relazione alla **capacità economico–finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:
f) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:

- anno 2011 _____
- anno 2012 _____
- anno 2013 _____;

g) che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

- anno 2011 _____
- anno 2012 _____
- anno 2013 _____

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) nel settore oggetto della presente gara, con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture stesse, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;
*(l'importo complessivo dovrà risultare, **a pena di esclusione**, almeno pari all'importo **posto a base d'asta per il lotto partecipato**)*

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale e suoi allegati, dal Bando e dagli atti tutti di gara.

VII) Clausola di legalità: L'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera del C.S. n. 46 del 30/01/2015 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

VIII) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

_____, lì _____.

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

_____

N.B.: La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.
Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.
Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.
Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.
Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

_____

Allegato "C"

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER AD OLMIO PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER URINARIA – INCISIONE DI STENOSI – ABLAZIONE PICCOLI TUMORI E DEI RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI UROLOGIA DELLA ASL N.5 DI ORISTANO.

Il sottoscritto _____
nato a _____,il_____,
residente a _____ in
via_____ n._____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____,via_____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati, eventuali chiarimenti).

……..……..……..……., lì ……..……..……
(luogo) (data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità

Allegato "D"

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.

COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER AD OLMIO PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER URINARIA – INCISIONE DI STENOSI – ABLAZIONE PICCOLI TUMORI E DEI RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI UROLOGIA DELLA ASL N.5 DI ORISTANO.

Il sottoscritto _____

nato a _____,il_____,

residente a _____ in

via_____ n._____, nella

sua qualità di _____ della Ditta

_____ con sede legale in

_____,via_____

CF/P.IVA _____,

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2, 3, 4, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 18,19, 27, 29, 34, 35, 36, 37.1,37.2,37.3, 39, 40, 41, 42, 43, 44,45, 46, 47, 48, 49 del Capitolato Speciale d'Appalto.

……..……..……..……., lì ……..……..……
(luogo) (data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

*** *La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità***