Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PROCEDURA APERTA TELEMATICA

FINANZIAMENTO: FONDO DI SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2007/2013

LINEA DI AZIONE 7.1.1.B

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN 10 LOTTI DI ATTREZZATURE RADIOLOGICHE ED ECOGRAFICHE PER I PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASL N° 5 DI ORISTANO.

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 3 Lotti di gara, fabbisogni e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 Durata dell'appalto

Art. 5 Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

Art. 6 Requisiti per la partecipazione alla gara

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 7 Procedura e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria

Art. 8 – Requisiti di partecipazione di abilitazione alla gara

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica .

Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Documentazione tecnica

Art. 15 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica

Art. 16 – Modalità di sospensione o annullamento

Art. 17 – Requisiti dell'offerta

Art. 18 – Validità delle offerte

Art. 19 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 20 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 21 – Seggio di gara

Art. 22 - Commissione Giudicatrice

Art. 23 – Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Art. 24 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 25 – Aggiudicazione

Art. 26 – Offerte anormalmente basse

Art. 27 – Stipulazione del contratto e polizza assicurativa

Art. 28 – Cause espresse di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I – Partecipazione e costituzione

Art. 29 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 30 – Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 31 – Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 32 – Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 33 – Concorrenza sleale

Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 35 - Cauzione provvisoria

Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

Art. 37 – Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 38.1 – Documentazione

Art. 38.2 – Conferma di offerta telematica

Art. 38.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

PARTE VI – DISCIPLINARE DI FORNITURA

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 39 – Caratteristiche generali dei prodotti.

Art. 40 – Responsabilità e penalità

Art. 41 – Prezzi

Art. 42 – Modalità di fatturazione e pagamenti.

Art. 43 – Risoluzione del contratto

Art. 44 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 45 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 46 - Subappalto

Art. 47 – Avvalimento

Art. 48 - Foro competente

Art. 49 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 50 – Allegati

INFORMAZIONI GENERALI

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN 10 LOTTI UNICI DI ATTREZZATURE RADIOLOGICHE ED ECOGRAFICHE PER I PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASL N° 5 DI ORISTANO.	
STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317790-317780 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO – Direttore del Servizio D.ssa Maria Gesuina Demurtas
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Recapito: riferimenti sopra indicati mail:gesuina.m.demurtas@asloristano.it
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Sig.ra Maria Francesca Bianchi Recapito: francesca.bianchi@asloristano.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Direttori delle Strutture destinatarie delle apparecchiature con il supporto degli altri Servizi coinvolti: Ingegneria Clinica, SIA, Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Gen.li e G.P.
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Commissario Straordinario n. 260 del 20.04.2015
PROCEDURA DI GARA	Aperta telematica ai sensi degli artt. 55, 85 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii e del DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06 ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Csamed spa di Cremona, via Sesto,41 26100 Cremona - Url:www.albofornitori.it, fax 0372 801740 tel. 0372/801730

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali

Art. - 1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato speciale d'appalto (CSA) valgono le seguenti definizioni:

a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano ;
b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) ex Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS), che attua l'obiettivo costituzionale di "rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona" (art.119), all'interno delle Strategie di Solidarietà e Coesione Sociale è definita la Linea di Azione 7.1.1.B relativa all'Ammodernamento Tecnologico delle Aziende Sanitarie Locali.

Nel summenzionato contesto di programmazione, sono stati approvati per la ASL N° 5 di Oristano i seguenti interventi:

Codice	Oggetto
93 – 12 – 32 A	Acquisizione di apparecchiature radiologiche con sistema di acquisizione digitale per i Presidi ospedalieri ed i Presidi Territoriali della ASL di Oristano
93 – 12 – 32 B	Acquisizione di attrezzature ecografiche per i presidi Ospedalieri e Territoriali della ASL di Oristano

L'appalto, in particolare, ha per oggetto la fornitura di attrezzature radiologiche ed ecografiche suddivisa in n°10 (dieci) lotti unici di aggiudicazione, non frazionabili, specificati nell'art. 2 del Capitolato Tecnico occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'ASL 5 di Oristano, ed è comprensiva di installazione, dotazioni accessorie, istruzione del personale, garanzia ordinaria minima di 12 mesi (comprensiva oltre che delle manutenzioni correttive anche delle manutenzioni periodiche previste dal costruttore) e dell'assistenza quinquennale globale (con la formula tutto compreso) post garanzia ordinaria (quest'ultima da attivare su eventuale specifica richiesta della ASL 5 di Oristano).

Le caratteristiche specifiche delle forniture e dei servizi compresi nell'appalto sono dettagliatamente indicate nel Capitolato Tecnico, a cui si fa espresso rinvio.
Il presente appalto si configura, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n° 163/2006, come un "contratto di fornitura" in cui la parte relativa alla fornitura risulta la parte prevalente rispetto al valore dei servizi.

Art. 3 – Lotti di gara, fabbisogni e valore contrattuale dell'appalto

Il presente appalto verrà aggiudicato per singoli lotti unici non frazionabili in favore delle Ditte che avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi 'prezzo' e 'qualità' come meglio specificato nell'art. 11 – Allegati Tecnici per ciascun lotto del Capitolato Tecnico.
Le Ditte concorrenti, ovvero i raggruppamenti temporanei di imprese dovranno pertanto presentare offerta per tutto quanto, prodotti e servizi, richiesti nei singoli lotti restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

La mancanza nell'offerta economica e/o tecnica anche di uno solo dei prodotti e dei servizi che costituiscono il lotto, non consentendo la comparazione delle offerte, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'importo a base d'asta dell'appalto è determinato per ciascun lotto come indicato all'art.2 "Ammontare della fornitura" del Capitolato Tecnico, e riassunti di seguito, dando atto che l'importo complessivo a base d'asta del presente appalto resta fissato in €.2.750.000,00 euro IVA INCLUSA – **2.254.098,35 euro IVA ESCLUSA -** di cui 2.000.000,00 euro euro IVA INCLUSA (**1.639.344,27 euro IVA ESCLUSA),** relativi a fornitura e installazione di apparecchiature finanziati con fondi FSC 2007-2013, e 750.000,00 euro IVA INCLUSA **(614.754,08 euro IVA ESCLUSA),** relativi all'opzione del servizio di assistenza quinquennale POST Garanzia, eventuali costi ricadenti su bilancio di parte corrente.

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

n° Lotto	Descrizione sintetica	base d'asta app.ra	base d'asta assistenza quinquennale	base d'asta del LOTTO
1	Radiologia DEA: Tavolo Telecomandato DR	€ 245.901,64	€ 122.950,82	**€ 368.852,46**
2	RX territoriale OR e Ales: n.2 sistemi radiologia digitale per routine ossea e toracica	€ 409.836,07	€ 163.934,43	**€ 573.770,50**
3	Radiologia P.O. Delogu e Ales: n.2 mammografi DR	€ 180.327,87	€ 90.163,93	**€ 270.491,80**
4	Radiologia P.O. Delogu e Ales: n.2 ortopantomografi Digitali	€ 106.557,38	€ 32.786,89	**€ 139.344,27**
5	ospedali Oristano-Bosa -Ghilarza: n.2 rx mobili con arco a C	€ 237.704,92	€ 86.065,57	**€ 323.770,49**
6	P.O. San Martino: n.1 RX portatile per esami a posto letto	€ 81.967,21	€ 24.590,16	**€ 106.557,37**
7	Ginecologia e Ostetricia OR: n.1 ecotomografo top di gamma	€ 122.950,82	€ 28.688,52	**€ 151.639,34**
8	Cardiologia: n.1 ecotomografo top di gamma	€ 122.950,82	€ 28.688,52	**€ 151.639,34**
9	RX territoriale OR : n.1 ecotomografo top fascia alta	€ 57.377,05	€ 16.393,44	**€ 73.770,49**
10	poliambulatori: n.3 ecotomografi fascia media	€ 73.770,49	€ 20.491,80	**€ 94.262,29**
		1.639.344,27	**614.754,08**	**2.254.098,35**

Si evidenzia che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta dei lotti, così come indicata per la fornitura delle apparecchiature e per il canone quinquennale per l'assistenza tecnica o condizionate, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del concorrente

Si precisa che, sulla base della valutazione dei rischi da interferenza, individuati nello specifico D.U.V.R.I. del presente appalto, pubblicato negli atti di gara, l'attuazione delle misure da adottare per eliminare le interferenze non comporta costi per la sicurezza da quantificare in sede di gara ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis del D.Lgs. n° 163/2006, come indicato nel medesimo D.U.V.R.I.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è limitata ai tempi di fornitura ed installazione delle singole apparecchiature nelle sedi alle stesse destinate ed ai servizi accessori secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico. Questa ASL si riserva di attivare l'opzione di manutenzione quinquennale post garanzia, a mezzo di specifico contratto.

Relativamente all'eventuale contratto di manutenzione quinquennale post garanzia l'Azienda sanitaria si riserva inoltre la possibilità di recedere dallo stesso, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:
- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali relative a servizi oggetto del contratto, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente. Infatti nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti di servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna ovvero da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

Art. 5 -Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Capitolato Tecnico
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.
Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà

interpretata la condizione più favorevole per l'ASL 5.

Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è consentita agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo:

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale art. 38 e 39 D.Lgs 163/2006:**

a) insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

b) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).

- **requisiti di capacità economico - finanziaria – art. 41 D.Lgs 163/2006:**

c) il fatturato globale d'impresa, realizzato negli esercizi finanziari 2011-2012-2013 o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni;

d) un fatturato, per forniture nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo complessivo, IVA esclusa, a base d'asta per ciascun lotto per cui si partecipa alla gara, realizzato negli esercizi finanziari 2011-2012-2013, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni. Nel caso di partecipazione per più lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara richiesto, deve essere almeno pari alla somma del valore a base d'asta previsto per ciascun lotto.

- **requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 42 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. :**

e) in relazione alla capacità tecnica, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo di cui al punto **d),** le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture e servizi di assistenza tecnica nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento, con evidenza degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, almeno fino alla concorrenza dell'importo minimo fissato a base d'asta per i lotti partecipati, così come precisato nel suddetto punto d).

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è direttamente connessa a terapie insostituibili ed urgenti, in ambito ospedaliero e territoriale.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato B) punto V) al presente CSA.

Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate. Il requisito di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa di cui ai punti **c)** e **d)** deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA
CAPO I – Modalità di scelta del contraente

Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è una procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 55 e 85 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 207/2010. L'aggiudicazione verrà effettuata per singoli lotti unici non frazionabili.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **criteri qualitativi max punti 60 /100**

- **criteri economici max punti 40 /100**

a) Criteri qualitativi

I criteri e i sub-criteri di valutazione e i relativi punteggi sono specificati nell'art. 11 – Allegati Tecnici per ciascun lotto del Disciplinare Tecnico, al quale si rimanda integralmente.

Si precisa, in relazione ai suddetti criteri qualitativi, che le offerte che non raggiungeranno un punteggio qualitativo complessivo pari ad almeno 36 punti su 60 punti, *calcolato prima della riparametrizzazione,* saranno escluse dalle successive fasi della gara.

Per le sole offerte che supereranno la soglia della sufficienza 36/60 verrà effettuata la riparametrizzazione sulla somma dei punteggi di tutti i criteri oggetto di valutazione per portare a 60 punti l'offerta migliore.

Al fine del calcolo dell'offerta anomala si terrà conto del punteggio assegnato prima della riparametrizzazione.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e dei conseguenti punteggi con le modalità sopra indicate, saranno eseguiti con arrotondamento alla terza cifra decimale (es. per valori compresi tra 4,1681 e 4,1685 si arrotonderà a 4,168; per valori compresi tra 4,1686 e 4,1689 si arrotonderà a 4,169).

b) Criteri economici

Per quanto riguarda i criteri economici, il punteggio di 40/100, per ciascun lotto in gara, verrà attribuito, alla ditta che presenterà l'importo complessivo più basso costituito dal costo della fornitura e posa in opera dell'apparecchiature e prestazioni nel periodo di garanzia + il costo dell'assistenza tecnica quinquennale + (ove previsto) compresa la disinstallazione, il ritiro e la valorizzazione delle apparecchiature (lotti 2,3,4).

Alle altre ditte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

A : B = X : C
Dove X = (A * C)/B

A) indica il massimo punteggio previsto per il prezzo complessivo più basso (40) ;
B) indica il prezzo complessivo diverso dal più basso, al quale si intende attribuire il punteggio;
X) indica il punteggio risultante che deve essere attribuito al prezzo B;
C)indica il prezzo complessivo più basso per il lotto

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per il prezzo e per i criteri qualitativi; **l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.**

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

Si precisa inoltre che

1. La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria

La gara si svolge con modalità interamente telematica. Come di seguito precisato l'invio della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica telematica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione di abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d. lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel bando integrale di gara pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I.

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le Imprese che intendono partecipare, entro il termine previsto dal timing di gara, devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'ASL di Oristano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Ditte dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

Linea (1° livello): CND Z11

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:
Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it
Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).
Gestore del sistema: CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.
Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.
Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla ASL di Oristano". Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata

antecedente al periodo di invio.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 -Personal Computer collegato ad Internet.
Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)
Internet Explorer 7 o superiore;
Mozillla Firefox 3 o superiore;
Safari 4 o superiore;
Google Chrome.

3) Configurazione Browser
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi opzionali
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5)Strumenti necessari
Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel

corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 12 - Caricamento Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dal timing di gara, le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, negli appositi spazi di "invio documentazione amministrativa" ed "invio documentazione tecnica" messi a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata al successivo articolo 13 e la documentazione tecnica indicata al successivo art. 14.

Art. 13 - Documentazione amministrativa

1. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentate o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito **modello allegato "B"**, con l'indicazione dei lotti per cui si partecipa alla gara, **corredata dal prospetto riepilogativo dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara,** con evidenza, in particolare, delle forniture prestate nel triennio di riferimento e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, almeno fino alla concorrenza dell'importo minimo fissato a base d'asta per i lotti partecipati, a dimostrazione del possesso del requisito di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;

2. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente**, della dichiarazione di cui **al modello allegato C** di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, nel Disciplinare tecnico e negli atti tutti di gara;

3. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente,** di dichiarazione di cui al **modello allegato D** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;

4. **Copia integrale scannerizzata, firmata digitalmente,** di documento attestante **l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163.06 e s.m.i., di importo corrispondente a quanto precisato nell'art. 35 del Capitolato Speciale** (v. Parte IV del Capitolato). Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento

presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia scannerizzata, firmata digitalmente della polizza medesima. La cauzione deve contenere, come precisato nell'art. 35 del Capitolato Speciale, i seguenti dati:

- **l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- **la rinuncia del garante** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cc.;
- **la rinuncia del garante** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del cc;
- **operatività della garanzia** medesima entro 15 gg. dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- **durata non inferiore a 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

5. **Copia integrale scannerizzata, firmata digitalmente, della dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.lgs 163/06 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, (**da produrre soltanto nei casi in cui il deposito cauzionale non sia stato prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa**);
6. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di documentazione attestante l'avvenuto** pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza secondo le modalità di cui al successivo art. 20;
7. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo e digitalmente, dei verbali di avvenuto sopralluogo** sulla base del modello "E", ove previsto nel disciplinare Tecnico del lotto per il quale si presenta offerta;
8. **Copia integrale scannerizzata, firmata digitalmente, di eventuale procura** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore;
9. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente,** di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/ri;
10. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo in ogni pagina e digitalmente, del verbale del forum** (vedi art. 15 del presente Capitolato Speciale)

IN MERITO AL **PUNTO 1),** si precisa quanto segue:

- **ciascuno dei soggetti Amministratori** o **soggetti muniti del potere di rappresentanz**a, a seconda della composizione societaria, e **ciascun Direttore Tecnico** DOVRA' PRODURRE E UNIRE, come precisato nel Mod. B "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", allegato B) al presente C.S.A., APPOSITA, SEPARATA e

AUTONOMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, corredata da copia del rispettivo documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

- **per i soggetti cessati dalla carica**, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. N° 163/2006).

Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 118 (Subappalto) e nell'art 49 (Avvalimento) del D.Lgs n° 163/2006 il concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalle norme citate, come riepilogati negli articoli 46 e 47 del presente CSA.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata su cartaceo e digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. In corrispondenza anche i documenti di cui al **punto 9**) dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente da ciascuna delle imprese del raggruppamento.

I documenti di cui ai **punti 2, 3, 10** dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziate, dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria. La documentazione attestante il pagamento del contributo all'ANAC di cui al **punto 6)** e le attestazioni di avvenuto sopralluogo di cui al **punto 7**) dovranno essere presentati, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'impresa mandataria.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai **punti 4 e 5** dovrà essere prodotta:

a) in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

b) in caso di RTI costituendo, dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

c) in caso di Consorzio: al Consorzio considerato nel suo complesso;

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

già costituito:

1) copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

non costituito:

2) dichiarazione scannerizzata, firmata su cartaceo e digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;

c) la specificazione delle parti di fornitura/servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola ditta mandataria.

L'ASL 5 si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

In conformità alla disposizione dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n° 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 comporterà a carico del concorrente che vi ha dato causa, l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore del lotto/i per cui si partecipa.
La sanzione pecuniaria di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

Come previsto dall'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n.163/2006, introdotto dalla Legge n. 114/2014, le disposizioni di cui all'art. 38 comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/2006, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e a non applicare sanzione, nel caso di irregolarità non essenziali, sanabili.

Ai fini dell'individuazione delle irregolarità sanabili e non sanabili e per l'applicazione o meno della sanzione, la S.A. si uniformerà ai criteri interpretativi indicati dall'ANAC con Determina 1/2015.

La ditta deve altresì procedere, **obbligatoriamente**, all'autocertificazione telematica dei lotti di partecipazione, nei tempi indicati nel timing di gara, attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa, così come di seguito indicato: gli Operatori Economici devono autocertificarsi indicando i lotti a cui intendono partecipare, il totale dell'importo delle cauzioni provvisorie costituite e il totale della somma dei contributi CIG versati, attraverso il form presente nella scheda trattativa.

Art 14 – Documentazione tecnica

Per quanto riguarda la documentazione tecnica, che dovrà essere presentata in formato digitale, per ciascun lotto di partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, si dovrà tenere conto di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico e in particolare negli artt. **13** e **14.**

Dovranno essere presentati progetto tecnico (per le sole installazioni fisse v.art. 13 cap. tecnico) e relazione tecnica in lingua italiana, schede tecniche e depliants illustrativi, certificazioni dai quali si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei prodotti offerti, le modalità di prestazione dei servizi oggetto della gara, con riferimento ai tutti i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e in particolare a quelli oggetto di valutazione qualitativa dell'offerta tecnica. **Tali schede dovranno chiaramente riportare il numero del lotto a cui si riferiscono.**

I documenti da presentare **per ciascun lotto** sono analiticamente indicati all'art.14 del Capitolato Tecnico, dal n.1 al n.11.

Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, accompagnata da idonea traduzione

Tutta la documentazione tecnica di cui all'art. 14, dovrà essere caricata per ogni singolo lotto. Ciascun documento presentato, riferito sia alla dotazione base sia ai singoli accessori indispensabili a garantire la funzionalità dell'apparecchiatura compresa nel lotto, dovrà riportare sul frontespizio: il numero del lotto e la descrizione (anche sintetica) con cui viene identificato nel succitato nel Capitolato tecnico.

Ciascun documento presentato, pertanto, dovrà riportare sulla pagina di copertina il numero e il titolo (anche sintetico) con cui viene identificato nel Capitolato Tecnico, il nome del file dovrà corrispondere al contenuto del documento (ad es. n° lotto, n° progetto/relazione, documento n° .. schede tecniche prodotti .).

Le ditte offerenti dovranno predisporre per ciascun lotto partecipato una specifica cartella (denominata con il numero del Lotto) all'interno della quale includere tutti i file inerenti alla documentazione tecnica relativa al lotto di riferimento. N.B. (i file devono essere anch'essi denominati con il numero e la descrizione riportata nell'art. 14 del Capitolato Tecnico).

Una volta completata la predisposizione delle diverse cartelle, le stesse dovranno essere compresse in uno o più file .zip (uno per ogni singolo lotto di partecipazione) da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.
Ogni file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

Qualora in funzione della documentazione da presentarsi si necessiti di un numero maggiore di Mb si invita a presentare più file .ZIP.

Tutti i files inseriti nella cartella .zip depositata sul sistema dovranno avere formato .pdf

L'ulteriore estensione del file zip (cartella) firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd
La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip (cartella) entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip (cartella) equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Si precisa che:

- la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta.

- la Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione tecnico-qualitativa, valuterà solamente la documentazione prodotta dal concorrente in sede di gara.

N.B. Si precisa che sui documenti di offerta tecnica non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione automatica del concorrente dalla procedura di gara.

Art. 15 - modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica.

Al termine del periodo di valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, nel periodo previsto dal successivo timing di gara**,** le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'offerta economica telematica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati gli elementi riepilogativi dell'offerta che saranno tenuti in considerazione per il calcolo del punteggio per il prezzo, ovvero il **totale del Lotto** costituito da: *costo della fornitura, installazione e collaudo dell'apparecchiatura e prestazioni e servizi nel periodo di garanzia + costo dell'assistenza tecnica quinquennale + (ove previsto) compresa anche la disinstallazione, il ritiro e la valorizzazione delle apparecchiature ,* compresi tutti gli oneri previsti dagli atti di gara.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna "**importo offerto**", in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "importo offerto" di ciascun lotto messo a gara deve contenere un valore numerico.
In ogni caso, gli importi offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
I prezzi offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 ove applicabile.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d'asta previsto per ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non validità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dei prezzi è 2.

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la **marca temporale certificata**.
A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).
Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.

scheda d'offerta file excel	➡ Inserimento Prezzi e salvataggio	➡ applicazione firma digitale sul file d'offerta	⇨ applicazione marcatura temporale sul file precedentemente firmato digitalmente

<u>La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.</u>
Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,.:/\&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **a pena di esclusione**, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.
Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.
L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uplodato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3. L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).
Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).
Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).
Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.
Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:
a) collegarsi all'indirizzo https//app.albofornitori.it/asloristano.it/ e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4.Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo per ogni lotto.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

N.B.: Si ricorda che i prezzi sopraindicati offerti, per ciascun lotto di gara, dovranno essere anche riportati nel dettaglio offerta economica.

FORUM

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.
Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.
In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Capitolato tecnico, al CSA e ai loro relativi allegati.
Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente CSA).

IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.
Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal Bando di Gara, dal presente Capitolato Speciale, Disciplinare Tecnico e dalla normativa vigente,

comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	22/04/15	
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non a pena di esclusione)	20/05/2015	14:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	15/06/15	20:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum	25/06/15	17:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	25/06/15	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'autocertificazione telematica dei lotti	26/06/15	09:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'autocertificazione telematica dei lotti	**06/07/15**	13:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale della offerta economica telematica	**06/07/15**	13:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale della offerta economica telematica	06/07/15	13:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale della offerta economica telematica	06/07/15	18:00

Apertura e verifica della documentazione amministrativa, apertura e mera verifica presentazione della documentazione tecnica, successivo avvio del periodo di valutazione da parte della Commissione	09/07/15	09:30
Fine periodo di valutazione tecnico-qualitativa da parte della Commissione	05/10/15	18:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	09/10/15	09:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	09/10/15	14:00
Pubblicazione della graduatoria per ogni lotto	12/10/15	10:00
Inizio upload del **dettaglio** dell'offerta economica da parte di tutte le ditte concorrenti (costituito dal modulo offerta allegato A al C.S.A.) contenente oltre alle informazioni indicate nell'offerta economica telematica, tutti gli altri elementi richiesti nel Capitolato Tecnico, in regola con le norme in materia di bollo e con la sottoscrizione da parte del medesimo Rappresentante legale/Procuratore che presenta istanza di partecipazione alla gara.	13/10/15	09:00
Fine upload dettaglio offerta economica	13/10/15	16:00

N.B. L'impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica telematica solo dopo che è stato pubblicato il verbale della valutazione tecnico-qualitativa.

Secondo le tempistiche previste dal precedente timing di gara, come sopraindicato, (ovvero dopo la pubblicazione della graduatoria) dovrà essere caricato sul sistema da parte di tutte le Ditte, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato **"invio ulteriore documentazione"** il file **contenente il dettaglio dell'offerta economica firmato digitalmente e marcato temporalmente entro i medesimi termini prescritti per la firma e marcatura dell'offerta economica telematica (file excel). Si precisa che, a pena di esclusione, è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema <u>UNICAMENTE</u> del <u>numero seriale</u> di marcatura temporale <u>dell'offerta economica telematica</u> (file excel) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.**

Il dettaglio offerta economica è costituito dal frontespizio allegato A) al presente Capitolato Speciale, e deve essere presentato soltanto per i lotti per i quali è stata presentata offerta telematica, redatti su carta intestata della Ditta.

Il dettaglio offerta economica (All. A compilato, sottoscritto e scansionato) deve essere reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (sedici,00) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.
Il dettaglio offerta economica deve essere firmato in ogni sua pagina su cartaceo e digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso come richiamato nell'art. 13 del Capitolato Speciale la procura, firmata digitalmente, deve essere previamente caricata nello spazio della documentazione amministrativa. La procura deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.
La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Nel **dettaglio** dell'offerta, **che dovrà essere reso disponibile anche in formato editabile**, dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime, per ogni lotto:

- il prezzo unitario offerto per ogni apparecchiatura e di ciascun accessorio indispensabile per il suo funzionamento, con espresso riferimento a quanto proposto nell'offerta tecnica, con precisazione del nome commerciale e del codice CND e Repertorio, costi per l'installazione, disinstallazione delle macchine in uso, la valorizzazione per il ritiro delle medesime (per i lotti 2,3,4), il prezzo totale per lotto, la percentuale di ribasso sull'importo complessivo a base d'asta per lotto, l'aliquota IVA, il codice prodotto della ditta offerente (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto, il nome commerciale;
- il numero CIG attribuito per il singolo lotto;
- il termine di consegna (nel rispetto dei tempi massimi previsti nel disciplinare tecnico).

Il **dettaglio** dell'offerta (un file per ogni lotto partecipato) dovrà essere compilato seguendo lo

schema allegato A al presente Capitolato Speciale.

L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.p7m.
L'ulteriore estensione del file zip (cartella) firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd
La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip (cartella) entro il termine ultimo di scadenza di presentazione dell'offerta economica telematica (vedi al proposito il timing di gara).
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip (cartella) equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Art. 16 - Modalità di Sospensione o Annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Art. - 17 Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico, con la sola esclusione dell'I.V.A.
L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

Si ricorda che, come previsto nell'art. 3 del presente Capitolato, essendo l'aggiudicazione per lotto le Ditte concorrenti dovranno presentare offerta per tutte le tipologie di prodotti e servizi richiesti in ciascun lotto restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

La mancanza nell'offerta economica e/o tecnica anche di uno solo dei prodotti/servizi che costituiscono il lotto, non consentendo la comparazione delle offerte, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente per quello specifico lotto.

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.
Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.
Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.
Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia diretti che indiretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Art. 18 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.
Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 19 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 20 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

Il **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è il seguente:

Lotto	N. CUP	N° CIG	Contributo a carico della ditta	Importo a base di gara
LOTTO 1	J32G12000240001	**6216368527**	€.35,00	€.368.852,46 + IVA
LOTTO 2	J32G12000240001	**62164118A2**	€.70,00	€.573.770,50 + IVA
LOTTO 3	J32G12000240001	**6216430850**	€.20,00	€.270.491,80 + IVA
LOTTO 4	J32G12000240001	**62164454B2**	esente	€.139.344,27 + IVA
LOTTO 5	J32G12000240001	**6216465533**	€.35,00	€.323.770,49 + IVA
LOTTO 6	J32G12000240001	**6216478FEA**	esente	€.106.557,37 + IVA
LOTTO 7	J32G12000230001	**6216550B56**	€.20,00	€.151.639,34 + IVA
LOTTO 8	J32G12000230001	**62165646E5**	€.20,00	€.151.639,34 + IVA
LOTTO 9	J32G12000230001	**6216578274**	esente	€.73.770,49 + IVA
LOTTO 10	J32G12000230001	**62165993C8**	esente	€.94.262,29 + IVA

Ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e per gli importi stabiliti per l'anno 2012, di cui alla delibera del 05/03/2014 dell'AVCP pubblicata sulla G.U. n. 113 del 17/05/2014.
Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzione operative.
A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia scannerizzata, firmata digitalmente, della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero copia scannerizzata, firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della

rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 21 - Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 22 - Commissione Giudicatrice

La valutazione tecnico-qualitativa e la conseguente attribuzione dei punteggi è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice, nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 23 - Adempimenti del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice

Al seggio di gara competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Capitolato Speciale;
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art.14 del presente Capitolato Speciale.
3. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
4. svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;
   Le ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che verrà appositamente richiesta, entro 10 giorni dalla data della comunicazione.
   Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file

.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip;

5. pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.
6. inoltro alla Commissione Giudicatrice di cui all'art. 22 dei files relativi alla documentazione tecnica;

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:
7 l'esame della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata, la valutazione tecnico-qualitatitiva e l'attribuzione dei punteggi qualitativi;
8 l'invio al seggio di gara del verbale/i concernenti l'attribuzione dei punteggi inerenti la valutazione tecnico-qualitatitiva.

Al seggio di gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

9 rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs 163.06;
10 inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
11 l'inserimento dei punteggi qualitativi all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
12 l'esclusione dalla procedura di gara delle ditte che non hanno raggiunto un punteggio inerente l'offerta tecnica pari ad almeno 36/60 punti;
13 redazione e pubblicazione sul sistema del verbale di presa d'atto delle risultanze di gara a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti

Successivamente alla chiusura del periodo previsto per la valutazione tecnica della Commissione Giudicatrice e l'inserimento dei punteggi tecnici assegnati sul sistema, verranno rese disponibili le offerte economiche pervenute e il sistema provvederà ad assegnare un punteggio alle stesse.

Contestualmente il Sistema redigerà in automatico la GRADUATORIA riportante il punteggio tecnico, economico e totale ottenuto da ogni impresa concorrente, oltre alla migliore offerta economica proposta dalla stessa.

Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la conclusione della valutazione tecnica e l'inserimento dei relativi punteggi.

Art. 24 - Presenza dei soggetti candidati

Alla seduta pubblica del seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentati dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 25 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.
Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.
L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 26 - Offerte anormalmente basse

Il seggio di gara, attraverso il Sistema CSA Med, individuerà le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara: tali offerte, **anomale**, verranno sottoposte a valutazione di congruità secondo quanto previsto dagli art. 86 e 87 del D.lgs 163/06 e s.m.i.
Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente.
Le ditte interessate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione" presente sulla scheda trattativa, le giustificazioni richieste a

corredo dell'offerta.
Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Art. 27 - Stipulazione del contratto e polizza assicurativa

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.
L'appaltatore risponde direttamente dei danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al personale dell'Azienda sanitaria ovvero a terzi o a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, del proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.
A garanzia dei rischi di cui sopra, la Ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata.
L'appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008. Deve altresì applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, contribuzioni retributive non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL.
L'ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto.

Art. 28 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

- offerte telematiche che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- offerte telematiche per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca

temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
- offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale;
- mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13,14 e 15);
- presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14) e nella documentazione amministrativa in generale;
- offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate nel precedente art. 17-requisiti dell'offerta, diverse dai punti 1) e 2) sopraindicati);
- inosservanza dell'art. 33 ("concorrenza sleale").

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 29 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

Art. 30 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

6. omissis
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
11. omissis
12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.
19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art.31 - Costituzione del raggruppamento di imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 32 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;
h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 33 - Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.
Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.
Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.
Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati all'impresa mandataria o capogruppo ovvero, se richiesto distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

Art. 35 - Cauzione provvisoria

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i., dovrà essere corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo presunto dei lotti dell'appalto, come indicato nell'art. 3 del presente Capitolato Speciale, ovvero:

N° Lotto	Importo a base di gara	Importo cauzione provvisoria 2%
LOTTO 1	€.368.852,46 + IVA	**€.7.377,05**

LOTTO 2	€.573.770,50 + IVA	**€.11.475,41**
LOTTO 3	€.270.491,80 + IVA	**€.5.409,84**
LOTTO 4	€.139.344,27 + IVA	**€.2.786,89**
LOTTO 5	€.323.770,49 + IVA	**€.6.475,41**
LOTTO 6	€.106.557,377 + IVA	**€.2.131,15**
LOTTO 7	€.151.639,34 + IVA	**€.3032,79**
LOTTO 8	€.151.639,34 + IVA	**€.3032,79**
LOTTO 9	€.73.770,49 + IVA	**€.1475,41**
LOTTO 10	€.94.262,29 + IVA	**€.1885,25**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, scannerizzata, firmata digitalmente, delle certificazioni di qualità – vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).
L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per

l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria si intende svincolata a seguito di comunicazione da parte dell'ASL 5 ai soggetti non aggiudicatari dalla adozione della deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 37 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- durata per l'intero periodo di validità del contratto;

Nel caso in cui una stessa ditta si aggiudichi più lotti della medesima procedura la stessa potrà produrre o una fidejussione singola per ciascun lotto aggiudicato ovvero una garanzia cumulativa. In tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata nonché l'importo garantito per ciascun lotto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 35 del presente Capitolato Speciale.
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE
CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 38.1 - Documentazione

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione",** la documentazione prevista negli articoli 41-42 del D.Lgs 163.06 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di partecipazione alla gara, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati, in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale del triennio 2011-2012-2013: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- fatturato specifico nel settore oggetto di gara, dandone evidenza negli atti sopraccitati o in altra documentazione equipollente atta a dimostrare gli importi dichiarati nell'istanza di partecipazione;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2011-2012-2013 in favore di enti pubblici o a privati, auto dichiarati in aggiunta a quelli relativi al fatturato minimo prescritto quale requisito per la partecipazione alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive previste dalla competente Prefettura, ai fini della richiesta della documentazione antimafia da parte della Stazione Appaltante, ed in particolare per l'informazione antimafia la dichiarazione relativa ai familiari conviventi dei soggetti sottoposti alla verifica;

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come

modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.
Il termine di cui sopra può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

Art. 38.2 – Conferma di offerta telematica

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà **obbligatoriamente** compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti per ognuno dei prodotti messi a gara e aggiudicati. Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

Art. 38.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre **PRODURRE IN ORIGINALE** il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 37 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 31 del presente Capitolato.
Il soggetto aggiudicatario in via definitiva è inoltre tenuto a presentare il **dettaglio offerta economica, già caricato a sistema come precedentemente indicato alla fine dell'art. 15 del presente Capitolato Speciale, in formato cartaceo** su carta intestata e in regola con le norme sul bollo.

PARTE VI – Disciplinare di Fornitura

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 39 - Caratteristiche generali dei prodotti

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione.
I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

Per le caratteristiche specifiche dei prodotti e dei servizi richiesti si rinvia a quanto disposto nel Capitolato Tecnico.

Art. 40 – Responsabilità e penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.
E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda le penali da applicare nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali si rimanda a quanto indicato nell'art.10 del Capitolato Tecnico.
Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, l'importo complessivo delle penali sia superiore al 10% del valore complessivo del contratto, la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.
In tale evenienza saranno a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima Azienda.
In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.
In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza;

Art. 41 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA. Il prezzo unitario e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi comprensivi quindi, oltre che della fornitura dei prodotti, anche della prestazione dei Servizi connessi, riferendosi alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali nonché del termine di consegna.
I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa presso il Reparto/Servizio di destinazione dell'ASL 5, ivi comprese le attività installazione e (nei casi previsti dal capitolato tecnico) di disinstallazione, ritiro dell'usato previa sua valorizzazione. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna delle attrezzature, a proprio rischio e spese di qualunque natura, all'interno delle suddette Strutture.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 42 - Modalità di fatturazione e pagamenti

L'aggiudicatario **potrà emettere fattura** e la stessa sarà vincolante per l'amministrazione, al fine del pagamento, **solo ad avvenuto superamento del collaudo funzionale** .

Così come previsto dall'art.25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n.66, a far data dal 31.03.2015, dovrà essere emessa, **esclusivamente** fattura elettronica in **formato .xml**, da inviare al seguente indirizzo:
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 - Via Carducci 35 – 09170 ORISTANO – C. Fiscale F.E.: 00681110953, mail: protocollo@pec.asloristano.it

il codice IPA (a decorrere dal 31/03/2015) - Codice Univoco Ufficio è: **UFMJ06;**

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

La fattura dovrà obbligatoriamente **riportare**:

1. **il cod. C.I.G. indicato nell'ordinativo di fornitura/CUP**
2. **il numero, la data e la sigla dell'ordine al quale si riferisce la fornitura**
3. **gli estremi del documento di trasporto**
4. **il Servizio destinatario della fornitura.**
5. **L'identificativo dell'ufficio liquidatore "LIQ_ACQ"**

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'Azienda Sanitaria possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data del certificato di ultimazione delle prestazioni contrattuali firmato dal DEC, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al singolo Contratto di Fornitura.

I pagamenti di questa ASL saranno conseguenti all'erogazione del finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa dei prodotti rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara, interrompono i termini di pagamento.

Art. 43 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
3. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010;
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.
Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

Art. 44 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la

prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.
Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 45 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato tecnico, nei relativi allegati e nel bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 46 – Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente CSA,** deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso le Aziende Sanitarie contraenti, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa a ciascuna Azienda contraente la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

Art. 47 – Avvalimento

Il concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo

quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.
In caso di avvalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art.13 del CSA:

- dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

Art. 48 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.
Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna

Art. 49 - Tracciabilita' dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. - 50 Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- Allegato -Modello A: "prospetto offerta economica"
- Allegato -Modello B:istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato- Modello C:dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e degli atti tutti di gara
- Allegato - Modello D: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. "accettazione clausole onerose"
- Allegato - Modello E: sopralluogo

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

(da regolarizzare con apposizione di bolli)

"MODELLO A"

All'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

PROSPETTO DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto:
FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2007-20013 LINEA DI ATTIVITÀ 7.1.1.B: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE ED ECOGRAFICHE SUDDIVISA IN N°10 (DIECI) LOTTI DI AGGIUDICAZIONE, DESTINATE AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASL DI ORISTANO.

DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N._____

CIG _____ CUP_____

Il sottoscritto _____ nato a _____il_____, residente a _____ in via_____n.___, nella sua qualità di_____ della ditta _____ con sede legale in_____CF/P.IVA_____,

DICHIARA di aver considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dagli atti tutti di gara (Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e relativi loro allegati) .
Ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come sotto specificato:

LOTTO:_____ (predisporre un modulo dettaglio offerta per ogni lotto partecipato)

a) Apparecchiatura Offerta: Indicare la marca e modello	Quantità	Prezzo unitario **in cifre IVA esclusa**	Prezzo unitario **in lettere IVA esclusa**	Prezzo totale per quantità *IVA esclusa*

dell'apparecchiatura offerta (allestita ed equipaggiata come indicato nel capitolato di gara con chiara indicazione del numero di repertorio, CND e di tutti gli accessori inclusi in configurazione base e dei servizi successivi alla vendita: installazione, collaudo, garanzia)				*(cifre)*
……	……	……	……	……
		IMPORTO COMPLESSIVO dell'APPARECCHIATURA		(cifre) ……
(eventuale) valore di riscatto apparecchiatura (descrizione apparecchiatura) **(per i lotti 2,3,4)**			(lettere) ……	(cifre) ……
IMPORTO COMPLESSIVO dell'APPARECCHIATURA decurtato del valore di riscatto dell'app.ra sopra indicata (sul quale sarà calcolato il ribasso percentuale dell'offerta) (per i lotti 2,3,4)			(lettere) ……	(cifre) ……
b) RIBASSO PERCENTUALE IN CIFRE E IN LETTERE, SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA dell'apparecchiatura - (Indicare la percentuale di ribasso con due cifre decimali in relazione all'importo offerto)			(lettere) ……	(cifre) ……
c) canone di manutenzione full risk quinquennale (opzione eventualmente attivabile successivamente alla scadenza della garanzia ordinaria)			(lettere) ……	(cifre) ……
d) RIBASSO PERCENTUALE IN CIFRE E IN LETTERE, SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA dell'assistenza- (Indicare la percentuale di ribasso con due cifre decimali in relazione all'importo offerto)			(lettere) ……	(cifre) ……
TOTALE OFFERTO PER IL LOTTO N._____ (importo dell'apparecchiatura + importo del canone quinquennale di manutenzione)			(lettere) ……	(cifre) ……

Il prezzo offerto per il lotto è inteso omnicomprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato Tecnico

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

Tempi di consegna dall'ordine:_____
Periodo di garanzia a far data dal collaudo positivo: _____

Si evidenzia che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta così come indicata per la fornitura dell'apparecchiatura e per il canone quinquennale per l'assistenza tecnica o condizionate, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del concorrente

Accessori opzionali non compresi nella configurazione offerta (indicare codice e descrizione)	quantità	Prezzo unitario (lettere)	Prezzo unitario (cifre)	totale per quantità *IVA esclusa (cifre)*
……	……	€……	€……	€……
Eventuale materiale di consumo	Prezzo unitario (lettere)	Prezzo unitario (cifre)	Sconto sui prezzi di listino (percentuale)per il periodo di cinque anni	
……	……	€…… ……		

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)

_____

N.B. La presente offerta va resa su carta da bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge: dal titolare per le imprese individuali;dall'amministratore o da chi rappresenta la società, in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante.

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

"MODELLO B"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

All'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2007-20013 LINEA DI ATTIVITÀ 7.1.1.B: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE ED ECOGRAFICHE SUDDIVISA IN N°10 (DIECI) LOTTI DI AGGIUDICAZIONE, DESTINATE AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASL DI ORISTANO.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta _____,

con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,

Via/Piazza _____,

Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,

nella persona del Legale Rappresentante: _____,

nato (luogo e data di nascita): _____,

residente nel Comune di _____ Provincia _____,

Via/Piazza _____,

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____,

C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax n. _____

Posta Elettronica _____

Posta Elettronica Certificata _____

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS ed INAIL:

Sede Operativa:
Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:
Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:
Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta: _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:
_____

e che il numero dei dipendenti è:

□ da 1 a 5 □ da 6 a 15 □ da 16 a 50 □ da 51 a 100 □ oltre 100
(barrare il quadratino che interessa)

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:
Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, mail _____

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

Sede territorialmente competente CENTRO PER L'IMPIEGO:
Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, mail _____

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:

_____

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____ _____;
- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____ _____;
- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____ _____;
- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.**: Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione,(**in tal caso specificandole**);

I) in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. n° 156/2011;
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;(**N.B.**: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad **autonoma dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, **corredata da copia del documento di identità in corso di validità**, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.
Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);
d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per

l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto – Legge 4 luglio 2006, n 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

m-quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale,** ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. _____ del Comune di _____;**

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai

sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. _____);

IV) in relazione alla **capacità economico–finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

1) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a :
anno 2011.....
anno 2012.....
anno 2013.....;

2) che l'importo del fatturato specifico per le forniture nel settore oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

anno 2011.....
anno 2012.....
anno 2013.....;

e pertanto con un valore complessivo nel triennio almeno pari ad € _____ iva esclusa, corrispondente all'importo complessivo IVA escl. posto a base d'asta per il lotto n. _____ per cui si partecipa alla gara o (*indicare quando ricorre***) alla somma dei valori complessivi IVA escl. posti a base d'asta per i lotti nn_____per cui si partecipa alla gara.**

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco dei principali contratti relativi a forniture e servizi nel settore oggetto di gara, prestati nel triennio di riferimento (2011-2012-2013), con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture e servizi stessi, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

N.B. a tal fine le forniture e i servizi nel settore oggetto di gara realizzati negli ultimi tre esercizi sopra indicati, destinati ad aziende sanitarie pubbliche e/o private, devono presentare, a pena di esclusione, un importo complessivo almeno pari all'importo complessivo posto a base d'asta per il lotto partecipato ovvero in caso di partecipazione per più lotti al totale dato dalla somma delle basi d'asta complessive dei lotti partecipati.

N.B. (devono essere indicati contratti relativi a forniture e servizi nel settore oggetto di gara)

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale e suoi allegati, dal Bando e dagli atti tutti di gara.

VII) Clausola di legalità: L'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera D.G n° 46 del 30/01/2015 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.
VIII) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

_____, lì _____.

*__IL LEGALE RAPPRESENTANTE__
(timbro e sottoscrizione in originale)

_____

N.B. : La firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta

del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.
Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.
Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.
Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.
Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

_____

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

"MODELLO C"

All'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2007-20013 LINEA DI ATTIVITÀ 7.1.1.B: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE ED ECOGRAFICHE SUDDIVISA IN N°10 (DIECI) LOTTI DI AGGIUDICAZIONE, DESTINATE AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASL DI ORISTANO.

Il sottoscritto _____

nato a _____,il_____,

residente a _____ in

via_____ n._____, nella

sua qualità di _____ della Ditta

_____ con sede legale in

_____,via_____

CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente le clausole previste negli atti tutti di gara, compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati nel verbale del forum anche se non espressamente richiesti dall'offerente.

……, lì ……

(luogo)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

MODELLO "D"

All'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2007-20013 LINEA DI ATTIVITÀ 7.1.1.B: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE ED ECOGRAFICHE SUDDIVISA IN N°10 (DIECI) LOTTI DI AGGIUDICAZIONE, DESTINATE AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASL DI ORISTANO.

Il sottoscritto _____

nato a _____,il_____,

residente a _____ in

via_____ n._____, nella

sua qualità di _____ della Ditta

_____ con sede legale in

_____,via_____

CF/P.IVA _____,

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2,3,4,6, 7, 8,13,14,15,16,17,25,26,28,29,34,38.1,38.2,38.3,40,41,42,43,44,45,46,47,48 del Capitolato Speciale d'Appalto.

……..……..……..……., lì ……..……..……..
(luogo) (data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito con modificazione dalla Legge n. 125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

Ministero della Salute

Regione Autonoma della Sardegna

Modello E

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2007-20013 LINEA DI ATTIVITÀ 7.1.1.B: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE ED ECOGRAFICHE SUDDIVISA IN N°10 (DIECI) LOTTI DI AGGIUDICAZIONE, DESTINATE AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASL DI ORISTANO.

Il sottoscritto _____, incaricato dalla Azienda Sanitaria Locale n.5 di Oristano

DICHIARA

che in data _____, alle ore _____, il Sig. _____

_____

(**specificare nome e cognome, data e luogo di nascita**), con qualifica di

_____

(**legale rappresentante, amministratore, direttore tecnico o altro (1)**) dell'operatore economico

_____

(**indicare ragione sociale**), e identificato mediante _____(2)

si è recato personalmente, da me accompagnato, sul luogo dove dovranno eseguirsi le prestazioni in oggetto

Luogo e data _____

Timbro ASL 5 Oristano + Firma incaricato ASL 5 Oristano

1) Il sopralluogo può essere effettuato anche da un dipendente dell'operatore economico a ciò specificamente autorizzato con delega scritta, ovvero da altro soggetto munito di delega scritta

2) Indicare gli estremi del documento di identità esibito