

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO (LOTTO 1) E PERICOLOSI E NON, NON A RISCHIO INFETTIVO (LOTTO 2), DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE N°5 DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317784 -0783/317070 - 0783/317780
Fax: 0783/73315
e-mail: provveditorato@asloristano.it

SOMMARIO**INFORMAZIONI GENERALI****PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali**

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 3 Lotto di gara, quantitativi e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 Durata dell'appalto

Art. 5 Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

Art. 6 Requisiti per la partecipazione alla gara

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**CAPO I - Modalità di scelta del Contraente**

Art. 7 Procedura e criterio di aggiudicazione

Capo II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione dei pieghi

Art. 8 Compilazione dell'offerta economica

Art. 9 Requisiti dell'offerta

Art. 10 Validità delle offerte

Art. 11 Composizione del plico

Art. 12 Documentazione Amministrativa

Art. 13 Documentazione Tecnica

Art. 14 Campionatura

Art. 15 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 16 CC.II.GG. e contributi di partecipazione alla gara

Art. 17 Informazioni e chiarimenti

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 18 – Commissione di gara

Art. 19 - Adempimenti della Commissione di gara

Art. 20 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 21 – Aggiudicazione

Art. 22 – Offerte anormalmente basse

Art. 23– Stipulazione del contratto

Art. 24 – Cause espresse di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**CAPO I – Partecipazione e costituzione**

Art. 25 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 26 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Art. 27 – Costituzione del Raggruppamento di Imprese

Art. 28 – Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 29 – Concorrenza sleale

Art. 30 - Fatturazione e liquidazione a favore dei RR.TT.II.

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**CAPO I – Garanzie**

Art. 31 - Cauzione provvisoria

Art. 32 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

Art. 33 – Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE**CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 34 – Documentazione

Art. 35 – Documentazione per stipula contratto

Art. 36 – Obblighi Aggiudicatario

PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO**CAPO I – Disciplinare di fornitura**

Art. 37 – Caratteristiche generali del servizio e dei materiali da fornire

Art. 38 – Responsabilità e penalità

Art. 39 – Prezzi

Art. 40 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 41 – Risoluzione del contratto

Art. 42 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 43 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 44 – Subappalto

Art. 45 – Avvalimento

Art. 46 - Foro competente

Art. 47 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 48 – Allegati

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari speciali, a rischio infettivo (lotto 1, importo triennale a base d'asta € 1.179.900,00, Iva/E) e non infettivo (lotto 2, importo triennale a base d'asta € 330.000,00, Iva/E), come definiti dal D. Lgs. n. 152/2006, art. 184, comma 3, lett. h), derivanti da attività sanitarie della ASL N° 5 di Oristano, per il periodo di anni tre.

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317784-317070-317780 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO – Direttore del Servizio D.ssa Maria Gesuina Demurtas
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - art. 10 D. Lgs n° 163/2006 e art. 272 D.P.R. n° 207/2010	Dr.ssa Fabiola Murgia Recapito: riferimenti sopra indicati mail: fabiola.murgia@asloristano.it
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA	Dr. Paolo Sanna Recapito: riferimenti sopra indicati mail: paolo.sanna@asloristano.it
DIRETTORI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, art. 119, del D. Lgs. n° 163/2006, e art. 300, comma 2, lett. a) , del D.P.R. N. 207/2010	Direttore della Direzione Ospedaliera e Direttori dei Distretti di Oristano, Ales-Terralba e Ghilarza-Bosa
CIG	Lotto 1: 5303603FA2; Lotto 2:: 5303606220.
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore Generale n. 723 del 12/09/2013
PROCEDURA DI GARA	Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	18/11/2013
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	02/12/2013, ore 12:00
DATA APERTURA OFFERTE	05/12/2013, ore 09:30

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**CAPO I – Definizioni generali****Art. - 1 Definizioni**

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'appalto (CSA) valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano ;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto Concorrente.** Per soggetto Concorrente si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato Aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente Capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente Capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto**Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari speciali, a rischio infettivo (lotto 1, importo triennale a base d'asta € 1.179.900,00, Iva/E) e non infettivo (lotto 2, importo triennale a base d'asta € 330.000,00, Iva/E), come definiti dal D. Lgs. n. 152/2006, art. 184, comma 3, lett. h), derivanti da attività sanitaria della ASL 5 di Oristano, per il periodo di anni tre, per le prestazioni analiticamente specificate nel Capitolato Tecnico di gara, cui si fa rinvio.

Art. 3 – Lotti di gara, quantitativi e valore contrattuale dell'appalto

Il presente appalto verrà aggiudicato in favore delle Ditte che avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per singolo lotto di aggiudicazione, come specificato agli artt. 8 e 9 del Capitolato Tecnico di gara.

Le Ditte concorrenti ovvero i Raggruppamenti Temporanei di Imprese dovranno pertanto presentare offerta per singolo lotto restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate dei singoli lotti.

L'importo presunto dell'appalto è determinato per ciascun lotto nel seguente importo:

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

- **Lotto 1:** rifiuti sanitari speciali, **a rischio infettivo**, quantitativo triennale presunto **Kg 513.000**, prezzo unitario a base d'asta € 2,30/Kg, **importo triennale** a base d'asta **€ 1.179.900,00**, Iva/E;
- **Lotto 2:** rifiuti sanitari speciali, **NON a rischio infettivo**, quantitativo triennale presunto **Kg 300.000**, prezzo unitario a base d'asta € 1,10/Kg, **importo triennale** a base d'asta **€ 330.000,00**, Iva/E,

per complessivi **€ 1.509.900,00** (Iva/E, **importo triennale di gara**). Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Si evidenzia che non sono ammesse offerte condizionate, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del Concorrente.

I quantitativi annuali per ciascuna tipologia di rifiuto, determinati sulla base di dati storici di produzione rifiuti (anno 2012), si intendono indicati a titolo presuntivo e non impegnativo, potendo variare in più o in meno in relazione all'effettivo volume di produzione degli stessi (fatta salva l'applicazione della revisione prezzi ex art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006).

Le quantità indicate sono quindi da considerarsi orientative e potranno variare sulla base degli effettivi quantitativi di rifiuti prodotti dalle diverse strutture di questa ASL, destinatarie del servizio (specificate in allegato 1 al Capitolato Tecnico d'appalto), senza che la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione, per singolo lotto di gara.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del Contratto. E' prevista la facoltà per la ASL di prorogare il contratto per il tempo necessario all'aggiudicazione di una nuova gara ove non fossero concluse le fasi di affidamento. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

L'Azienda Sanitaria si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali relative a forniture/servizi oggetto del presente Capitolato Speciale, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente. Infatti nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna ovvero da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

Art. 5 -Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Capitolato Tecnico
- Offerta dell'aggiudicatario

Il Contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5 di Oristano.

Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura Aperta di gara è consentita agli Operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo:

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:**

a) insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

b) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero, in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di Concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 39, commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.);

c) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212, del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., e degli artt. 8 e 9 del D.M. 28.04.1998, n. 496 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione Europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti";

d) disporre delle certificazioni attestanti l'autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto di gara e delle relative abilitazioni ADR sia per gli autoveicoli che per il personale di viaggio;

e) autorizzazione allo smaltimento dei rifiuti presso impianti di smaltimento e/o recupero - regolarmente autorizzati - per ogni tipologia di rifiuto oggetto di gara; tali autorizzazioni dovranno specificare e prevedere:

1. se gli impianti sono in proprietà o in disponibilità/convenzione della Ditta offerente;
2. dovrà concernere almeno n. 2 impianti per i rifiuti a rischio infettivo (uno sostitutivo in caso di chiusura/inoperatività dell'altro);

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti a) e b) devono es-

sere presentati da ciascuna Impresa partecipante al Raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate che partecipano alla gara;

- **requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo:**

a) il **fatturato globale d'impresa**, realizzato negli **esercizi finanziari 2010-2011-2012**;

b) il **fatturato specifico nel settore oggetto di attività** realizzato negli **esercizi finanziari 2010-2011-2012, pari ad almeno il 50% dell'importo fissato a base di gara**, per singolo lotto di aggiudicazione (ovvero, € 589.950,00 Iva/E per il lotto 1 e € 165.000,00 Iva/E per il lotto 2);

c) **elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara**, prestati nel triennio **2010-2011-2012** con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, il cui fatturato dovrà essere **pari ad almeno il 50% dell'importo fissato a base di gara**, per singolo lotto di aggiudicazione (ovvero, € 589.950,00 Iva/E per il lotto 1 e € 165.000,00 Iva/E per il lotto 2);

i requisiti di cui alle succitate lettere b) e c) che prevedono il possesso di un **fatturato specifico nel settore oggetto di attività** realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012, **pari ad almeno il 50% dell'importo fissato a base di gara** è giustificato dalla necessità di selezionare un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della peculiarità e specificità del servizio in affidamento concernente il trattamento di rifiuti non generici ma specifici, ovvero la raccolta, il trasporto e il conferimento (e tutte le obbligazioni connesse) dei speciali sanitari a rischio infettivo e non, derivanti da attività sanitaria espletata dalla A.S.L. N° 5 di Oristano.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del Contraente

Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del Contraente è Aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n° 207/2010.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) **criteri qualitativi** max punti 60 /100
- b) **criteri economici** max punti 40 /100

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, e per singolo lotto di aggiudicazione, così suddiviso:

- a) **Criteri qualitativi** max punti 60 /100

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -0783/317070 - 0783/317780

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

I criteri e i sub-criteri di valutazione e i relativi punteggi sono di seguito specificati:

N° Criteri e sub-criteri di valutazione tecnica	Punteggio massimo
1. Progetto operativo e di organizzazione del lavoro proposto dall'Impresa per l'esecuzione del servizio (criterio articolato nei seguenti sub-criteri)	22
1.a progetto (organigramma, funzionigramma, tabelle sinottiche e macroprocessi operativi) di esecuzione del servizio, la programmazione del lavoro per l'esecuzione del servizio nelle diverse strutture della ASL 5 di Oristano interessate all'appalto, numero di unità e la qualifica del personale dipendente dell'Impresa che sarà impegnato nell'esecuzione del servizio da affidare in appalto (organico di base, integrativo e complessivo)	12
1.b modalità tecniche di esecuzione del servizio offerto	10
2. caratteristiche tecniche e funzionali dei mezzi e degli impianti utilizzati per l'esecuzione del servizio (criterio articolato nei seguenti sub-criteri)	18
2.a caratteristiche tecniche e funzionali dei contenitori e del processo di sanificazione dei contenitori pluriuso	8
2.b Affidabilità e livello tecnologico degli impianti di smaltimento/recupero	5
2.c caratteristiche tecniche di macchinari, attrezzature e prodotti che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio	5
3. Proposte migliorative e di sviluppo del servizio oggetto dell'appalto (criterio articolato nei seguenti sub-criteri)	12
4. Caratteristiche del sistema di tracciabilità della gestione dei rifiuti	5
5 Programma di informazione, formazione e addestramento per tutta la durata dell'appalto	3
TOTALE PUNTEGGIO	60

Si precisa, in relazione ai suddetti criteri qualitativi, che, per ciascun lotto di gara, **le offerte che non raggiungeranno un punteggio qualitativo complessivo pari ad almeno 36 punti su 60 punti saranno escluse** dalle successive fasi della gara.

Modalità di attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice.

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

- 1) Giudizio ottimo: coefficiente 1
- 2) Giudizio buono: coefficiente 0,75
- 3) Giudizio sufficiente: coefficiente 0,50
- 4) Giudizio non pienamente sufficiente: coefficiente 0,25
- 5) Giudizio insufficiente: coefficiente 0,00

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

Punteggio = coefficiente prescelto x punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione

Dove:

coefficiente = coefficiente di valutazione attribuito al parametro in esame dell'offerta in esame

x = segno di moltiplicazione

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

b) **Elementi economici** max punti 40/100

Per quanto riguarda il criterio del prezzo, il punteggio di 40/100 verrà attribuito alla Ditta che presenterà, per singolo lotto, l'importo complessivo triennale più basso, inferiore all'importo annuo a base d'asta indicato dall'art. 3 del presente Capitolato Speciale.

Alle altre Ditte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$A : B = X : C$$

dove $X = (A * C) / B$

A) indica il massimo punteggio previsto per il prezzo complessivo più basso (40);

B) indica il prezzo complessivo diverso dal più basso, al quale si intende attribuire il punteggio;

C) indica il prezzo complessivo più basso per il lotto considerato;

X) indica il punteggio risultante che deve essere attribuito al prezzo B.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per il prezzo e per i criteri qualitativi; **l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.**

Si ribadisce che non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione:

- le **offerte pari o in aumento** rispetto agli importi a base d'asta previsti all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- le offerte che non avranno ottenuto un **punteggio** relativo agli **elementi qualitativi di almeno 36/60** non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in

presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente Capitolato e di quello Tecnico.

Si precisa inoltre che:

1. la ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
2. la ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare, parzialmente o totalmente, la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei Partecipanti.

CAPO II - Modalità di compilazione dell'offerta e composizione dei pieghi

ART. 8 - Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica, per singolo lotto di aggiudicazione, dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (Euro Sedici/00) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dall'Offerente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di Legale Rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso unitamente all'offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, in originale o in copia conforme, la procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

L'offerta economica relativa all'affidamento in oggetto, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dalla A.S.L. N° 5 di Oristano ed allegato al presente Capitolato Speciale sotto la voce **Modello "A"**, - **per singolo lotto**, indicando i prezzi unitari, complessivi triennali e la percentuale di ribasso praticata sull'importo complessivo triennale fissato a base d'asta, relativamente a ciascun lotto di gara, Iva di legge esclusa.

L'importo complessivo triennale offerto, per singolo lotto, dovrà comunque essere inferiore al corrispondente importo fissato a base di gara (non sono ammesse offerte pari e/o in aumento, pena l'esclusione dalla gara).

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

L'A.S.L. N° 5 di Oristano provvederà, non prima dello scadere della prima annualità contrattuale e su istanza della Ditta, alla revisione del prezzo aggiudicato, per singolo lotto d'aggiudicazione, conformemente a quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nella formulazione dell'offerta di gara, la Ditta concorrente non potrà prescindere da quanto disposto dall'art 34, comma 35 della Legge 221/2012, che prevede che gli Aggiudicatari, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovranno rimborsare le spese di pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del Codice dei Contratti.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai Soggetti offerenti per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

ART. 9 - Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, con la sola esclusione dell'I.V.A. L'offerta, s'intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

Si ricorda che, come previsto nell'art. 3 del presente Capitolato, essendo l'aggiudicazione per singolo lotto, le Ditte concorrenti dovranno presentare offerta per i servizi richiesti per ciascun lotto restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto ai prezzi fissati a base di gara, nonché offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il Concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto sia diretti che indiretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

ART. 10 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

ART. 11 - Composizione del plico

Il Concorrente potrà presentare un unico plico offerta contenente le seguenti buste:

a) Busta n. 1 - contenente l'offerta economica

contenente al suo interno, **per ciascun lotto partecipato**, una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o Procuratore e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, e riportante esternamente:

1. l'indicazione del soggetto candidato offerente (singolo o in R.T.I.) (nome e Ragione sociale);
2. la seguente dicitura: **BUSTA n. 1 "Offerta economica - Lotto n. _____"** (specificare lotto) **"Procedura Aperta per l'affidamento del servizio Rifiuti Speciali, in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, a rischio infettivo (lotto 1) e non infettivo (lotto 2), per il periodo di anni tre, ASL 5 di Oristano"**
3. contenere l'offerta economica relativa al lotto di riferimento, da redigersi secondo il **Modello "A"** allegato al presente Capitolato;

b) Busta n. 2, contenente la documentazione amministrativa.

All'esterno di tale busta (**unica e valida per tutti i lotti partecipati**), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o Procuratore e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, deve essere riportata:

1. l'indicazione del soggetto candidato offerente (singolo o in R.T.I.) (nome e Ragione sociale);
2. la seguente dicitura: **BUSTA 2 - "Documentazione amministrativa"** **"Procedura Aperta per l'affidamento del servizio Rifiuti Speciali, in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, a rischio infettivo (lotto 1) e non infettivo (lotto 2), per il periodo di anni tre, ASL 5 di Oristano -**

In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 12.

c) Busta n. 3 - contenente la documentazione tecnica

contenente al suo interno, **per ciascun lotto partecipato**, una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o Procuratore e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, e riportante esternamente:

- h) l'indicazione del soggetto candidato offerente (singolo o in R.T.I.) (nome e Ragione sociale);
 - i) la seguente dicitura: **BUSTA n. 3 "Documentazione Tecnica - Lotto n. _____"** (specificare lotto) **"Procedura Aperta per l'affidamento del servizio Rifiuti Speciali, in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, a rischio infettivo (lotto 1) e non infettivo (lotto 2), per il periodo di anni tre, ASL 5 di Oristano"**
- In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui all'articolo n. 13 del presente Capitolato Speciale.

Le suddette buste, **a pena di esclusione**, devono a loro volta essere inserite in un plico **chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura**. Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile l'**indicazione del soggetto candidato offerente** (nome e ragione sociale del candidato, singolo o in R.T.I.) e la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta relativa alla " "Procedura Aperta per l'affidamento del servizio Rifiuti Speciali, in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, a rischio infettivo (lotto 1) e non infettivo (lotto 2), per il periodo di anni tre, ASL 5 di Oristano – Lotto/Lotti _____" (specificare i lotti per i quali si presente offerta).**

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale N° 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (tel. 0783/317836).

Entro i medesimi termini perentori stabiliti nel bando di gara **dovrà pervenire, in plico chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura, la campionatura** di cui all'art. 5 del Capitolato Tecnico di gara e dell'art. 15 del presente CSA, distinta per singolo lotto, ovvero, all'esterno del piego relativo alla campionatura in argomento dovrà essere riportata la seguente dicitura: **per il lotto 1: "NON APRIRE Contiene Campionatura Lotto 1 Servizio Rifiuti a rischio infettivo ASL 5 Oristano", per il lotto 2: "NON APRIRE Contiene Campionatura Lotto 2 Servizio Rifiuti NON a rischio infettivo ASL 5 Oristano".**

Resta inteso che il recapito dei plichi contenenti le offerte di gara e la campionatura rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Sanitaria.

ART. 12 - Documentazione amministrativa

La **documentazione amministrativa** da includere nella **busta n. 2**, comune ad entrambi i lotti di gara, **pena l'esclusione**, è la seguente:

1. **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (comune ad entrambi i lotti di gara e, pertanto, in caso di partecipazione a tutte e due i lotti di gara da produrre in unica versione)**, in lingua italiana resa dal Legale Rappresentate o Procuratore della Ditta offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n.163/2006 redatta secondo l'**unito Modello "B" (comprensivo della documentazione richiesta al punto V) dello stesso sulla dimostrazione della capacità tecnico-professionale della Ditta Concorrente, ex art. 42 del D. Lgs. N. 163/2006)**;
2. **dichiarazione di cui all'unito Modello "C" (comune ad entrambi i lotti di gara e, pertanto, in caso di partecipazione a tutte e due i lotti di gara da produrre in unica versione)** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;
3. **dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato Speciale e rispettivi allegati (comune ad entrambi i lotti di gara e, pertanto, in caso di partecipazione a tutte e due i lotti di gara da produrre in unica copia), nel**

Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara, **compresi gli eventuali chiarimenti**, come da allegato "D" al presente Capitolato;

4. **documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza** secondo le modalità di cui al successivo art. 14;
5. **cauzione provvisoria** di cui al successivo art. 29, rilasciata nelle forme previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, come di seguito quantificata **per singolo lotto di gara**: lotto 1: **€ 23.598,00** (*misura ridotta del 50% € 11.799,00*); lotto 2: **€ 6.600,00** (*misura ridotta del 50% € 3.300,00*). Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima. La cauzione deve contenere, come precisato al successivo art. 29 del presente Capitolato, i seguenti dati: l'impegno di un fideiussore (tale dichiarazione è a pena di esclusione ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006) a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.; la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C., l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta Stazione Appaltante; durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
6. **dichiarazione di impegno di un fideiussore**, per singolo lotto di gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, (tale dichiarazione è a pena di esclusione ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006) (da produrre soltanto nei casi in cui il deposito cauzionale non sia stato prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa);
7. **eventuale dichiarazione di subappalto** ex art. 44 del presente C.S.A.;
8. **eventuale dichiarazione di avvalimento** ex art. 45, del presente Capitolato Speciale;
9. **eventuale procura, (comune ad entrambi i lotti di gara e, pertanto, in caso di partecipazione a tutte e due i lotti di gara da produrre in unica versione)** nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore.

N.B.: la firma in calce alle dichiarazioni non necessitano di autenticazione; le dichiarazioni dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore delle stesse.

In caso di partecipazione in R.T.I., l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. I documenti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziato. La documentazione attestante il pagamento del contributo all'AVCP di cui al punto 4 dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'impresa mandataria.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai punti 5 e 6 dovrà essere prodotta: **a)** in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; **b)** in caso di RTI costituendo, dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio: già costituito:

1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006; non costituito:

2) dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;

c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, come sopra descritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione amministrativa (come pure la restante documentazione tecnica e la campionatura) dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

Questa ASL, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, inviterà, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'ASL 5 si riserva, altresì, la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell' art. 76 D.P.R. 445/2000.

Art. 13 - Documentazione Tecnica

La **documentazione tecnica** da includere nella **busta n. 3**, distinta per singolo lotto di gara, **pena l'esclusione**, è la seguente:

1. Progetto operativo e di organizzazione del lavoro proposto dall'Impresa per l'esecuzione del servizio:

➤ relazione tecnica descrittiva concernente il progetto di esecuzione del servizio specifico per questa ASL da cui risulti in particolare:

a) il progetto (organigramma, funzionigramma, tabelle sinottiche e macroprocessi operativi) di esecuzione del servizio, la programmazione del lavoro per l'esecuzione del servizio stesso nelle diverse strutture dell'ASL 5 interessate all'appalto;

b) le modalità tecniche di esecuzione del servizio offerto, che deve risultare rispondente alle norme di legge vigenti, in particolare:

- b.1) descrizione delle fasi operative del percorso dei rifiuti dal ritiro alla destinazione finale;
b.2) descrizione delle modalità di consegna dei contenitori ai luoghi indicati dall'ASL 5;
b.3) metodologie e tecniche per la rilevazione della radiocontaminazione;
b.4) procedure operative per la corretta gestione di liquidi e di sostanze con classi di pericolosità incompatibili;
b.5) le procedure operative e i prodotti (con relative schede tecniche e di sicurezza) che l'Impresa utilizza per l'immediata bonifica in caso di sversamento di rifiuti nel rispetto delle garanzie di sicurezza per le persone e le cose e della normativa ambientale;
c) rappresentazione sintetica dell'organigramma della sicurezza dell'impresa;
d) il numero di unità e la qualifica del personale dipendente dell'Impresa che sarà impegnato nell'esecuzione del servizio da affidare in appalto (organico di base, integrativo e complessivo);

2. Caratteristiche tecniche e funzionali dei mezzi e degli impianti utilizzati per l'esecuzione del servizio:

➤ documentazione tecnica (schede tecnica e di sicurezza) che descriva le caratteristiche tecniche e funzionali dei contenitori monouso e pluriuso che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio, dalla quale risulti:

- il rispetto della normativa di riferimento di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico e delle caratteristiche richieste dall'art. 4 dello stesso Capitolato Tecnico;
- che i contenitori non sono soggetti ad alcuna alterazione da parte delle sostanze e dei materiali che devono contenere;
- che i contenitori non sono costituiti da plastiche clorurate e che comunque non producono sostanze nocive per la salute pubblica quando sottoposti a termo-distruzione;
- dichiarazione del peso di tutti i contenitori vuoti forniti, per poter calcolare la tara al momento della pesatura.

Relativamente ai contenitori pluriuso dalla documentazione tecnica presentata dovranno evincersi:

- le operazioni di lavaggio, detersione e disinfezione;
- descrizione dei prodotti detergenti/disinfettanti (comprese le schede tecniche e di sicurezza) utilizzati per il processo di pulizia e di disinfezione;
- le caratteristiche dell'impianto adibito alle suddette funzioni;
- certificazione di prove microbiologiche attestanti l'efficacia dei suddetti trattamenti;
- l'indicazione del numero massimo dei cicli d'uso di ciascun contenitore;
- la descrizione delle tecnologie di cui si dispone per controllare la vita utile residua di ogni contenitore;

➤ documentazione tecnica e certificazioni degli impianti di smaltimento/recupero dalle quali risulti:

- il livello tecnologico degli stessi;
- l'ubicazione degli impianti di smaltimento, con la precisazione dell'impianto principale e degli impianti utilizzati in caso di indisponibilità di quello principale;
- le caratteristiche tecniche rilevanti per l'impatto ambientale degli impianti di smaltimento utilizzati;
- in particolare, per valutare l'affidabilità tecnica e la continuità di erogazione del servizio, per quanto riguarda l'impianto principale utilizzato per lo smaltimento dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo dovrà essere dichiarato il quantitativo di rifiuto CER 180103* smaltito nel triennio precedente 2010/2011/2012, le ore di funzionamento e di fermo impianto riferite al medesimo periodo;

➤ schede tecniche, certificazioni e documentazione illustrativa (depliant, fotografie, ecc.) delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio all'interno dei Presidi della ASL 5 di Oristano (ossia: carrelli; container; scarrabili; attrezzature di pesatura; mezzi di trasporto e ogni altra attrezzatura utilizzata) dalle quali si evinca la conformità degli stessi alle norme di legge di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico e alle norme CE e la compatibilità con le caratteristiche strutturali ed impiantistiche degli edifici dell'ASL 5, garantendo sicurezza e silenziosità nell'impiego. Gli automezzi devono essere accompagnati da attestazione di rispondenza alle prescrizioni contenute nell'accordo ADR.

3. Proposte migliorative e di sviluppo del servizio oggetto dell'appalto:

relazione riguardante progetti e proposte di miglioramento della qualità del servizio, con riferimento, in particolare, all'innovazione dei sistemi di smaltimento e di recupero, alla riduzione della produzione dei rifiuti e all'impatto ambientale dello smaltimento.

Le proposte migliorative devono essere comprese nell'offerta economica presentata dalle imprese partecipanti e dovranno essere messe in atto, su espressa richiesta dell'ASL 5, senza alcun onere economico aggiuntivo per la stessa.

4. Sistema di tracciabilità:

➤ relazione dalla quale si evincano le caratteristiche del sistema di tracciabilità della gestione dei rifiuti e il suo piano di implementazione per tipologia, quantità e centro di costo, con possibilità di effettuare report mensili sulla quantità e tipologia di rifiuti prodotti; compatibilità del sistema con i programmi informatici in uso nella Asl 5 di Oristano;

5. Relazione inerente l'attività di informazione, formazione e addestramento in merito alla normativa di legge sui rifiuti (in particolare i rifiuti sanitari), alle metodologie tecnico/operative, ai rischi di mansione, alle gestione delle emergenze, ecc. che l'offerente intende attuare a favore del proprio personale. Esplicitare le ore del corso base, di eventuali corsi avanzati, gli argomenti trattati e la periodicità degli aggiornamenti;

6. Documentazione, in originale o copia conforme all'originale, relativa alle certificazioni/iscrizioni/autorizzazioni previste come requisiti di idoneità professionali, in corso di validità, come di seguito specificata:

a) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212, del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., e degli artt. 8 e 9 del D.M. 28.04.1998, n. 496 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione Europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti";

b) certificazioni attestanti l'autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto di gara e delle relative abilitazioni ADR sia per gli autoveicoli che per il personale di viaggio;

c) autorizzazione allo smaltimento dei rifiuti presso impianti di smaltimento e/o recupero - regolarmente autorizzati - per ogni tipologia di rifiuto oggetto di gara; tali autorizzazioni dovranno specificare e prevedere:

1. se gli impianti sono in proprietà o in disponibilità/convenzione della Ditta concorrente;
2. dovrà concernere almeno n. 2 impianti per i rifiuti a rischio infettivo (uno sostitutivo in caso di chiusura/inoperatività dell'altro);

7. eventuali altre certificazioni possedute o documentazione ritenuta utile (ISO 14001:2004 o certificazione equivalente per le attività di trasporto dei rifiuti oggetto di gara, con certificazione rilasciata da Ente accreditato al Sincert o da Organismo riconosciuto; certificazioni relative ai contenitori specificati all'art. 4, lettere da A) a I) del Capitolato Tecnico di gara; documentazione attestante l'iscrizione al Sistema di Controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI), comprovante l'adeguamento informatico dei propri mezzi di trasporto e l'assolvimento di quanto previsto dalla legge istitutiva del Sistema stesso e sue successive modifiche ed integrazioni; ecc.);

8. Elenco documentazione tecnica presentata.

La summenzionata documentazione tecnica (e relativo elenco) dovrà essere presentata seguendo l'ordine indicato ai precedenti punti da 1 a 8, ovvero, ciascuno dei documenti componenti la documentazione tecnica, e relativo elenco, dovrà essere contrassegnato con i numeri progressivi da 1 a 8, come sopra descritto.

La documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su n. CD-ROM non riscrivibili in versione identica all'originale cartaceo.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n° 163/2006, questa ASL si riserva la facoltà di richiedere ai Concorrenti di fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata. Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, anche parziale, di cui ai succitati punti da 1 a 7, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà l'**esclusione dell'offerta** dalle fasi successive di gara.

Tutta la documentazione tecnica (come pure la restante documentazione amministrativa e la campionatura di gara) dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

Si precisa che:

-la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica e la verifica di conformità tecnica della stessa, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta;

-la Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione tecnica e della relativa verifica di conformità, valuterà solamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara;

-il recapito dei plichi contenenti l'offerta di gara rimane ad esclusivo carico e rischio del Mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione nel termine tassativamente previsto;

-per termine di presentazione dei plichi deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei medesimi da parte della A.S.L. N. 5 di Oristano, a nulla rilevando la data di spedizione da parte del Concorrente.

Art. 14 - Campionatura

Con riferimento ai contenitori specificati all'art. 4 del Capitolato Tecnico di gara, la Ditta offerente dovrà far pervenire, pena l'esclusione, per singolo lotto di gara, relativa

campionatura, per le tipologie di contenitori descritte dalla lett. A) alla lett. I) del succitato art. 4, composta da n° 1 unità di campionatura per per ciascuna tipologia di contenitore). Ai suddetti campioni si farà riferimento nei casi di difformità tra quanto fornito e la stessa campionatura che rimarrà depositata presso questa ASL.

La campionatura, inviata in porto franco, **corredata da apposito elenco dei campioni presentati** (elenco da inserire sia nella busta n. 3 contenente l'offerta tecnica sia nel plico contenente la campionatura), per ciascun lotto di gara, dovrà essere racchiusa in distinto collo chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura.

I campioni dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- nominativo della Ditta concorrente;
- n° lotto a cui si riferiscono i campioni;
- codice prodotto Ditta.

Tale collo deve riportare in maniera chiara e leggibile:

- l'indicazione del Soggetto candidato offerente singolo o in R.T.I (nome e Ragione sociale);
- la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Contiene CAMPIONATURA relativa alla gara per l'affidamento del servizio rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo (lotto 1) e non infettivo (lotto 2) occorrente alla ASL N° 5 di Oristano, per il periodo di mesi trentasei - LOTTI (specificare il/i lotto/i) _____"**.

Il suddetto collo, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro i medesimi termini perentori di scadenza per la presentazione dei plichi generali contenenti l'offerta di gara, all'Ufficio protocollo dell'ASL 5 di Oristano.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **8.30** alle ore **13.30** e dal lunedì al giovedì dalle ore **15.00** alle ore **17.30** (Tel. 0783/317836).

Tutta la campionatura (come pure la restante documentazione amministrativa e tecnica di gara) dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

Si precisa che:

-la mancata presentazione della campionatura richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica e la verifica di conformità tecnica della stessa, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta;

-la Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione tecnica e della relativa verifica di conformità, valuterà solamente la campionatura prodotta dal Concorrente in sede di gara;

-il recapito dei colli contenenti la campionatura rimane ad esclusivo carico e rischio del Mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione nel termine tassativamente previsto;

-per termine di presentazione dei plichi deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei medesimi da parte della A.S.L. N. 5 di Oristano, a nulla rilevando la data di spedizione da parte del Concorrente.

Art. 15 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la A.S.L. N° 5 di Oristano procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate da questa Azienda Sanitaria, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. La A.S.L. N° 5 di Oristano si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

ART. 16 - CC.II.GG. e contributi di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge N° 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e per gli importi stabiliti per l'anno 2012, di cui alla delibera dell'AVCP del 21/12/2011, pubblicata sulla G.U n. 30 del 06/02/2012, come di seguito specificato:

Lotto	Denominazione lotto	C.I.G.	Importo triennale lotto IVA/E	Contributo AVCP ASL	Contributo AVCP Ditte
1	Servizio Rifiuti a rischio infettivo	5303603FA2	€ 1.179.900,00	€ 600,00	€ 140,00
2	Servizio Rifiuti NON a rischio infettivo	5303606220	€ 330.000,00		€ 35,00
			€ 1.509.900,00	€ 600,00	€ 175,00

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli Operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

ART. 17 - Informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere richiesti alla A.S.L. N° 5 di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e della restante documentazione di gara. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. (+39) 0783/73315 ovvero via mail all'indirizzo provveditorato@asloristano.it e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 18/11/2013**.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza dell'anzidetto termine, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla A.S.L. N° 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per Legge. I chiarimenti agli atti gara verranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet www.asloristano.it

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate nei modi di Legge.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**Art. 18 - Commissione di gara**

Nel giorno fissato nel bando di gara, presso la sede legale e amministrativa della A.S.L. N° 5 di Oristano, via Carducci 35- Oristano, Uffici del Servizio Provveditorato, piano VI°, si procederà come appresso specificato:

Commissione di gara

La gestione della presente procedura è affidata ad apposita Commissione, distinta in Seggio di gara e Commissione Giudicatrice, ovvero:

Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due Testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice;

Commissione Giudicatrice

La valutazione tecnica delle offerte e della campionatura è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 19 - Adempimenti della Commissione**Adempimenti del Seggio e della Commissione Giudicatrice**

*Al **Seggio di gara**, in seduta pubblica, competono le seguenti operazioni volte ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa:*

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali di offerta pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. verifica della regolarità esterna dei plichi contenenti la campionatura di cui all'art. 14 del presente Capitolato Speciale e di cui all'art. 5 del Capitolato Tecnico di gara;
3. apertura dei plichi di offerta e verifica della presenza delle buste N° 1, 2, 3, confezionate per singolo lotto, come indicato all'art. 11 del presente Capitolato, pena l'esclusione;
4. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA N° 2**);
5. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 12 del presente CSA;
6. apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**) e verifica della materiale presenza della documentazione di cui all'art. 13 del presente CSA;
7. ammissione alla fase successiva delle Ditte la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
8. raccolta delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (**BUSTA N° 1**), per singolo lotto, inviate dalle Ditte partecipanti alla gara e inclusione delle stesse in apposito plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, debitamente conservato dal Segretario del Seggio di gara, verrà aperto nella successiva seduta pubblica di gara;
9. svolgimento sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006;
10. inoltro alla Commissione giudicatrice delle buste contenenti la documentazione tecnica e dei plichi contenenti la campionatura, distinte per singolo lotto di gara (**BUSTA N° 3**);

*alla **Commissione Giudicatrice** in seduta riservata compete:*

1. l'esame della completezza, regolarità e valutazione della documentazione tecnica e della campionatura, per singolo lotto di gara (**BUSTA N° 3**);
2. l'attribuzione dei punteggi qualitativi relativi all'offerta tecnica, per singolo lotto di gara, secondo i parametri definiti dall'art. 7 del Capitolato Speciale;
3. invio al Seggio di gara dei Verbali di attribuzione dei relativi punteggi, per singolo lotto di aggiudicazione.

Al **Seggio di gara**, in seconda seduta pubblica di gara, compete:

1. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della Ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. N. 163/2006;
2. lettura dei punteggi qualitativi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice per singolo lotto di gara;
3. l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte che non avranno raggiunto, per ciascun lotto di gara, un **punteggio minimo qualitativo di punti 36 rispetto a quello massimo attribuibile alla sommatoria dei criteri qualitativi (max 60 punti)**, come specificato all'art. 7 del presente Capitolato Speciale;
4. apertura del plico in cui sono incluse le buste chiuse contenenti le offerte economiche, distinte per singolo lotto;
5. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche come sopra descritte e lettura dei prezzi offerti da parte delle sole Ditte ammesse a questa fase di gara;
6. attribuzione di punti 40 relativi al criterio economico prezzo, per singolo lotto, secondo le modalità indicate al succitato art. 7 del presente C.S.A.;
7. somma dei punteggi qualitativi ed economici totali e formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nelle sedute pubbliche di gara avranno diritto di parola e potranno chiedere dichiarazioni a Verbale solo i Rappresentanti Legali/Titolari o persone munite di idonea procura speciale e/o apposita delega relativamente alle sole Ditte offerenti regolarmente ammesse.

Art. 20 - Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 21 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà della ASL di non procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il Responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780
Fax: 0783/73315
e-mail: provveditorato@asloristano.it

dall'art. 32 quater C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 22 - Offerte anormalmente basse

La Commissione di gara individuerà le offerte eventualmente **anomale**, le quali verranno sottoposte a valutazione di congruità secondo quanto previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

Si precisa che la ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal Concorrente.

Art. 23 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria. All'atto della stipula dovrà essere presentata la polizza assicurativa prevista dall'art. 14 del Capitolato Tecnico di gara.

Art. 24 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

- offerte e campionatura pervenute oltre il termine perentorio previsto nel Bando di gara;
- mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 8, 9, 12, 13 e 14);
- presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione amministrativa, tecnica e/o nella campionatura;
- in caso di offerta economica pari o in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara (€ 1.179.900,00 per il lotto 1 e € 330.000,00 per il lotto 2), nonché offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- mancata chiusura con nastro adesivo trasparente e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei plichi (documentazione e campionatura) e delle buste 1 e 2 e 3 "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte" (art. 46 comma 1 bis del D. Lgs N. 163/2006 e ss.mm.ii);
- inosservanza dell'art. 29 ("Concorrenza sleale") del presente Capitolato.

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 25 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le Imprese individuali, le Società commerciali e i Raggruppamenti di imprese.

Art. 26 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Sono ammessi alle gare i Raggruppamenti Temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo verticale si intende un Raggruppamento di concorrenti in cui il Mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i Mandanti quelle indicate come secondarie; per Raggruppamento orizzontale quello in cui gli Operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le Stazioni Appaltanti indicano nel Bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. omissis
7. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, del D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
11. omissis
12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse,

detto mandatario.

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art. 27 - Costituzione del Raggruppamento di Imprese

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 28 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve contenere:

- l'elenco delle imprese che aderiscono al Raggruppamento;
- l'estratto dei Verbali dei Consigli di Amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna Impresa in cui è approvata la partecipazione al Raggruppamento Temporaneo;
- l'oggetto e lo scopo del Raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Capitolato;
- l'indicazione dell'impresa Capogruppo;
- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;
- che all'impresa Capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente Capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;
- che lo scioglimento del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste

dal presente Capitolato.

Art. 29 - Concorrenza sleale

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del Raggruppamento Temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal Raggruppamento Temporaneo. Nel caso in cui una medesima Ditta partecipi contemporaneamente a due o più Raggruppamenti Temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i Raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i Raggruppamenti Temporanei di Imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 30 - Fatturazione e liquidazione a favore dei RR.TT.II.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati all'Impresa mandataria o Capogruppo, ovvero, se richiesto distintamente, a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

Art. 31 - Cauzione provvisoria

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo presunto di ciascun lotto dell'appalto, come indicato nell'art. 3 del presente Capitolato Speciale, ovvero:

N° Lotto	Importo Lotto	Importo cauzione provvisoria 2%
LOTTO 1	€ 1.179.900,00 + IVA	€ 23.598,00
LOTTO 2	€ 330.000 + IVA	€ 6.600,00

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780
Fax: 0783/73315
e-mail: provveditorato@asloristano.it

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

La fideiussione, a scelta dell'Offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'Operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, delle certificazioni di qualità – vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 32 - Restituzione cauzione provvisoria ai Soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria si intende svincolata a seguito di comunicazione da parte della ASL 5 di Oristano ai Soggetti non aggiudicatari dalla adozione della Deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 33 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

La fideiussione, a scelta dell'Offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- durata per l'intero periodo di validità del contratto;

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 29 del presente Capitolato Speciale. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 34 - Documentazione

Entro **quindici giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, la documentazione prevista dagli artt. 41 e 42 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., comprovante il possesso dei **requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa** dichiarati in sede di partecipazione alla gara, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i Concorrenti sorteggiati, in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale del triennio 2010-2011-2012: producendo copia conforme del Conto Economico degli ultimi tre Bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2010-2011-2012 a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso Concorrente;
- le dichiarazioni sostitutive previste dalla competente Prefettura, ai fini della richiesta della documentazione Antimafia da parte della Stazione Appaltante, ed in particolare, per l'Informativa Antimafia, la dichiarazione relativa ai familiari conviventi dei soggetti sottoposti alla verifica.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione sulla regolarità in materia di diritto dei disabili al lavoro ai sensi della Legge n. 68/99, la certificazione di regolarità

contributiva ai sensi della L. n° 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre PP.AA. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti Uffici, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. N. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge N. 183/2011.

Il termine di cui sopra (giorni quindici) può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

Art. 35 – Documentazione per stipula contratto

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre **PRODURRE IN ORIGINALE** il **deposito cauzionale definitivo** di cui al precedente art. 33 del presente Capitolato Speciale.

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese il medesimo sarà tenuto a trasmettere l'atto di costituzione di cui all'art. 28 del presente Capitolato.

All'atto della stipula dovrà inoltre essere prodotta la polizza assicurativa prevista dall'art. 14 del Capitolato Tecnico di gara.

Art. 36 – Obblighi Aggiudicatario

A sensi dell'art 34, comma 35 della Legge 221/2012, gli aggiudicatari, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovranno rimborsare le spese di pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del Codice dei Contratti; a tal fine, perché possano essere valutati gli effetti della previsione normativa, si rende opportuno precisare che: **a)** le spese saranno ripartite tra gli aggiudicatari dei vari lotti proporzionalmente alla loro incidenza sul valore complessivo dell'appalto stimato ex ante; **b)** questa Azienda affida il servizio di pubblicazione a imprese terze, a seguito di espletamento di apposita procedura con il sistema degli acquisti in economia; **c)** il costo della pubblicazione sui quotidiani sarà reso noto con apposita comunicazione.

PARTE VI – Disciplinare tecnico

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 37 - Caratteristiche generali del servizio e dei materiali da fornire

In relazione alle specifiche dei servizi richiesti e dei materiali da fornire, per singolo lotto di gara, si fa rinvio, in particolare, agli artt. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 e 15 del Capitolato Tecnico di gara.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

Si precisa, comunque, che tutti i servizi, i materiali e i prodotti offerti ai fini del regolare e corretto espletamento dell'appalto, devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in materia (locali, regionali, nazionali e comunitarie).

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, essere garantiti ed esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

Art. 38 – Responsabilità e penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda le penali da applicare nel caso di **ritardato adempimento** degli obblighi contrattuali, la penale è comminata nella misura giornaliera compresa tra il minimo dello 0,3 per mille e il massimo dell'1 per mille del valore contrattuale.

Per inadempimenti connessi a **motivi diversi dal ritardo nell'adempire**, la penale è comminata nella misura tra il minimo pari allo 0,2% del valore contrattuale ad un massimo pari al 4% del valore contrattuale. Si terrà conto della gravità dell'evento valutando:

- 1)** ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, omessa;
- 2)** alla luce dei danni effettivi e/o all'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto in virtù della prestazione se resa regolarmente) che l'Azienda o terzi abbia subito;
- 3)** in considerazione della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
- 4)** di ogni altra circostanza significativa in relazione al caso di specie;

L'evento è sempre connotato dalla massima gravità:

- nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento del Servizio destinatario della fornitura;
- nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'Azienda di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, l'importo complessivo delle penali sia superiore al 10% del valore complessivo del contratto, la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

In tale evenienza saranno a carico dell'Aggiudicatario, tutte le spese che l'ASL dovrà sostenere per la risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria si potrà

rivalere, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture non liquidate.

In caso di inadempimento o ritardo, nei termini di resa delle prestazioni, resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di affidare i servizi ad altra Ditta, restando a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'anzidetta inadempienza.

Art. 39 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA. Il prezzo unitario (a Kg) e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi comprensivi, oltre che della fornitura dei materiali necessari per la raccolta e trasporto dei rifiuti, anche delle restanti prestazioni di servizio e delle forniture specificate nel Capitolato Tecnico di gara, rese a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per Kg netto di rifiuto. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare le prestazioni richieste negli atti di gara, a proprio rischio e spesa di qualunque natura, presso le strutture specificate in allegato 1 al Capitolato Tecnico di gara.

I prezzi offerti in sede di gara restano fermi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 40 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Le fatture relative alle prestazioni inerenti all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, dovranno essere inviate a questa ASL, con cadenza mensile (fatturazione mensile posticipata) **entro il termine massimo di 30 giorni dalla scadenza della mensilità oggetto di fatturazione.**

Le fatture, corredate dei relativi formulari, potranno essere liquidate, previo visto di conformità e regolarità delle prestazioni da rendersi a cura delle competenti Direzioni dell'esecuzione di questa ASL ai sensi dell'art. 301 del D.P.R. N. 207/2010, da parte delle Direzioni dei PP.OO. e Distrettuali della ASL 5 di Oristano.

Nelle fatture dovrà essere indicato il NUMERO C.I.G. nonché il riferimento ai numeri di formulario e ai relativi kg di rifiuti oggetto di liquidazione, per ciascun lotto di aggiudicazione.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. N. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il C.I.G. dedicato

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780
Fax: 0783/73315
e-mail: provveditorato@asloristano.it

inerente al singolo lotto di aggiudicazione.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità delle prestazioni rese trasmesse dall'Azienda Sanitaria, rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara, interrompono i termini di pagamento delle sole prestazioni oggetto di contestazione, fino alla positiva definizione delle stesse, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico d'Appalto.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere le prestazioni oggetto della presente gara.** Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'affidamento nel mercato delle prestazioni non rese o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 41 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
3. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010;
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

Art. 42 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato e dal Capitolato Tecnico d'Appalto. Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 di Oristano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 43 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'Appaltatore, per singolo lotto di gara, è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico di gara, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'ASL invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato tecnico, nei relativi allegati e nel bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 44 – Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'Aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'Aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del Subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- I) la Ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 12, punto 7, del presente C.S.A.**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- II) l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso le Aziende contraenti, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- III) al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa a ciascuna Azienda contraente la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

Art. 45 – Avalimento

Il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. N. 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto Ausiliario.

In caso di avalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -0783/317070 - 0783/317780

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

documentazione amministrativa di cui all'art.12, punto 8, del presente C.S.A.:

1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
 2. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 3. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il Concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 4. una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
 5. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

Art. 46 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 di Oristano e la Ditta aggiudicataria, per singolo lotto, durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture non liquidate, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti. Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna

Art. 47 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D. L. n° 187/2010, convertito con Legge n° 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, alla ASL 5 di Oristano, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. - 48 Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- **Allegato - Modello A:** "offerta economica";
- **Allegato - Modello B:** istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;

- **Allegato - Modello C:** dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e degli atti tutti di gara;
- **Allegato - Modello D:** dichiarazione ex art. 1341 C.C. "accettazione clausole onerose".

(da regolarizzare con apposizione di bolli)
"MODELLO A"

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

OFFERTA ECONOMICA
LOTTO 1

Oggetto: LOTTO 1- Offerta economica per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari speciali, a rischio infettivo (importo triennale a base d'asta di € 1.179.900,00, Iva/E)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
della Ditta _____ con sede legale in _____,
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dagli atti di gara (Capitolato Tecnico, Capitolato Speciale e relativi allegati).

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come sotto specificato:

Lotto 1: Rifiuti sanitari speciali, a rischio infettivo				
TIPOLOGIA/ PRESTAZIONE	Prezzo Unitario Offerto in Kg (Iva esclusa)	Q.tà triennale presunta (in Kg)	Prezzo Triennale Totale Offerto (Iva esclusa)	Ribasso Offerto
<i>Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari speciali, a rischio infettivo</i>	(prezzo base € 2,30/Kg)	513.000		Indicare Ribasso in percentuale sull'importo complessivo triennale a base d'asta di € 1.179.900,00 (Iva/E)
Totale Offerto Lotto 1 (Iva esclusa)				Indicare Ribasso % in cifre

Il prezzo complessivo offerto per il lotto 1 è inteso onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dagli atti tutti di gara

.....li.....

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B. La presente offerta va resa su carta da bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:

- dal Titolare per le Imprese individuali;
- dall'Amministratore o da chi rappresenta la Società;
- in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal Mandatario e da ciascun Mandante.

(da regolarizzare con apposizione di bolli)
 "MODELLO A"

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**
 Via G. Carducci n. 35
 09170 **ORISTANO**

OFFERTA ECONOMICA
LOTTO 2

Oggetto: LOTTO 2 - Offerta economica per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari speciali, NON a rischio infettivo (importo triennale a base d'asta di € 330.000,00, Iva/E)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
 residente a _____ in via _____ n. _____,
 nella sua qualità di _____,
 della Ditta _____ con sede legale in _____,
 CF/P.IVA _____

DICHIARA

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dagli atti di gara (Capitolato Tecnico, Capitolato Speciale e relativi allegati).

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come sotto specificato:

Lotto 2: Rifiuti sanitari speciali, NON a rischio infettivo				
TIPOLOGIA/ PRESTAZIONE	Prezzo Unitario Offerto in Kg (Iva esclusa)	Q.tà triennale presunta (in Kg)	Prezzo Triennale Totale Offerto (Iva esclusa)	Ribasso Offerto
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari speciali, non a rischio infettivo	(prezzo base € 1,10/Kg)	300.000		Indicare Ribasso in percentuale sull'importo complessivo triennale a base d'asta di € 330.000,00 (Iva/E)
TOTALE OFFERTO Lotto 2 (Iva esclusa)				Indicare Ribasso % in cifre

Il prezzo complessivo offerto per il lotto 2 è inteso onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dagli atti tutti di gara

.....li.....

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B. La presente offerta va resa su carta da bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:

- dal Titolare per le Imprese individuali;
- dall'Amministratore o da chi rappresenta la Società;
- in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal Mandatario e da ciascun Mandante.

"MODELLO B"

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO (LOTTO 1) E DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON, NON A RISCHIO INFETTIVO (LOTTO 2), DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE N°5 DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta _____,
con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
nella persona del Legale Rappresentante: _____,
nato (luogo e data di nascita): _____,
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____,
C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax n. _____
Posta Elettronica _____
Posta Elettronica Certificata _____

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL N° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, anche mediante il numero di fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS ed INAIL:**Sede Operativa:**

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta: _____

Ai fini della richiesta del **D.U.R.C.** si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: _____

e che il **numero dei dipendenti** è:

da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100
(barrare il quadratino che interessa)

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:

Comune di _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Sede territorialmente competente CENTRO PER L'IMPIEGO:

Comune di _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____, Fax _____

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____
_____;
 - che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____
_____;
 - il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____
_____;
 - i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____
_____;
 - che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);
 - che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);
- IV) in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:
- a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di

prevenzione di cui agli artt. 6 e 67 del D. Lgs. n° 156/2011;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società);

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del Titolare o del Direttore Tecnico se si tratta d'Impresa individuale; dei Soci o del Direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei Soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima); **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui

sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

m-quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la Ditta:

a) è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. _____ del Comune di _____;**

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. _____);

b) è regolarmente **iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212, del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., e degli

artt. 8 e 9 del D.M. 28.04.1998, n. 496 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione Europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti" (iscrizione da allegare, a pena d'esclusione, alla documentazione tecnica ex art. 13 del presente C.S.A.);

c) dispone delle certificazioni di autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto di gara e delle relative abilitazioni ADR sia per gli autoveicoli che per il personale di viaggio (certificazioni anch'esse da allegare, a pena d'esclusione, alla documentazione tecnica ex art. 13 del presente C.S.A.);

d) è in possesso delle vigenti autorizzazioni allo smaltimento dei rifiuti presso impianti di smaltimento e/o recupero - regolarmente autorizzati - per ogni tipologia di rifiuto oggetto di gara (autorizzazioni da allegare, a pena d'esclusione, alla documentazione tecnica ex art. 13 del presente C.S.A.);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

1) che **l'importo globale del fatturato** dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a :

anno 2010.....

anno 2011.....

anno 2012.....,

2) che **l'importo del fatturato specifico** per le forniture nel settore oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

anno 2010.....

anno 2011.....

anno 2012.....,

pari ad almeno il 50% dell'importo fissato a base di gara, per singolo lotto di aggiudicazione (ovvero, € 589.950,00 Iva/E per il lotto 1 e € 165.000,00 Iva/E per il lotto 2);

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara:

1) che **l'elenco dei principali contratti relativi a servizi nel settore oggetto di gara**, prestati nel triennio di riferimento (2010-2011-2012), con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, dei servizi stessi, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione, il cui fatturato è pari ad almeno il 50% dell'importo fissato a base di gara**, per singolo lotto di aggiudicazione (ovvero, € 589.950,00 Iva/E per il lotto 1 e € 165.000,00 Iva/E per il lotto 2);

N.B. (devono essere indicati contratti relativi a servizi inerenti al settore oggetto di gara);

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Tecnico, dal Capitolato Speciale e rispettivi allegati, e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

_____, li _____

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B. : La firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso la A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, per singolo lotto di gara, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è la A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato,

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 - www.asloristano.it**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 - 0783/317070 - 0783/317780

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

"MODELLO C"

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO (LOTTO 1) E DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON, NON A RISCHIO INFETTIVO (LOTTO 2), DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE N°5 DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____
in via _____
n. _____, nella sua qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente le clausole previste negli atti tutti di gara, compresi gli eventuali chiarimenti anche se non espressamente richiesti dall'Offerente.

....., lì

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

- *La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*

"MODELLO D"

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO (LOTTO 1) E DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON, NON A RISCHIO INFETTIVO (LOTTO 2), DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE N°5 DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente _____ in via _____
n. _____, nella sua qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 del C.C. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta espressamente quanto disposto dagli artt. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 e 15 del Capitolato Tecnico d'Appalto, e dagli artt. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 22, 28, 25, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

....., li

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

**La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*