



# **DISCIPLINARE DI GARA E** **CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN  
TRE LOTTI DISTINTI DI MATERILE MONOUSO NON STERILE  
OCCORRENTE ALL'ASL N. 5 DI ORISTANO PER IL PERIODO DI  
TRENTASEI MESI.**



## SOMMARIO

### INFORMAZIONI GENERALI

#### PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

##### CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

##### CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Art. 3 - Lotti di gara, fabbisogni e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 – Durata dell'appalto

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

#### PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

##### CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla gara

##### CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria

Art. 8 – Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica

Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Documentazione tecnica e campionatura

Art. 15 – Offerta economica

Art. 16 – Modalità di sospensione o annullamento

Art. 17 Requisiti dell'offerta

Art. 18 – Validità delle offerte



Art. 19 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 20 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

**CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

Art. 21 - Seggio di gara

Art. 22 - Commissione Giudicatrice

Art. 23 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Art. 24 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 25 – Aggiudicazione

Art. 26 – Offerte anormalmente basse

Art. 27 – Stipulazione del contratto

Art. 28 – Cause espresse di esclusione

**PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

**CAPO I – Partecipazione e costituzione**

Art. 29 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 30 – Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 31 – Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 32 – Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 33 – Concorrenza sleale

Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

**PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

**CAPO I – Garanzie**

Art. 35 - Cauzione definitiva

**PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

**CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 36.1 - Documentazione

Art. 36.2 - Conferma di offerta telematica

Art. 36.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

**PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO**

**CAPO I – Disciplinare di fornitura**

Art. 37 – Caratteristiche generali dei prodotti

Art. 38 - Ordini e consegna dei prodotti



Art. 39 - Controlli e verifiche al ricevimento della merce

Art. 40 - Penalità

Art. 41 - Prezzi

Art. 42 – Risoluzione del contratto

Art. 43 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 44 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 45 – Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 46 – Subappalto

Art. 47 – Avvalimento

Art. 48 – Foro competente

Art. 49 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 50 – Cessione del contratto

Art. 51 – Allegati

**INFORMAZIONI GENERALI**

<b>Procedura negoziata telematica per la fornitura in tre lotti distinti di materiale monouso occorrente all'ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi.</b>	
STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 - 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 - 317788 -317070 fax: 0783/73315, sito istituzionale: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a> e-mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO - Direttore del Servizio D.ssa Maria Gesuina Demurtas e-mail: <a href="mailto:gesuina.m.demurtas@asloristano.it">gesuina.m.demurtas@asloristano.it</a>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	Dr.ssa Fabiola Murgia e-mail: <a href="mailto:fabiola.murgia@asloristano.it">fabiola.murgia@asloristano.it</a>
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Michela Granese e-mail <a href="mailto:michela.granese@asloristano.it">michela.granese@asloristano.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Dirigenti Amministrativi di Presidio e di Distretto con il supporto degli altri Servizi coinvolti.
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore Generale n. 653 del 31.07.2013
PROCEDURA DI GARA (numero gara 5149694)	Procedura negoziata telematica di gara ai sensi degli artt. 125 e 85 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	- Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Csamed spa di Cremona, via Sesto,41 26100 Cremona - Url: <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a> , fax 0372 801740 tel. 0372/801730

**PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I - Definizioni generali****Art. - 1 Definizioni**

Nel testo del presente capitolato speciale d'appalto CSA valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano ;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

**CAPO II - Oggetto dell'appalto****Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in 3 lotti distinti, di materiale monouso non sterile occorrente** all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi, elencata nell'allegato mod. A) e con le caratteristiche di cui al Disciplinare di gara - Capitolato speciale d'appalto, ed i relativi allegati.

Le caratteristiche dei prodotti sono dettagliatamente indicate nel presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale d'appalto Capitolato Speciale e all'allegato A).

**Art. 3 - Lotti di gara, fabbisogni e valore contrattuale dell'appalto**

Il valore a base d'asta dei singoli lotti è per il lotto n. 1 (pannolini mutandina per incontinenti) di **€ 76.500,00** iva esclusa, per il lotto n. 2 (pannolini mutandina per neonati) di **€ 6.894,72** iva/esclusa e per il lotto n. 3 (traverse assorbenti impermeabili monouso a cinque strati) di **€ 80.230,50** iva/e.

Il valore complessivo a base d'asta dei 3 lotti, per tutta la durata triennale, ammonta ad **€ 163.625,22** IVA esclusa, oneri della sicurezza pari a Euro 0 (zero). I quantitativi di ciascun prodotto (espressi in N.), i valori unitari, annuali e triennali a base d'asta dei singoli lotti sono quelli riportati



nell'allegato A) al presente il Disciplinare di gara - Capitolato speciale.

I quantitativi indicati sono presunti e non tassativi, non impegnano l'Amministrazione e potranno variare secondo le effettive esigenze dell'ASL 5 senza che l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione. Tali eventuali variazioni, preventivamente autorizzate in forma scritta dall'ASL di Oristano, non costituiscono motivo per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La fornitura inoltre potrà essere interrotta per quei prodotti che, a seguito di variazioni degli indirizzi tecnico-scientifici, clinici e terapeutici ovvero a seguito di mutate esigenze organizzative delle Unità Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei.

Gli approvvigionamenti verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura, sulla base delle effettive necessità delle UU. OO. dell'Azienda. La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data indicata nei contratti che verranno stipulati a seguito del provvedimento di aggiudicazione. Nel caso in cui, ai sensi del vigente Regolamento sui contratti, non debba essere stipulato il contratto, la data di decorrenza si intende quella della comunicazione da parte dell'ASL di Oristano. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza dei contratti, una proroga tecnica temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura. La/e Ditte aggiudicatarie si impegna/no sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, in qualunque momento prima della naturale scadenza del medesimo, con semplice preavviso di 60 giorni, nei casi sotto elencati:

1. qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla A.S.L. o la soppressione dei relativi servizi;
2. a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. relative a forniture oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti per la fornitura dei prodotti oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte da CONSIP, L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti



elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I – Modalità di scelta del contraente**

#### **Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è quella negoziata telematica ai sensi degli artt. 125 e 85 del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.

**Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. a condizione della conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale d'appalto e negli atti tutti di gara.

**L'aggiudicazione avverrà per lotti unici alla/e Ditta/e che avrà/avranno presentato il prezzo più basso per il singolo lotto.**

**Per ciascun lotto di gara non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione:**

- ^ le offerte pari o in aumento rispetto ai prezzi unitari e complessivi per lotto posti a base d'asta;
- ^ le offerte che non avranno ottenuto giudizio positivo di conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato negli atti tutti di gara.

**Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.**

**Si precisa inoltre che**

- La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

#### **Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale:

- requisiti di carattere generale e di idoneità professionale art. 38 e 39 D.Lgs 163/2006:

**a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

**b)** iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).





- requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale art. 41 e 42 D.Lgs 163/2006:

c) il fatturato globale d'impresa, realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012;

N.B.: per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni"

**d)** il fatturato, per forniture nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo complessivo annuale, IVA esclusa, a base d'asta per ciascun lotto per cui si partecipa alla gara, realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni. Nel caso di partecipazione per più lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara richiesto, deve essere almeno pari alla somma del valore annuale previsto per ciascun lotto.

In relazione alla capacità tecnica le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestati nel triennio di riferimento con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e delle forniture.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all' Allegato B) punto V) al presente CSA.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi viene eseguita per il trattamento di pazienti allettati in ambito Ospedaliero.

### **Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari**

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al punto **d)** deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

### **CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria**

La gara si svolge in parte con modalità telematica, in parte con modalità tradizionale. Come di seguito precisato l'invio dei plichi contenenti la campionatura dovrà pervenire in formato cartaceo nei termini previsti alla sede dell'Azienda, l'invio della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate.



### Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d. lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

### Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

L'impresa potrà partecipare alla presente procedura dopo aver ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) e dovrà possedere i requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Per abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Locale di Oristano, l'impresa deve compilare domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

Se ancora non abilitata, per poter presentare offerta, deve fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line, che danno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

L'impresa dovrà iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

**Linee (\_\_\_\_\_):**

**PROTEZIONE E AUSILI PER INCONTINENZA (D.lgs. 46/97)**

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo così a quest'ultima di accettare l'invito a gara che verrà inviato attraverso PEC dalla Stazione Appaltante all'indirizzo e-mail segnalato dall'impresa al momento dell'iscrizione all'albo.

Qualora l'impresa fosse invece già iscritta all'albo fornitori dovrà controllare la correttezza dei dati a suo tempo inseriti e accettare l'invito inviato dalla Stazione Appaltante attraverso PEC.

### Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica - glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto



che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora Agenzia per l'Italia Digitale. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in ora Agenzia per l'Italia Digitale. - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di ora Agenzia per l'Italia Digitale. è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

**Gestore del sistema:** CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

### Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

#### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

#### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.



#### 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### 5 - Strumenti necessari

Una firma digitale.

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e per la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **Art. 12 - Caricamento Telematico della documentazione amministrativa e tecnica.**

Entro il termine previsto dal timing di gara le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, nell'apposito spazio di "invio documentazione amministrativa" messo a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata al successivo articolo 13 e la documentazione tecnica indicata nell'art. 14.

**Art. 13 - Documentazione amministrativa**

**1. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uoopo indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito **Allegato B**, corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara e con l'indicazione dei lotti per cui si partecipa alla gara;

**1.a Requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale da possedersi a pena di esclusione.**

La/e dichiarazione/i di cui sopra dovrà/anno riportare:

- l'elenco delle forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzate negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) destinate ad aziende sanitarie pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (committente, luogo, durata e importo), il cui importo complessivo dovrà risultare, **a pena di esclusione**, almeno pari all'importo **posto a base d'asta per il lotto partecipato ovvero in caso di partecipazione per più lotti al totale dato dalla somma delle basi d'asta dei lotti partecipati**;

**2. Elenco, firmato digitalmente, senza alcuna indicazione dei prezzi pena l'esclusione**, dei prodotti offerti, con specifico riferimento al lotto/i per cui si partecipa e alla codifica indicata nell'allegato **Modello "A" parte seconda** del presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale d'Appalto;

**3. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uoopo indicato) e digitalmente, della dichiarazione di accettazione di tutte le clausole** contenute nel presente **Disciplinare di gara – Capitolato Speciale, allegato C)**;

**4. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uoopo indicato) e digitalmente, di dichiarazione di cui al modello allegato D** ai fini della specifica approvazione delle **clausole onerose** ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;

**5. Copia scannerizzata, firmata digitalmente di eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

**6. Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/ri.

**7. Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uoopo indicato) e digitalmente, del verbale del forum.**

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara.**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 118 (Subappalto) e nell'art 49 (Avvalimento) del D.Lgs n° 163/2006 il concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalle norme citate, come riepilogati negli articoli 46 e 47 del presente CSA.

### **Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.**

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata su cartaceo e digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. Anche i documenti d'identità di cui al **punto 6** dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente da ciascuna delle imprese del raggruppamento.

I documenti di cui ai **punti 2, 3, 4 e 7** dovranno essere sottoscritti da tutte le Ditte in RTI o Consorziati e dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria.

Inoltre, dovrà essere inoltre presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

#### **già costituito:**

**1) copia** scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi/forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

#### **non costituito:**

**2)** dichiarazione scannerizzata, firmata sul cartaceo e digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

**a)** a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

**b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006;

**c)** la specificazione delle parti dei servizi o delle forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola ditta mandataria.

L'ASL 5 si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell' art. 76 D.P.R. 445/2000.

La ditta deve altresì procedere, obbligatoriamente, all'autocertificazione telematica dei lotti di partecipazione, nei tempi indicati nel timing di gara, attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa, così come di seguito indicato: gli Operatori Economici devono autocertificarsi indicando i lotti a cui intendono partecipare attraverso il form presente nella scheda trattativa.





### Art 14 – Documentazione tecnica e campionatura

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione tecnica e la campionatura come sotto specificato:

**1. Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura:**

**copia scansionata** dell'elenco, **senza l'indicazione dei prezzi pena l'esclusione**, dei prodotti offerti, con specifico riferimento al lotto/i per cui si partecipa e alla codifica indicata nell'**allegato A parte seconda "Elenco dettagliato del materiale monouso non sterile oggetto di fornitura"** al presente al presente il Disciplinare di gara – Capitolato Speciale cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. Le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti, (a tal fine si invitano le ditte partecipanti a compilare direttamente il file allegato A parte seconda "Elenco dettagliato materiale monouso non sterile oggetto di fornitura", reso disponibile in formato editabile).

**2. Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto:**

**copia scansionata** delle **Schede tecniche e/o prospetti illustrativi** di quanto offerto, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicitivi delle caratteristiche qualitative e strutturali dei prodotti proposti, di tutte le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso delle caratteristiche prescritte al presente il Disciplinare di gara – Capitolato speciale e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. **Tali schede e materiale illustrativo dovranno obbligatoriamente riportare, nel frontespizio, il numero del lotto a cui si riferiscono e la codifica riportata nell'allegato A) parte seconda "Elenco dettagliato del materiale monouso non sterile oggetto di fornitura"** al presente il Disciplinare di gara – Capitolato speciale .

**3) Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita**

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati 1, 2 e 3 del presente articolo, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, deve essere prodotta in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana accompagnata da dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risulti che la traduzione sia perfettamente corrispondente al testo in lingua straniera.

**Le ditte offerenti dovranno predisporre per ciascun lotto partecipato una specifica cartella (denominata con il numero del Lotto) all'interno della quale includere tutti i file inerenti alla documentazione tecnica relativa al lotto di riferimento.**

**Ciascun documento presentato dovrà riportare sulla pagina di copertina il numero e il titolo (anche sintetico) con cui viene identificato nel Disciplinare – Capitolato Speciale o, comunque, il nome del file dovrà corrispondere al contenuto del documento** (ad es. n° lotto, documento n° .. schede tecniche prodotti ..., documento n...copia certificazioni)

**Una volta completata la predisposizione delle diverse cartelle, le stesse dovranno essere compresse in uno o più file .zip (uno per ogni singolo lotto di partecipazione) da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.**

**Ogni file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**Qualora in funzione della documentazione da presentarsi si necessiti di un numero**



**maggiore di Mb si invita a presentare più file .ZIP.**

**Tutti i files inseriti nella cartella .zip depositata sul sistema dovranno avere formato .pdf**

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file .zip (cartella) entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale apposta sul file .zip (cartella) equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

#### **4) Campionatura**

La ditta offerente è tenuta a far pervenire, **pena l'esclusione**, la campionatura del materiale offerto, **nella misura di n. 2 confezioni per ciascuna tipologia dei prodotti specificati** nella apposita colonna dell'**allegato A parte seconda** che dovranno corrispondere a quanto specificato in offerta e nelle schede tecniche presentate in sede di gara. Ai suddetti campioni si farà riferimento nei casi di difformità del materiale ordinato rispetto a quello consegnato.

**La campionatura, inviata in porto franco, è da considerarsi gratuita e pertanto sarà considerata di proprietà dell'Azienda.**

La suddetta campionatura, corredata dall'**elenco dei campioni presentati**, dovrà essere racchiusa in distinto collo chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura.

I campioni dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- 1) nominativo della ditta concorrente;
- 2) n°lotto a cui si riferiscono i campioni con precisazione del numero di riferimento riportato nell'**allegato A parte seconda "Elenco dettagliato del materiale monouso non sterile oggetto di fornitura"**;
- 3) codice prodotto ditta.

Tale collo deve riportare in maniera chiara e leggibile:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente singolo o in RTI (nome e ragione sociale della ditta concorrente);
- la seguente dicitura: **NON APRIRE - Contiene campionatura relativa alla gara per la fornitura di materiale monouso non sterile occorrente all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi – LOTTI (indicare i lotti) \_\_\_\_\_.**

Il suddetto collo, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio del giorno **30/09/2013, ore 12:00:00** all'Ufficio protocollo dell'ASL 5.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **8.30** alle ore **13.30** e dal lunedì al giovedì dalle ore **15.00** alle ore **17.30** (Tel. 0783/317836).

**Tutta la documentazione tecnica prodotta e la campionatura deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.**

**L'Autorità di gara potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.**



**Si precisa che:**

- 1. la mancata presentazione della documentazione tecnica e della campionatura richieste, non consentendo un'adeguata valutazione di conformità tecnica, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta.**
2. la Commissione Giudicatrice, ai fini della verifica di conformità tecnica, valuterà solamente la documentazione e la campionatura prodotta dal concorrente in sede di gara.
- 3. il recapito dei colli contenenti la campionatura rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione nel termine tassativamente previsto.**
4. per termine di presentazione dei plichi deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei medesimi da parte dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, a nulla rilevando la data di spedizione da parte del concorrente.

**Art. 15 - Offerta economica**

Nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema, nell'apposito spazio denominato "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa, il file contenente l'offerta economica, **firmato digitalmente**, utilizzando l' **allegato A parte prima e parte seconda "Elenco materiale monouso non sterile oggetto di fornitura"** al presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale.

L'offerta può anche essere firmata digitalmente da persona munita di procura. In tal caso unitamente al file di offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, firmata digitalmente, copia della procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Nell'offerta (da predisporre come sopra riportato compilando direttamente il file relativo **allegato A parte prima e parte seconda "Elenco dettagliato del materiale monouso non sterile oggetto di fornitura"** dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime:

1. il prezzo unitario e complessivo offerto per ogni prodotto con riferimento alla unità di misura ed ai quantitativi indicati nell'allegato A), l'aliquota iva, il confezionamento, il prezzo totale del lotto.
2. il codice prodotto della ditta offerente singola o in RTI e il confezionamento (in tal caso ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto).
3. Il numero CIG attribuito per il singolo lotto.
4. Il termine di consegna.
5. CND e Repertorio ( quando presente).

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale con la sola esclusione dell'I.V.A.

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

**(FORUM)**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Disciplinare di gara – Capitolato Speciale e relativi allegati.

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente disciplinare).

**IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.**

**Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti, dal presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.**

**SCHEMA TEMPORALE (TIMING)**

La gara seguirà le seguenti fasi:

<b>TIMING GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine massimo entro il quale i fornitori non invitati devono far pervenire eventuale richiesta di invito alla gara	19.09.13	14,00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)	23.09.13	12,00
Messa a disposizione Verbale definitivo del Forum	25.09.13	12,00
Inizio del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e dell'offerta economica e per l'autocertificazione telematica dei lotti	25.09.13	12,30
<b>Fine del periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa tecnica e dell'offerta economica e per l'autocertificazione telematica dei lotti. Termine ultimo entro il quale deve pervenire la campionatura richiesta.</b>	30.09.13	12,00



<b>Apertura e verifica della documentazione amministrativa, verifica regolare presentazione e apertura documentazione tecnica, verifica regolare presentazione campionatura e successivo avvio del periodo di verifica di conformità tecnica da parte della Commissione.</b>	02.10.13	9,00
Fine periodo di verifica di conformità tecnica da parte della Commissione	28.10.13	17,00
Apertura delle offerte economiche	30.10.13	9,00

### **Art. 16 - Modalità di Sospensione o Annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

### **Art. 17 Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale e nel Disciplinare Tecnico, con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte caricate a sistema successivamente al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta indicato nel timing di gara e prive di firma digitale.**

Si ricorda che, come previsto nell'art. 3 del presente Capitolato, essendo l'aggiudicazione per lotto le Ditte concorrenti dovranno presentare offerta per la tipologia del prodotto presente nel lotto di riferimento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia diretti che indiretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.

**Art. 18 - Validità delle offerte**

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

**Art. 19 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

**Art. 20 - CIG e contributo di partecipazione alla gara**

Nell'ambito della presente procedura, non è previsto alcun obbligo di contribuzione a carico delle ditte partecipanti per nessuno dei lotti in gara.

**CAPO III – Modalità di svolgimento della gara****Art. 21 - Seggio di gara**

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 22 - Commissione Giudicatrice**

La relazione tecnica in ordine alla conformità delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 23 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice**

Al seggio di gara competono le seguenti operazioni:



1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente al presente il Disciplinare di gara – Capitolato speciale;
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art.14 del presente Capitolato Speciale
3. verifica della regolare presentazione dei colli contenenti la campionatura, dell'osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della medesima;
4. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
5. svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;  
Le ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che verrà appositamente richiesta, entro 10 giorni dalla data della comunicazione.  
Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.  
La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip;
6. pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.
7. inoltre alla commissione Giudicatrice di cui all'art. 22 dei file relativi alla documentazione tecnica e dei colli contenenti la campionatura;

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

- 8) l'esame della documentazione tecnica e della campionatura presentata e la verifica di conformità tecnica;
- 9) invio al seggio di gara del verbale/i concernenti la verifica di conformità tecnica sulla base di quanto previsto negli atti di gara relativamente a ciascun lotto offerto dalle ditte concorrenti.

Al seggio di gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

- 10) rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs 163.06;
- 11) inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it);
- 12) verifica delle offerte economiche inviate in formato digitale e redazione e pubblicazione sul sistema del verbale con le risultanze di gara a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.



**Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la chiusura della fase di verifica di conformità tecnica.**

#### **Art. 24 - Presenza dei soggetti candidati**

Alla seduta pubblica del seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

#### **Art. 25 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme. Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria. L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 26 - Offerte anormalmente basse**

Al fine della individuazione delle offerte anomale si applicano gli artt. 284 e 293 del DPR 207/2010. Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente. Le ditte interessate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione" presente sulla scheda trattativa, le giustificazioni richieste a corredo dell'offerta. Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

#### **Art. 27 - Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto inerente ai lotti aggiudicati al singolo concorrente. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria dei relativi lotti. Laddove previsto il contratto sarà sostituito dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

#### **Art. 28 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:



1. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti di gara, rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale;
2. campionatura pervenuta oltre i termini perentori stabiliti nel Disciplinare di gara - Capitolato speciale, a tal fine fa fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL 5;
3. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13 e 14);
4. presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14), nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa (art. 13) e nella documentazione amministrativa e tecnica in generale e nella campionatura;
3. mancata chiusura con nastro adesivo trasparente e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei colli contenenti la campionatura "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte" (art. 46 comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii);
4. inosservanza dell'art. 33 ("concorrenza sleale").

### **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

#### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

#### **Art. 29 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

#### **Art. 30 - Raggruppamenti temporanei di imprese**

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. omissis
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra





- forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
  9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
  10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
  11. omissis
  12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
  13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
  14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
  15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
  16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
  17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
  18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.
  19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.





### Art. 31 - Costituzione del raggruppamento di imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

### Art. 32 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

### Art. 33 - Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

### Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e



non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

## **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

### **CAPO I - Garanzie**

#### **Art. 35 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- durata per l'intero periodo di validità del contratto, comprensivo dell'eventuale periodo di garanzia;

Nel caso in cui una stessa ditta si aggiudichi più lotti della medesima procedura la stessa potrà produrre o una fideiussione singola per ciascun lotto aggiudicato ovvero una garanzia cumulativa. In tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata nonché l'importo garantito per ciascun lotto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

## **PARTE V - AGGIUDICAZIONE**

### **CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario**

#### **Art. 36.1 - Documentazione**

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli 41- 42 del D.Lgs 163.06 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara (qualora la ditta aggiudicataria non abbia già prodotto in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti e qualora l'Aggiudicataria provvisoria non sia compresa fra i concorrenti sorteggiati e



verificati in sede di gara), in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale del triennio 2010-2011-2012, producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- fatturato specifico nel settore oggetto di gara, dandone evidenza negli atti sopraccitati o in altra documentazione equipollente atta a dimostrare gli importi dichiarati nell'istanza di partecipazione;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2010-2011-2012 a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, comprensivi di attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese e dei corrispondenti importi relativi alle prestazioni eseguite nel settore oggetto della gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.**

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Il termine di cui al secondo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

### **Art. 36.2 - Conferma di offerta telematica**

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti per ognuno dei prodotti messi a gara e aggiudicati.

Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

### **Art. 36.3 - Documentazione cartacea per stipula contratto**

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre **PRODURRE IN ORIGINALE** il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 35 del presente al presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 31 del presente



Disciplinare di gara – Capitolato speciale.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare l'**offerta economica in formato elettronico editabile e in formato cartaceo** su carta intestata e in regola con le norme sul bollo **secondo l'allegato modello A) parte I e parte II**, unito al presente al presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale e contenente in particolare:

1. il prezzo unitario e complessivo offerto per i prodotti con riferimento alla unità di misura ed ai quantitativi indicati nell'allegato A), l'aliquota iva, il confezionamento, il prezzo totale del lotto annuale e triennale;
2. il codice prodotto della ditta offerente singola o in RTI e il confezionamento (in tal caso ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto);
3. il numero CIG attribuito per il singolo lotto.
4. il termine di consegna.
5. CND e Repertorio ( quando presente).

## **PARTE VI – Disciplinare tecnico**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 37 – Caratteristiche generali dei prodotti**

I prodotti oggetto della gara (sistemi di assorbenza – pannoloni e traverse) devono avere le caratteristiche previste nell'elenco 2 del D.M. 27/08/1999 n. 332.

Il materiale offerto dovrà essere in tutto conforme a quanto previsto dalle vigenti disposizioni (marchio CE) .

I prodotti offerti debbono corrispondere alle caratteristiche minime da nomenclatore tariffario di cui al DM 27.08.1999 n. 332.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la conformità dei prodotti alle norme vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i prodotti oggetto della fornitura. La ditta deve essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Se durante il periodo di fornitura sopravvenissero innovazioni normative in merito, la Ditta aggiudicataria è tenuta a conformare la qualità dei prodotti forniti alle sopravvenute norme, senza aumenti di prezzo, ed a sostituire le eventuali rimanenze relative a forniture effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso, senza alcun onere aggiuntivo per la ASL.

Tutti i suddetti prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile magazzinaggio (confezioni compact) e dovranno riportare il codice commerciale, la fustella ottica, la descrizione quali-quantitativa ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione.

In particolare, gli ausili da fornire, conformi alle caratteristiche tecniche dei relativi codici definiti dal Nomenclatore Tariffario Nazionale, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

#### **1. PANNOLONE MUTANDINA PER INCONTINENTI**

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3:1.12,123).

L'ausilio in forma anatomica è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici a bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, ricoperto da un telino in T.N.T. ipoallergico nel lato a contatto con la pelle:



## 2. PANNOLINI MUTANDINA PER NEONATI

Le caratteristiche indicative sono le seguenti:

- confezionati a più strati con parte superiore filtrante in T.N.T. 100% in polipropilene ipoallergico; parte intermedia formata da strato di fluff assorbente di cellulosa resistente all'umidità; strato superassorbente o in polpa di cellulosa senza pieghe e/o incollature; parte inferiore in film di materiale plastico
- forma anatomica a tenuta liquidi
- lati con fettucce elastiche di almeno 10 mm di larghezza e con due adesivi riposizionabili
- misura 2/5 kg dim. 260 mm x 300 mm circa

## 3. TRAVERSE ASSORBENTI E IMPERMEABILI

- Ausilio assorbente non idossabile con barriera ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,12).
- Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in T.N.T. ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore-
- Superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale
- Formato 60 x 90 cm

### Art. 38 - Ordini e consegna dei prodotti

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare il materiale, nella quantità di volta in volta richiesta tramite ordini di acquisto a firma del Dirigente Responsabile del Magazzino Economico, presso il punto di consegna indicato sull'ordine. I prodotti dovranno essere consegnati nel più breve tempo possibile e, comunque, **non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.**

Qualora non fosse in grado di recapitare la merce entro i termini prestabiliti, il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione via fax al magazzino ordinante, indicando sempre la data presunta di consegna, per consentire eventualmente all'Azienda di acquistare sul libero mercato beni di uguale quantità e qualità, con conseguente addebito alla Ditta dell'eventuale differenza di prezzo.

Per le operazioni di scarico del materiale la Ditta è tenuta a provvedervi con mezzi propri e non potrà avvalersi del personale e dei mezzi dell'Azienda. La consegna dovrà essere effettuata, "a terra" presso i Magazzini Economici Aziendali.

La Ditta dovrà provvedere a trasmettere le modalità di consegna sopra indicate al corriere al quale voglia eventualmente affidare l'attività di consegna delle merci.

I beni dovranno essere consegnati franco magazzino, con i relativi documenti di trasporto; nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti.

La Ditta dovrà segnalare con sufficiente anticipo i periodi di chiusura per ferie o per altri motivi.

### Art. 39 - Controlli e verifiche al ricevimento della merce

La merce deve pervenire ai magazzini economici dell'Azienda in perfetto stato di conservazione.

La Ditta dovrà provvedere a trasmettere le modalità di consegna sopra indicate al corriere al quale voglia eventualmente affidare l'attività di consegna delle merci.

I documenti di trasporto, ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

1. mittente e destinatario;
2. luogo di consegna della merce;
3. data e numero d'ordine;



4. tipologia e quantità dei prodotti consegnati;
5. numero di colli totali/numero bancali/numero colli per bancale.

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dalla ditta fornitrice.

Al ricevimento della merce presso i magazzini economici dell'Azienda, il personale incaricato effettua le verifiche di congruità tra l'ordine eseguito e la bolla di accompagnamento della merce e contestualmente può verificarne quantità e qualità. Per facilitare il controllo, i colli devono essere sistemati in modo che siano visibili le etichette che identificano i prodotti.

Il personale incaricato dell'ASL quindi, effettua le verifiche indispensabili (numero d'ordine, numero di colli consegnati), rilascerà ricevuta formulando eventuali osservazioni in caso di riscontrata difformità rispetto all'ordinato e/o alle condizioni del materiale. In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, il ricevimento avviene "con riserva di successivo controllo".

In ogni caso la firma per ricevuta non rappresenta un impegno per l'Azienda, che si riserva in ogni momento la possibilità di contestare la fornitura per mancata rispondenza ai requisiti richiesti dal Disciplinare di gara – Capitolato speciale e per vizi o difetti di qualsiasi natura. La contestazione interrompe i termini di pagamento fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche richieste. Detta sostituzione dovrà avvenire entro quarantotto ore, salvo particolari casi d'urgenza nei quali dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 24 ore.

Nell'attesa del predetto ritiro, i beni rimarranno a disposizione della Ditta aggiudicataria senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda.

L'ASL può comunque disporre il trasporto dei prodotti non idonei e contestati, addebitando il relativo onere al fornitore medesimo.

Nel caso in cui il fornitore rifiuti o non proceda immediatamente alla sostituzione del materiale contestato, l'Azienda può procedere direttamente all'acquisto, a libero mercato, di uguali quantità e qualità dei prodotti che avrebbero dovuto essere consegnati dal fornitore, con conseguente addebito alla Ditta dell'eventuale differenza di prezzo, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e applicazione delle penali previste.

Resta fermo in ogni caso il fatto che i prodotti consegnati ed accettati potranno essere rifiutati dall'Azienda non solamente entro gli otto giorni successivi, ma anche successivamente a tale termine nei casi in cui, quando si proceda all'effettivo utilizzo, gli stessi dovessero palesare qualche difetto non rilevato all'atto della consegna.

#### **Art. 40 - Penalità**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali, la ASL si riserva di applicare una penale giornaliera di importo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da calcolarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo:

1. per mancato rispetto dei tempi di consegna previsti negli atti di gara, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
2. per violazione delle disposizioni inerenti le modalità di esecuzione della fornitura descritte negli atti di gara;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto,



superato il quale la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale evenienza saranno a carico dell'impresa, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la mancata attivazione/risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza;

### **Art. 41 - Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi omnicomprensivi ad esclusione dell'IVA.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco magazzino dell'ASL 5. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spesa di qualunque natura, all'interno dei magazzini dell'ASL 5.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii

### **Art. 42 - Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
3. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto (calcolato e commisurato al valore di ciascun singolo lotto)
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi non autorizzata;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la





mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

#### **Art. 43 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale. Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

#### **Art. 44 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

Le ditte aggiudicatarie dovranno emettere preferibilmente **fattura elettronica** da presentarsi in file con formato .pdf e firmate digitalmente con estensione .pdf.p7m da inviarsi al seguente indirizzo di posta elettronica: [direzione.generale@asloristano.it](mailto:direzione.generale@asloristano.it) o [direzione.generale@pec.asloristano.it](mailto:direzione.generale@pec.asloristano.it). In alternativa si potrà presentare fattura cartacea.

Le fatture dovranno essere emesse a seguito della consegna delle forniture presso i magazzini della ASL, di volta in volta per le quantità effettivamente consegnate **e dovranno essere inviate alla ASL 5 entro il termine massimo di 30 giorni dalla consegna dei prodotti.**

Nelle fatture dovrà essere indicato il numero dell'ordine ASL, del documento di trasporto della merce con l'indicazione del magazzino presso il quale i prodotti sono stati consegnati e il NUMERO CIG dell'appalto.

*I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.*

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al singolo Contratto di Fornitura.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa dei prodotti trasmesse dall'Azienda Sanitaria n°5, rispetto a quanto prescritto nel Disciplinare Tecnico e negli atti di gara, interrompono i termini di pagamento dei soli prodotti oggetto di contestazione, fino alla sostituzione di questi con altri analoghi e rispondenti a quanto richiesto dall'Azienda Sanitaria.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara.** Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitari potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato dei prodotti non consegnati o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.





### Art. 45- Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo (in particolare il D.Lgs. 163/2006 e il DLgs. 81/08) che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente al presente il Disciplinare di gara – Capitolato speciale e nei relativi allegati, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

### Art. 46 – Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente CSA**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- 2) l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Sanitaria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- 3) al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

### Art. 47 – Avalimento

Il concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.

In caso di avalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art.13 del CSA:

1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le



- risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
  5. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

#### **Art. 48 - Foro Competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

#### **Art. 49 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

#### **Art. 50 Cessione del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato decreto.

#### **Art. - 51 Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale i seguenti allegati:

- Allegato A parte prima: "offerta economica in formato cartaceo"
- Allegato - Modello B: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato - Modello C: dichiarazione di accettazione del presente Disciplinare di gara Capitolato speciale e degli atti tutti di gara
- Allegato - Modello D: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. "accettazione clausole onerose"



**Allegato "A" PARTE PRIMA**

da regolarizzare con apposizione di bolli)

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**  
Via G. Carducci n. 35  
09170 **ORISTANO**

**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: LOTTO XXXXXX Offerta economica per la fornitura in lotti distinti di materiale monouso non sterile occorrente all'ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, ha presentato in data \_\_\_\_\_ nell'ambito della procedura in oggetto la propria migliore offerta economica come nel prospetto allegato (All. A).

**L'offerta per i singoli lotti è intesa onnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Disciplinare di gara - Capitolato Speciale e dai relativi allegati.**

....., li .....  
(luogo) (data)

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)

**N.B. La presente offerta va resa in bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:**

dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante



**Allegato "B"**

All'A.S.L. N. 5 di  
ORISTANO  
Via G. Carducci n. 35  
09170 ORISTANO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**Procedura negoziata telematica per la fornitura in lotti distinti di materiale monouso non sterile occorrente all'ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi.**

**In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:**

Ditta \_\_\_\_\_,  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
nella persona del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_,  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

**Posizioni contributive INPS ed INAIL:**

**Sede Operativa:**

**ASL 5 Oristano**  
Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**  
Tel.: 0783/317790 - 0783/317780  
Fax: 0783/73315  
e-mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)



Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INPS:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INAIL:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Codice Ditta: \_\_\_\_\_

**Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:**

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:

\_\_\_\_\_

e il numero dei dipendenti è (barrare il quadratino che interessa):

- j) da 1 a 5
- k) da 6 a 15
- l) da 16 a 50
- m) da 51 a 100
- n) oltre 100

**presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) \_\_\_\_\_;

- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) \_\_\_\_\_;

- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) \_\_\_\_\_;

- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) \_\_\_\_\_;

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

**I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

**a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di



prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

**c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima); **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

**d)** che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;



**h)** nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**m-bis)** nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m-ter)** di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

**m-quater)** che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**II)** espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**III)** che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_**;

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. \_\_\_\_\_);

**IV)** in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

h) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:





- anno 2010 \_\_\_\_\_
- anno 2011 \_\_\_\_\_
- anno 2012 \_\_\_\_\_;

i) che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

- anno 2010 \_\_\_\_\_
- anno 2011 \_\_\_\_\_
- anno 2012 \_\_\_\_\_

**N.B. il fatturato, per forniture nel settore oggetto di gara, non deve essere inferiore all'importo complessivo annuale, IVA esclusa, a base d'asta per ciascun lotto per cui si partecipa alla gara. Nel caso di partecipazione per più lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara richiesto, deve essere almeno pari alla somma del valore annuale previsto per ciascun lotto.**

**V)** in relazione alla capacità tecnica, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo, si dichiara che l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) nel settore oggetto della presente gara, con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture stesse, è quello risultante dal prospetto allegato alla presente dichiarazione;

(l'importo complessivo dovrà risultare, a pena di esclusione, almeno pari all'importo posto a base d'asta per il lotto partecipato ovvero in caso di partecipazione per più lotti al totale dato dalla somma delle basi d'asta dei lotti partecipati)

**VI)** di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Disciplinare di gara - Capitolato Speciale e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_.

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)

\_\_\_\_\_

*N.B.: La firma dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità in corso di validità.*



### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

**Firma del Dichiarante**

---



**Allegato "C"**

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**  
Via G. Carducci n. 35  
09170 **ORISTANO**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

**Procedura negoziata telematica per la fornitura in lotti distinti di materiale monouso non sterile occorrente all'ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Disciplinare di gara - Capitolato Speciale compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati nel verbale del forum anche se non espressamente richiesti dall'offerente.

....., li .....,  
(luogo) (data)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

**La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità**



**Allegato "D"**

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**  
Via G. Carducci n. 35  
09170 **ORISTANO**

**DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.**

**Procedura negoziata telematica per la fornitura in lotti distinti di materiale monouso non sterile occorrente all'ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2, 3, 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 25, 26, 28, 34, 36.1, 36.2, 36.3, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49 del Capitolato Speciale d'Appalto.

.....,  
....., lì .....  
(luogo) (data)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

**\* La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità**