

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

**per la fornitura, chiavi in mano,
di N°9 Riuniti Odontoiatrici
da destinare
a Poliambulatori vari
della A.S.L. N° 5 di Oristano**

I N D I C E**PARTE I – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO****Capo I – Oggetto e valore dell'appalto**

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Art. 2 Valore dell'appalto

Art. 3 Ordine di validità dei documenti

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**Capo I – Modalità di scelta del Contraente**

Art. 4 Procedura e criterio di aggiudicazione

Capo II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 5 Compilazione dell'offerta economica

Art. 6 Requisiti dell'offerta

Art. 7 Validità delle offerte

Art. 8 Composizione del plico

Art. 9 Documentazione amministrativa

Art. 10 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 11 Documentazione tecnica

Art. 12 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Art. 13 Informazioni e chiarimenti

Capo III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 14 Modalità di svolgimento gara e Commissione

Art. 15 Presenza dei soggetti candidati

Art. 16 Aggiudicazione

Art. 17 Offerte anormalmente basse

Art. 18 Stipulazione del contratto

Art. 19 Cause espresse di esclusione

PARTE III – Raggruppamento DI IMPRESE**Capo I – Partecipazione e costituzione**

Art. 20 Soggetti ammessi alla gara

Art. 21 Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Art. 22 Costituzione del Raggruppamento di Imprese

Art. 23 Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 24 Concorrenza sleale

Art. 25 Fatturazione e liquidazione nei RR.TT.II.

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**Capo I – Garanzie**

Art. 26 Cauzione provvisoria

Art. 27 Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

Art. 28 Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE**Capo I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 29 Documentazione

Art. 30 Risoluzione del contratto

Art. 31 Prezzi

Art. 32 Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 33 Consegne

Art. 34 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 35 Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 36 Foro competente

Art. 37 Tracciabilità dei flussi finanziari

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura Aperta per la fornitura, chiavi in mano, di N° 9 Riuniti Odontoiatrici da destinare a Poliambulatori vari della A.S.L. N° 5 di Oristano.

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA LOCALE ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 - 09170 ORISTANO Tel. 0783/317788 - 0783/317070 Fax: 0783/73315, Sito istituzionale: www.asloristano.it E-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO	PROVVEDITORATO
DIRETTORE DEL SERVIZIO	Dr. ssa Maria Gesuina Demurtas
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dr. Paolo Sanna
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione D.G. n. 452 del 05/06/2012
NUMERO C.I.G.	43266142D2
PROCEDURA DI GARA	Aperta ex artt. 54-55, D. Lgs. N. 163/2006
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta Economicamente Più Vantaggiosa, ex art. 83, D. Lgs. N° 163/2006 e ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	10/08/2012 ore 12,00
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	24/08/2012 ore 12,00
DATA APERTURA PLICHI	28/08/2012 ore 09,30

PARTE I – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Capo I – Oggetto e valore dell'appalto

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, con la formula chiavi in mano, di N° 9 Riuniti Odontoiatrici da destinare all'attività sanitaria dei Poliambulatori di seguito specificati:

Poliambulatorio di Oristano	Quantità 3 (tre)
Poliambulatorio di Samugheo	Quantità 1 (uno)
Poliambulatorio di Ales	Quantità 2 (due)
Poliambulatorio di Villa Sant'Antonio	Quantità 1 (uno)
Poliambulatorio di Mogoro	Quantità 1 (uno)
Poliambulatorio di Ghilarza	Quantità 1 (uno)

Tale fornitura, da realizzarsi in lotto unico di aggiudicazione, è da intendersi con la formula "chiavi in mano", ed è comprensiva di installazione, dotazioni accessorie, istruzione del personale, garanzia ordinaria minima di 12 mesi (comprensiva oltre che delle manutenzioni correttive anche delle manutenzioni periodiche previste dal Costruttore), dell'assistenza quinquennale "full risk" post garanzia ordinaria (quest'ultima da attivare su eventuale specifica richiesta della ASL N° 5 di Oristano) e del riscatto e ritiro (comprensivo dei lavori di disinstallazione e trasporto) dei riuniti odontoiatrici attualmente in uso presso le sedi distrettuali sopra indicate.

Art. 2 Valore dell'appalto

I valori di riferimento della presente fornitura, per lotto unico di gara, risultano descritti all'art. 2 del Capitolato Tecnico di gara, ovvero (Iva esclusa):

importo a base di gara della fornitura, in unico lotto, ammonta complessivamente a **€ 300.000,00**, IVA esclusa.

I sistemi devono essere forniti completi di ogni accessorio occorrente per renderli pienamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati, nonché dotati, se del caso, di una quantità di materiali di consumo adeguato a consentirne la messa in funzione ed il collaudo funzionale degli stessi.

L'installazione si intende con la formula **chiavi in mano**, ovvero, comprensiva di adeguati sistemi quali compressori, motori aspiranti ed ogni altra attrezzatura/macchinario che dovesse rendersi necessaria per mettere in esercizio il riunito offerto. **La Ditta dovrà, pertanto, verificare, in fase di sopralluogo obbligatorio, ogni elemento necessario per la corretta installazione del sistema offerto**, come gli allacci al sistema idrico, fognario, elettrico, ecc.

La presente fornitura prevede anche il **riscatto e ritiro** (comprensivo dei lavori di disinstallazione e trasporto) **dei riuniti odontoiatrici attualmente in uso** presso le sedi distrettuali sopra indicate. Pertanto sarà cura delle Ditte offerenti visionare in fase di

sopralluogo i 9 (nove) Riuniti da sostituire al fine di poter predisporre la propria migliore offerta in relazione alle apparecchiature attualmente in uso per le quali questa ASL ha previsto la totale sostituzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di quanto si ritenga indispensabile per l'installazione e la messa in uso dei sistemi.

Tale fornitura è in lotto unico di aggiudicazione, come di seguito specificato:

N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI	Lotto	Oggetto	Q.tà	Importo complessivo a base di gara (Iva esclusa)
	Unico	N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI <i>Cod. CIG: 43266142D2</i> <i>Importo dovuto da Ditte € 35,00</i>	9	€ 300.000,00 I/E

Non sono ammesse offerte pari o in aumento, condizionate o alternative, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del Concorrente.

Art. 3 Ordine di validità dei documenti

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Tecnico
- Disciplinare Amministrativo
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il Contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per la A.S.L. N° 5 di Oristano.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del Contraente

Art. 4 Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di indizione dell'appalto in oggetto è quella Aperta, ex artt. 54 e 55 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. .

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più

vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, con l'utilizzo del metodo "Aggregativo Compensatore" indicato al punto II) dell'allegato "P" al Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. N. 163/2006 (D.P.R. N. 207/2010), come analiticamente specificato all'art. 7 ("Aggiudicazione") del Capitolato Tecnico di gara.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. .

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'**aggiudicazione**, per lotto unico di gara, **anche in presenza di una sola offerta** purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Capo II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 5 Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica, per lotto unico non frazionabili di aggiudicazione, dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 14,62 (Euro quattordici/62) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

L'offerta, per essere valida dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dall'Offerente, se trattasi di persona fisica, o da un Soggetto avente la qualità di Legale Rappresentante, se trattasi di persona giuridica.

L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso unitamente all'offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, in originale o in copia conforme, la procura, che dovrà essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il Rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare.

La procura dovrà rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un Notaio o da altro Pubblico Ufficiale competente.

La procura potrà altresì risultare dal verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

L'offerta economica relativa alla fornitura in oggetto, dovrà essere formulata utilizzando, o seguendo, la traccia del modello predisposto dalla A.S.L. N. 5 di Oristano, **allegato "A"** al presente Disciplinare.

L'offerta economica di gara, redatta per lotto unico, dovrà riportare il prezzo unitario e totale relativo ai sistemi (punto 1 del Modello "A" al presente Disciplinare, schema di offerta economica), comprensivo di installazione, dotazioni accessorie,

istruzione del personale, garanzia ordinaria minima di 12 mesi (comprensiva oltre che delle manutenzioni correttive anche delle manutenzioni periodiche previste dal costruttore), il valore di riscatto dei Riuniti ASL (punto 2 del Modello "A" al presente Disciplinare, schema di offerta economica), l'importo complessivo offerto per i 9 Riuniti decurtato del valore di riscatto di cui sopra (punto 3 del Modello "A" al presente Disciplinare, schema di offerta economica), la percentuale di ribasso calcolata sull'importo di cui al punto 3) del modulo offerta rispetto al valore complessivo fissato a base di gara (punto 4 del Modello "A" al presente Disciplinare, schema di offerta economica), nonché indicata la percentuale del canone quinquennale di manutenzione "full risk" (eventuale) calcolata sull'importo fissato a base di gara (punto 5 del Modello "A" al presente Disciplinare, schema di offerta economica) e il numero di anni aggiuntivi alla garanzia ordinaria minima di mesi 12 (punto 6 del Modello "A" al presente Disciplinare, schema di offerta economica).

Nell'offerta economica di gara dovranno essere indicati i codici prodotto e le descrizioni degli accessori opzionali e dei consumabili con riferimento ai quali la Ditta aggiudicataria dovrà specificare i relativi prezzi di listino e le percentuali di sconto da applicare sugli stessi, impegnandosi a mantenere tali prezzi (al netto dello sconto) fissi per il periodo di anni tre dalla data di collaudo positivo delle apparecchiature.

Dovrà inoltre essere indicato, in valore assoluto, l'importo complessivo per tutti i nove Riuniti, dell'eventuale canone quinquennale di manutenzione "full risk" post garanzia ordinaria.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai Soggetti candidati per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "**BUSTA 1 -OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA, IN LOTTO UNICO DI GARA, DI N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI DESTINATI ALLA A.S.L. N° 5 DI ORISTANO**", all'interno del quale dovrà essere riposta, l'offerta economica relativa al lotto unico di aggiudicazione per il quale si presenta l'offerta, sul frontespizio del quale dovrà essere riportata la dicitura "**Contiene offerta economica**".

Art. 6 Requisiti dell'offerta

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime, o alternative, o espresso in misura pari o in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara.

Non sono ammesse offerte anche parzialmente incomplete e/o non redatte secondo la traccia di cui al citato Modello "A".

Il Concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi sia indiretti che diretti inerenti alla presente fornitura, sollevando in questo modo la A.S.L. N° 5 di Oristano dal pagamento di eventuali ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità delle apparecchiature fornite.

Art. 7 Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Maturato tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il Soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 8 Composizione del plico

Il plico contenente l'offerta generale di gara dovrà comprendere le seguenti buste:

a) **Busta n. 1** contenente **l'offerta economica.**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

- l'indicazione del Soggetto candidato offerente, singolo o associato;
- la seguente dicitura:

BUSTA 1: OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA, IN LOTTO UNICO DI GARA, DI N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI, A.S.L. N° 5 DI ORISTANO;

In tale busta dovrà essere contenuta:

- l'offerta economica formulata secondo quanto indicato ai soprascritti artt. 5 e 6 (Modello "A")

b) **Busta n. 2**, contenente **la documentazione amministrativa.**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

- l'indicazione del Soggetto candidato offerente, singolo o associato ;
- la seguente dicitura:

BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FORNITURA, IN LOTTO UNICO DI GARA, DI N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI, A.S.L. N° 5 DI ORISTANO;

- In tale busta dovrà essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 9.

c) **Busta n. 3**, contenente **la documentazione tecnica.**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

- l'indicazione del Soggetto candidato offerente, singolo o associato;
- la seguente dicitura:

BUSTA 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA, IN LOTTO UNICO DI GARA, DI N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI, A.S.L. N° 5 DI ORISTANO;

- In tale busta dovrà essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 11.

Le suddette buste, a pena di esclusione, dovranno, a loro volta, essere inserite in un piego più grande, **chiuso e siglato sui lembi di chiusura**. Tale piego dovrà riportare, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- l'indicazione del Soggetto candidato offerente (Denominazione e Ragione Sociale della Ditta concorrente);
- la seguente dicitura:

NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA, IN LOTTO UNICO, DI N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI, A.S.L. N° 5 DI ORISTANO.

Il suddetto piego, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nell'Invito di gara, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del piego si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **13,00** (tel. 0783.317836).

Art. 9 Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa da includere nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, è la seguente:

- **istanza di partecipazione**, in lingua italiana, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., redatta secondo l'unito modello "**Allegato B**", corredato del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;
- **dichiarazione di accettazione** dei contenuti e delle condizioni di cui agli atti tutti di gara (Bando, Disciplinare Amministrativo, Capitolato Tecnico, e rispettivi allegati), come da **allegato "C"** al presente Disciplinare;
- **verbali di avvenuto sopralluogo** presso i Poliambulatori di Oristano, Samugheo, Ales, Villa Sant'Antonio, Mogoro e Ghilarza, come da modello **allegato "D"** al presente Disciplinare;
- **dichiarazione di cui all'unito Modello "E"** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;
- documento attestante **l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria ex art. 26 del presente Disciplinare**. Qualora il deposito cauzionale è prestato in

numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima; tale cauzione dovrà contenere i seguenti dati: **impegno di un Fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario; **la rinuncia del Garante** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.; **la rinuncia del Garante** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C. ;

- **copia di avvenuto** pagamento contributo Autorità di Vigilanza secondo le modalità indicate al successivo art. 12 del presente Disciplinare;
- **eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore;

N.B.: la firma in calce alle dichiarazioni non necessitano di autenticazione; le dichiarazioni dovranno però essere accompagnate, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore delle stesse.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la A.S.L. N° 5 di Oristano procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate da questa Azienda Sanitaria, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. La A.S.L. N° 5 di Oristano si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "**BUSTA 2 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FORNITURA, IN LOTTO UNICO DI GARA, DI N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI, A.S.L. N° 5 DI ORISTANO**", all'interno del quale dovrà essere riposta la documentazione amministrativa di cui sopra, e sul cui frontespizio dovrà essere riportata la dicitura "**Contiene documentazione amministrativa**".

Art. 10 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la A.S.L. N° 5 di Oristano procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate da questa Azienda Sanitaria, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. La A.S.L. N° 5 di Oristano si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 11 Documentazione Tecnica

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica ex art. 6 del Capitolato Tecnico di gara, **timbrata e vista in ogni pagina**, ovvero:

1. **relazione** intitolata **Garanzia ed assistenza Tecnica Post Vendita**

riportante tutti gli elementi indicati all'art. 5 del Capitolato Tecnico;

2. **relazione** intitolata **"Installazione Collaudo"** che contenga tutti gli elementi indicati all'art. 8 del Capitolato Tecnico;

3. **copia della della dichiarazione di conformità alla 93/42/CEE o 07/47/CEE** per il dispositivo offerto nonché la classe di appartenenza del dispositivo stesso e la sua "destinazione d'uso" ovvero l'utilizzazione alla quale è destinato il dispositivo secondo le indicazioni fornite dal fabbricante;

4. una **dichiarazione** in cui sia evidenziata la **compatibilità delle apparecchiature con la destinazione d'uso dei locali** come previsto dalle vigenti norme tecniche (CEI 64-8 sez. 710) ;

5. una presentazione dei **contenuti del corso di addestramento per il personale sanitario**, comprensivo di **piano istruzione del personale con chiara indicazione del numero di ore e dei contenuti didattici**, le cui tempistiche minime dovranno essere quelle indicate all'art. 4 del Capitolato Tecnico;

6. caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte completa di tutte le parti compresi gli accessori ordinari e le dotazioni inserite in una **relazione in cui si risponde sequenzialmente a tutti i punti relativi alle caratteristiche tecniche delle attrezzature così come indicati nel allegato Tecnico N°1 al Capitolato** e, all'interno dei medesimi punti, in ogni singola voce riportando, ove richiesti, gli esatti parametri di riferimento dell'apparecchiatura proposta al fine di verificare la rispondenza funzionale tra quanto offerto e quanto richiesto;

7. **riepilogo** delle **caratteristiche migliorative** delle apparecchiature offerte in relazione ai criteri qualitativi indicati all'art. 7 del Capitolato Tecnico;

8. tutto il **materiale tecnico/scientifico** (depliant, schede tecniche ecc.) dell'apparecchiatura in lingua italiana o con traduzione letterale;

9. **offerta economica senza prezzi** in cui siano dettagliati gli elementi inclusi nella configurazione base offerta e come voci separate gli accessori opzionali. Si precisa che nell'offerta economica dovrà essere dettagliato il prezzo di tutte le voci incluse in configurazione base nonché di tutti gli accessori opzionali.

10. **dichiarazione di riscatto e ritiro** (comprensivo dei lavori di disinstallazione e trasporto) **dei Riuniti odontoiatrici attualmente in uso** presso le sedi distrettuali indicate all'art. 1 del Capitolato Tecnico.

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, anche parziale, non consentendo la relativa valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta dalle fasi successive di gara.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura **"BUSTA 3 -DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA, OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA, IN LOTTO UNICO DI GARA, DI N. 9 RIUNITI ODONTOIATRICI, A.S.L. N° 5 DI ORISTANO"**, all'interno del quale dovrà essere riposta l'offerta tecnica relativa al lotto unico di aggiudicazione per il quale si presenta l'offerta, sul frontespizio del quale dovrà essere riportata la dicitura "Contiene Offerta Tecnica" .

Art. 12 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Il **C.I.G.** (Codice Identificativo di Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, **per lotto unico**, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è indicato nella tabella di seguito riportata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'Avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'A.V.C.P., **entrate in vigore dal 01.05.2010**.

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli Operatori economici dall'art. 2.2 delle nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito, ovvero, originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

C.I.G. Lotto Unico 43266142D2	contributo a carico Ditta € 35,00	Importo a base di gara (IVA esclusa)	€ 300.000,00	contributo a carico S.A. € 225,00
---	--	--	---------------------	--

Si rappresenta che l'ASL N° 5 di Oristano è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del Partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 13 Informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere richiesti alla A.S.L. N° 5 di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e della restante documentazione di gara. Qualsiasi richiesta di informazione/chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o relativa al contenuto degli atti a base della procedura, dovrà essere inoltrata, solo ed esclusivamente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica provveditorato@asloristano.it, o tramite fax al n° 0783/73315, e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 10/08/2012, ore 12,00**.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine anzidetto, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno resi, dalla A.S.L. N° 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come previsto dalla Legge. I quesiti e i relativi chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet www.asloristano.it nella sezione "Bandi e Gare". Direttore Servizio Provveditorato Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas, Responsabile del procedimento Dr. Paolo Sanna.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 14 Modalità di svolgimento gara-Commissione

Nel giorno fissato nel bando di gara, presso la sede legale e amministrativa della A.S.L. N° 5 di Oristano, via Carducci 35- Oristano, Uffici del Servizio Provveditorato, piano VI°, si procederà come appresso specificato:

Commissione di gara

La gestione della presente procedura è affidata ad apposita Commissione, distinta in Seggio di gara e Commissione Giudicatrice, ovvero:

Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due Testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice;

Commissione Giudicatrice

La valutazione tecnica delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Adempimenti del Seggio e della Commissione Giudicatrice

Al Seggio di gara, in seduta pubblica, competono le seguenti operazioni volte ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa:

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste N° 1, 2, 3, confezionate come indicato all'art. 8 del presente Disciplinare, pena l'esclusione;
3. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA N° 2**);
4. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 del presente Disciplinare;
5. apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**) e verifica della materiale presenta della documentazione di cui all'art. 11 del presente Disciplinare che fa rinvio all'art. 6 del Capitolato Tecnico di gara;
6. ammissione alla fase successiva delle Ditte la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
7. raccolta delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (**BUSTA N° 1**) inviate dalle Ditte partecipanti alla gara e inclusione delle stesse in apposito plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, debitamente conservato dal Segretario del Seggio di gara, verrà aperto nella successiva seduta pubblica di gara;
8. svolgimento sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006;
9. inoltro alla Commissione giudicatrice delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**);

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

1. l'esame della completezza, regolarità e valutazione della documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**);

2. l'attribuzione dei punteggi qualitativi (criteri 1 e 2 e rispettivi sub-criteri di cui alla tab. 1 ex art. 7 Capitolato Tecnico) e quantitativi (criterio 3 e rispettivi sub-criteri di cui alla tab. 2 ex art. 7 Capitolato Tecnico) relativi all'offerta tecnica secondo i fattori/criteri ponderali definiti dall'art. 7 del Capitolato Tecnico;
3. invio al Seggio di gara del Verbale di attribuzione dei relativi punteggi tecnici, per lotto unico di gara.

Al Seggio di gara, in seconda seduta pubblica di gara, compete:

1. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della Ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D. Lgs. N. 163/2006;
2. lettura dei punteggi qualitativi e quantitativi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice per lotto unico di gara;
3. l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte che non avranno raggiunto, relativamente al criterio 1, tabella 1 dell'art. 7 del Capitolato Tecnico, un **punteggio qualitativo pari ad almeno il 55% del valore massimo attribuibile a tale criterio** come specificati nella summenzionata tabella 1, ex art. 7 Capitolato Tecnico;
4. apertura del plico in cui sono incluse le buste chiuse contenenti le offerte economiche;
5. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche per il lotto unico e lettura dei prezzi offerti e della percentuale di sconto praticata sull'importo a base d'asta dalle sole Ditte ammesse a questa fase di gara;
6. attribuzione dei 40 punti relativi al criterio quantitativo prezzo (rif. criterio 4, tabella 2, art. 7 Capitolato Tecnico), per lotto unico, secondo le modalità indicate all'art. 7 del Capitolato Tecnico;
7. somma dei punteggi qualitativi e quantitativi totali e formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nelle sedute pubbliche di gara avranno diritto di parola e potranno chiedere dichiarazioni a Verbale solo i Rappresentanti Legali/Titolari o persone munite di idonea procura speciale e/o apposita delega relativamente alle sole Ditte offerenti regolarmente ammesse.

Art. 15 Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei Soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 16 Aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata secondo quanto specificato all'art. 7 del Capitolato Tecnico di gara ("Aggiudicazione") e sarà resa definitiva con provvedimento del Direttore Generale di questa ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano di non procedere, parzialmente o totalmente, all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o carenza fondi, per incongruità dell'offerta nel suo insieme o per qualsivoglia ulteriore ragione questa ASL intenda avvalersi.

Ai Soggetti aggiudicatari e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria saranno comunicati gli esiti di gara mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati

dall'art. 32 quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 17 Offerte anormalmente basse

La Commissione di gara procederà secondo quanto previsto dall'art. 284 del D.P.R. n° 207 del 05.10.2010.

Art. 18 Stipula contratto

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 19 Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute negli articoli sotto-indicati comporterà l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a garanzia della "par condicio", segretezza ed imparzialità:

- a) mancata presentazione e sottoscrizione degli allegati "A", "B", "C", "D" ed "E" al presente Disciplinare ed allegazione documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, allegati "B", "C" ed "E";
- b) mancata presentazione, anche parziale, della documentazione richiesta a corredo dell'offerta economica, amministrativa e tecnica;
- c) in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara; a tal fine farà fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della A.S.L. N° 5 di Oristano;
- d) mancata chiusura con nastro adesivo trasparente o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura sui plichi generali d'offerta e sui plichi interni;
- e) offerte pari o in aumento rispetto ai valori fissati a base di gara, nonché le offerte plurime, alternative e/o incomplete;
- f) indicazione di prezzi nella documentazione contenente l'offerta tecnica di gara;
- g) inosservanza dell'art. 24 ("Concorrenza sleale") del presente Disciplinare.

PARTE III - Raggruppamento DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 20 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura d'appalto le Imprese e le Società riunite in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi degli artt. 34 e seguenti del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii..

Art. 21 Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Sono ammessi alle gare i Raggruppamenti Temporanei ed i Consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis

2. Nel caso di forniture o servizi, per Raggruppamento di tipo verticale si intende un Raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per Raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

3. omissis

4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

6. omissis

7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

11. omissis

12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

13. I concorrenti riuniti in Raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento.

14. Ai fini della costituzione del Raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e

irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art. 22 Costituzione del Raggruppamento di Imprese

L'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, dovrà avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 23 Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al Raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al Raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del Raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Disciplinare;
- d) l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASL 5 di Oristano ;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASL 5 di Oristano ;
- h) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 di Oristano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente appalto, fatto salvo il diritto della ASL N° 5 di Oristano di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del Raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare.

Art. 24 Concorrenza sleale

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del Raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal Raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 25 Fatturazione e liquidazione nei RR.TT.II.

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati unicamente all'Impresa mandataria o Capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

Art. 26 Cauzione provvisoria

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere corredata, **a pena d'esclusione**, da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara, come indicato all'art. 9 del presente Disciplinare, ovvero:

lotto unico: € 300.000,00, cauzione 2%: € 6.000,00

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, delle certificazioni di qualità - vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 27 Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente e sarà restituita ai Soggetti non aggiudicatari entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della Deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 28 Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente dovrà prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporterà la revoca dell'affidamento.

La garanzia coprirà gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto e delle relative garanzie.

PARTE V AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario

Art. 29 Documentazione

Entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la

documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ed in particolare, i seguenti documenti:

1. eventuale atto costitutivo di Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
2. deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 27 del presente Disciplinare.

Sarà cura della A.S.L. N° 5 di Oristano provvedere alla richiesta, direttamente presso i competenti Uffici, della seguente documentazione:

1. certificato del **Casellario Giudiziale**;
2. **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** - Registro delle Imprese - contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e l'attestazione che la stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di Concordato preventivo o di Amministrazione controllata;
3. **certificazione di regolarità in materia di imposte e tasse**;
4. **certificazione di regolarità contributiva ai sensi della Legge N. 266/2002.**

Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà della A.S.L. N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso questa ASL si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e di incamerare la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

Art. 30 Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso nei seguenti casi:

- per i motivi indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico di gara, in particolare, nei casi di accertata e motivata non conformità della fornitura;
- per ritardi causati ed imputabili esclusivamente all'Aggiudicatario;
- in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. .

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando la ASL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti dell'ASL N° 5 di Oristano che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

Art. 31 Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi di tutto quanto indicato nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, ad esclusione dell'IVA.

Art. 32 Modalità di fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà nel termine di 90 giorni dal ricevimento delle fatture, secondo le seguenti modalità:

le relative fatture, che dovranno riportare dettagliata indicazione delle forniture effettuate, saranno ammesse a relativo pagamento solo ad avvenuto superamento di collaudo funzionale.

Nelle fatture dovrà essere indicato l'atto deliberativo di affidamento e la/e sede/i presso la/e quale/i la fornitura è stata resa, nonché riportato il **numero C.I.G. (Codice Identificativo di Gara)**.

Art. 33 Consegne

Tutte le consegne di quanto proposto in offerta si intendono porto franco e tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, installazione, collaudo, nonché quelle relative alla disinstallazione e ritiro usato, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Tutte le consegne dovranno essere previamente concordate con la ASL 5 di Oristano; a tal fine, la Ditta aggiudicataria dovrà prendere i preventivi contatti con il Servizio di Ingegneria Clinica Aziendale e con la competente Direzione Area Tecnica di questa ASL.

Tutte le forniture oggetto in consegna dovranno essere esenti da difetti o imperfezioni a insindacabile giudizio di questa ASL, nel qual caso la Ditta si impegna alla sostituzione.

Art. 34 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal Capitolato Tecnico e dal presente Disciplinare Amministrativo.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo dovranno essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL N° 5 di Oristano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 35 Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico di gara, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, ed in particolare il D. Lgs. N. 163/2006 e il D. Lgs. N. 81/2008, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione della propria offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'Amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nel Bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture, nonché al Codice Civile.

Art. 36 Foro competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra la ASL N° 5 di Oristano e la Ditta appaltatrice durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato.

Art. 37 Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D. L. N. 187/2010, convertito con Legge n° 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASL N° 5 di Oristano gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Allegati al presente Disciplinare:

sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare:

- **Allegato "A"** : Schema di Offerta Economica
- **Allegato "B"**: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- **Allegato "C"**: Dichiarazione di accettazione condizioni e contenuti atti di gara
- **Allegato "D"**: Verbali di avvenuto sopralluogo c/o i Presidi destinatari della fornitura
- **Allegato "E"**: Clausole onerose