

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA
FORNITURA DI SOLUZIONI INFUSIONALI, PER
IRRIGAZIONE E NUTRIZIONE PARENTERALE
PER L'ASL N. 5 DI ORISTANO PER IL PERIODO
DI ANNI 3 (TRE)**

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura aperta per la fornitura in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale per un periodo di tre anni

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317070 – 0783/317780 fax: 0783/73315 sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO	PROVVEDITORATO
DIRETTORE DEL SERVIZIO	Maria Gesuina Demurtas
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Fabiola Murgia
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 31.05.2012
PROCEDURA DI GARA	Aperta telematica ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA PLICHI	Come da timing di gara

SOMMARIO**PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali**

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 3 Lotti di gara e importo dell'appalto

Art. 4 Durata dell'appalto

Art. 5 Ordine di validità dei documenti d'appalto

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

Art. 6 Procedura e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria

Art. 7 – Precisazioni

Art. 8 – Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica

Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Documentazione tecnica

Art. 15 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica

Art. 16 – Modalità di sospensione o annullamento

Art. 17 – Requisiti dell'offerta

Art. 18 – Validità delle offerte

Art. 19 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 20 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 21 – Seggio di gara

Art. 22 - Commissione Giudicatrice

Art. 23 - Adempimenti del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice

Art. 24 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 25 – Aggiudicazione

Art. 26 – Offerte anormalmente basse

Art. 27 – Stipulazione del contratto

Art. 28 – Cause espresse di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**CAPO I – Partecipazione e costituzione**

Art. 29 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 30 – Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 31 – Costituzione del raggruppamento di imprese

- Art. 32 – Contenuti dell'atto di costituzione
- Art. 33 – Concorrenza sleale
- Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**CAPO I – Garanzie**

- Art. 35 - Cauzione provvisoria
- Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari
- Art. 37 – Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE**CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

- Art. 38 – Documentazione

PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO**CAPO I – Disciplinare di fornitura**

- Art. 39 – Caratteristiche generali dei prodotti
- Art. 40 – Penalità
- Art. 41 – Prezzi
- Art. 42 – Modalità di fatturazione e pagamenti
- Art. 43 – Risoluzione del contratto
- Art. 44 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
- Art. 45 – Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii
- Art. 46 – Foro competente
- Art. 47 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 48 – Allegati

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**CAPO I – Definizioni generali****Art. 1 - Definizioni**

Nel testo del presente capitolato speciale d'appalto valgono le seguenti definizioni:

- **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5.
- **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5.
- **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto**Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale** occorrenti all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi, elencati nell'allegato A) al presente Capitolato Speciale d'Appalto e meglio descritti nel Capitolato Tecnico.

Art. 3 - Lotti di gara e importo dell'appalto

Il valore complessivo a base d'asta dei 16 lotti, per tutta la durata contrattuale triennale (più eventuale annualità di rinnovo), ammonta ad **€ 1.257.294,17** IVA esclusa. Il valore unitario per prodotto, il valore annuale e triennale a base d'asta dei singoli lotti è quello riportato nel presente articolo e nell'allegato A) al presente Capitolato Speciale d'appalto.

I quantitativi indicati sono presunti e non tassativi e non impegnano l'Amministrazione. Gli approvvigionamenti verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura, su proposta della Farmacia Ospedaliera e Territoriale, sulla base delle effettive necessità delle UU.OO. dell'Azienda. La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Di seguito si riporta la suddivisione dei vari lotti, l'importo a base d'asta annuale, triennale e triennale più l'eventuale ulteriore annualità dei vari lotti e l'importo complessivo, iva esclusa, dell'appalto.

sub lotto	LOTTO 1	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
1 a	Acqua bidistillata sterile 500 ml	6.850	3.945,60	11.836,80	15.782,40
		totale lotto	3.945,60	11.836,80	15.782,40

sub lotto	LOTTO 2	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
2 a	Soluzione Fisiologica 100 ml	120.000	37.440,00	112.320,00	149.760,00
2 b	Soluzione Fisiologica 250 ml	47.000	17.653,20	52.959,60	70.612,80
2 c	Soluzione Fisiologica 500 ml	70.000	45.360,00	136.080,00	181.440,00
2 d	Soluzione Fisiologica 1000 ml	3.600	2.246,40	6.739,20	8.985,60
2 e	Soluzione Fisiologica 2000 ml	1.600	2.880,00	8.640,00	11.520,00
2 f	Soluzione Fisiologica 3000 ml	500	1.380,00	4.140,00	5.520,00
2 g	Soluzione Fisiologica 5000 ml	2.050	6.396,00	19.188,00	25.584,00
		totale lotto	113.355,60	340.066,80	453.422,40

sub lotto	LOTTO 3	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
3 a	Soluzione glucosata 5% 100 ml	400	144,00	432,00	576,00
3 b	Soluzione glucosata 5% 250 ml	7.200	2.851,20	8.553,60	11.404,80
3 c	Soluzione glucosata 5% 500 ml	26.000	11.232,00	33.696,00	44.928,00
3 d	Soluzione glucosata 10% 100 ml	100	38,40	115,20	153,60
3 e	Soluzione glucosata 10% 250 ml	100	40,80	122,40	163,20
3 f	Soluzione glucosata 10% 500 ml	400	177,60	532,80	710,40
3 g	Soluzione glucosata 20% 500ml	120	56,16	168,48	224,64
3 h	Soluzione glucosata 33% 500 ml	800	432,00	1.296,00	1.728,00
		totale lotto	14.972,16	44.916,48	59.888,64

sub lotto	LOTTO 4	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
4 a	Soluzione elettrolitica mant.c/glucozio sacca 500 ml	14.500	11.832,00	35.496,00	47.328,00
4 b	Soluzione elettrolitica reintegro sacca 500 ml	19.500	12.870,00	38.610,00	51.480,00
4 c	Soluzione elettrolitica pediatrica 250 ml	200	115,20	345,60	460,80
		totale lotto	24.817,20	74.451,60	99.268,80

sub lotto	LOTTO 5	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
5 a	Soluzione Mannitolo 18% 100 ml	1.300	904,80	2.714,40	3.619,20
5 b	Soluzione Mannitolo 18% 500 ml	200	240,00	720,00	960,00
5 c	Soluzione Mannitolo 18% flac 250 ml	500	420,00	1.260,00	1.680,00
		totale lotto	1.564,80	4.694,40	6.259,20

sub lotto	LOTTO 6	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
6 a	Soluzione urologica mannitolo+sorbitolo 1,5% sacca 3 lt	50	138,00	414,00	552,00
6 b	Soluzione urologica mannitolo+sorbitolo 1,5% sacca 5 lt	200	715,20	2.145,60	2.860,80
		totale lotto	853,20	2.559,60	3.412,80

sub lotto	LOTTO 7	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
7 a	Soluzione Sodio bicarbonato 1,4% 250 ml	260	290,16	870,48	1.160,64
7 b	Soluzione Sodio bicarbonato soluz. 1,4% 500 ml	1.300	1.872,00	5.616,00	7.488,00
		totale lotto	2.162,16	6.486,48	8.648,64

sub lotto	LOTTO 8	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
8 a	Soluzione Ringer lattato flac 500 ml	5.500	3.498,00	10.494,00	13.992,00
		totale lotto	3.498,00	10.494,00	13.992,00

sub lotto	LOTTO 9	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
9 a	Destrano (PM 40000 circa) 500 ml/fis.	100	340,36	1.021,09	1.361,45
		totale lotto	340,36	1.021,09	1.361,45

sub lotto	LOTTO 10	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
10 a	Soluzione sodio cloruro 0,45% 500 ml	140	119,28	357,84	477,12
		totale lotto	119,28	357,84	477,12

sub lotto	materiale plastico semirigido compatibile con i farmaci LOTTO 11	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
11 a	Soluzione Fisiologica 100 ml	10.000	3.120,00	9.360,00	12.480,00
11 b	Soluzione Fisiologica 250 ml	1.500	558,00	1.674,00	2.232,00
11 c	Soluzione Fisiologica 500 ml	1.300	530,40	1.591,20	2.121,60
		totale lotto	4.208,40	12.625,20	16.833,60

sub lotto	Soluzioni infusionali in fiale in materiale plastico	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
	LOTTO 12				
12 a	Acqua bidistillata sterile f 10 ml	7.000	756,00	2.268,00	3.024,00
12 b	Acqua bidistillata sterile f 5 ml	1.000	100,80	302,40	403,20
12 c	Alcool etilico 95% sterile f 2 ml	200	564,00	1.692,00	2.256,00
12 d	Atropina solfato f 0,5mg/1ml	2.000	2.088,00	6.264,00	8.352,00
12 e	Atropina solfato f 1mg/1ml	2.650	292,56	877,68	1.170,24
12 f	Blu di metilene f st.1% 10 ml	200	259,20	777,60	1.036,80
12 g	Blu di metilene f st.1% 5 ml	200	240,00	720,00	960,00
12 h	Carminio d'indaco 40mg/1ml	100	117,60	352,80	470,40
12 i	Calcio cloruro 1g 10 ml f	200	31,20	93,60	124,80
12 j	Efedrina f 10mg/1ml	500	153,18	459,54	612,72
12 k	Efedrina f 25mg/1ml	500	168,00	504,00	672,00
12 l	Fisiologica 10 ml f	75.000	5.490,00	16.470,00	21.960,00
12 m	Fisiologica 5 ml f	500	50,40	151,20	201,60
12 n	Magnesio solfato f 1g 10 ml 10%	600	74,74	224,21	298,94
12 p	Magnesio solfato f 2g 10 ml 20%	500	78,00	234,00	312,00
12 q	Noradrenalina f 2mg/1ml	500	220,80	662,40	883,20
12 r	Potassio cloruro 20 mEq 10 ml	15.000	1.764,00	5.292,00	7.056,00
12 s	Potassio fosfato 20 mEq\10ml F n° 6	100	12,12	36,36	48,48
12 t	Sodio bicarbonato f 10 mEq 10 ml	4.200	493,92	1.481,76	1.975,68
12 u	Sodio cloruro f 10ml\20 mEq	2.300	270,48	811,44	1.081,92
12 v	Soluz glucosata 10% 10 ml	100	14,40	43,20	57,60
12 w	Soluz glucosata 33% 10 ml	800	124,80	374,40	499,20
12 x	Soluz glucosata 5% 10 ml	100	13,20	39,60	52,80
12 y	Vaselina olio fiale 10 ml	300	119,09	357,26	476,35
		totale lotto	13.496,48	40.489,45	53.985,94

sub lotto	LOTTO 13	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
13 a	Emulsione per infusione endovenosa con mtc con lipidi poliaminoacidi elettroliti e glucosio volume compreso tra 1300 e 1500 ml kcal comprese tra 1300 e 1700	24	518,40	1.555,20	2.073,60
13 b	Emulsione per infusione endovenosa con mtc con lipidi poliaminoacidi elettroliti e glucosio volume compreso tra 1900 e 2100 ml kcal comprese tra 1900 e 2300	24	910,66	2.731,97	3.642,62
	totale lotto		1.429,06	4.287,17	5.716,22

sub lotto	LOTTO 14	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
14 a	Emulsione per infusione endovenosa attraverso vena periferica o centrale con lipidi poliaminoacidi elettroliti e glucosio volume compreso tra 1200 e 1600 ml kcal comprese tra 900 e 1100	724	21.676,56	65.029,68	86.706,24
14 b	Emulsione per infusione endovenosa attraverso vena periferica o centrale con lipidi poliaminoacidi elettroliti e glucosio volume compreso tra 1900 e 2000ml kcal comprese tra 1200 e 1500	74	2.215,56	6.646,68	8.862,24
14 c	Emulsione per infusione endovenosa attraverso vena periferica o centrale con lipidi poliaminoacidi elettroliti e glucosio volume compreso tra 2200 e 2500 ml kcal comprese tra 1500 e 1800	2400	85.248,00	255.744,00	340.992,00
	totale lotto		109.140,12	327.420,36	436.560,48

sub lotto	LOTTO 15	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
15 a	Emulsione per infusione endovenosa attraverso vena centrale con lipidi poliaminoacidi elettroliti e glucosio volume compreso tra 2000 e 2400 ml kcal comprese tra 1600 e 1900	24	718,56	2.155,68	2.874,24
15 b	Emulsione per infusione endovenosa attraverso vena centrale con lipidi poliaminoacidi elettroliti e glucosio volume compreso tra 1400 e 1600 ml kcal comprese tra 1200 e 1500	600	16.344,00	49.032,00	65.376,00
15 c	Emulsione per infusione endovenosa attraverso vena centrale con lipidi poliaminoacidi elettroliti e glucosio volume compreso tra 1000 e 1200 ml kcal comprese tra 800 e 1000	44	1.198,56	3.595,68	4.794,24
	Le sacche per nutrizione parenterale devono essere multicompartimentate				
	totale lotto		18.261,12	54.783,36	73.044,48

sub lotto	LOTTO 16	Quantità annuali Azienda	Importo annuale lotto	importo triennale lotto	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
16 a	Sodio cloruro 0,9% con potassio cloruro 20meq 500ml	250	480,00	1.440,00	1.920,00
16 b	Sodio cloruro 0,9% con potassio cloruro 40meq 500ml	250	600,00	1.800,00	2.400,00
16 c	Glucosio 5% con potassio cloruro 20meq 500ml	250	480,00	1.440,00	1.920,00
16 d	Glucosio 5% con potassio cloruro 40meq 500ml	250	600,00	1.800,00	2.400,00
	totale lotto		2.160,00	6.480,00	8.640,00

TOTALI COMPLESSIVI – IVA ESCLUSA

Importo annuale	importo triennale	importo triennale lotto + eventuale anno di rinnovo
314.323,54	942.970,63	1.257.294,17

Tali quantità sono da considerarsi orientative e potranno variare secondo le effettive esigenze cliniche dell'ASL 5 senza che la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Le forniture inoltre potrebbero essere interrotte per quei prodotti che, a seguito di variazioni degli indirizzi tecnico-scientifici, clinici e terapeutici ovvero a seguito di mutate esigenze delle Unità Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei.

L'Azienda si riserva, pertanto, anche, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per la Ditta aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'ASL di Oristano.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data indicata nei contratti che verranno stipulati a seguito del provvedimento di aggiudicazione. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, la prosecuzione del contratto per un ulteriore periodo di 12 mesi. La/e Ditte aggiudicatarie si impegna/no sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite per un ulteriore periodo di 12 mesi.

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto, nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto, il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è aperta telematica ai sensi degli art. 54, 55, 85 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 207/2011.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. a condizione della conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara.

L'aggiudicazione avverrà per lotti unici non frazionabili alla/e Ditta/e che avrà/avranno presentato il prezzo più basso per il singolo lotto.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura aperta di gara, le offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari e complessivi per lotto posti a base

d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

CAPO II – Regolamento gara telematica - requisiti di partecipazione - modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria

Art. 7 - Precisazioni

La gara si svolge in parte con modalità telematica, in parte con modalità tradizionale. Come di seguito precisato l'invio dei plichi contenenti la documentazione tecnica dovrà pervenire in formato cartaceo nei termini previsti alla sede dell'Azienda, mentre l'invio della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel bando integrale di gara pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I..

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le Ditte che intendono partecipare, entro le **ore 12,00 del 02.07.2012**, devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'ASL di Oristano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Ditte dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello):

PRODOTTI FARMACEUTICI E PRESIDII SANITARI

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le

società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica - glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.
- **Gestore del sistema:** CSamed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.
- **Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun

concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla ASL di Oristano". Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1. Personal Computer collegato ad Internet. Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet) Internet Explorer 7 o superiore; Mozilla Firefox 3 o superiore; Safari 4 o superiore.
3. Configurazione Browser. È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
4. Programmi opzionali. In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
5. Strumenti necessari. Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, fissato per il **giorno 16.07.2012 alle ore 12,00**, le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, nell'apposito spazio di "invio documentazione amministrativa" messo a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata al successivo articolo 13.

Art. 13 - Documentazione amministrativa

1. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di istanza di partecipazione, in lingua italiana e dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito Modello "B", corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara e con l'indicazione dei lotti per cui si partecipa alla gara;
2. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di dichiarazione di cui al "Modello C" ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;
3. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, della dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, nel Capitolato tecnico e relativi allegati (Modello "D");
4. **Elenco, firmato digitalmente**, senza prezzi, pena l'esclusione, dei prodotti offerti, con specifico riferimento al lotto/i per cui si partecipa e alla codifica indicata nell'art. 4 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
5. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di documento attestante **l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria relativamente al lotto/i per cui si partecipa alla gara e di importo corrispondente a quanto precisato nell'art. 35 del Capitolato Speciale** (v. Parte IV del capitolato). Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia scannerizzata, firmata digitalmente della polizza medesima. La cauzione dovrà contenere i seguenti dati: **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.75 del D.lgs 1638/06 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; **la rinuncia del garante** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.; **la rinuncia del garante** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C..
6. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di dichiarazione, a pena di esclusione,**

di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del Dlgs n° 163/06 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (da produrre soltanto nei casi in cui il deposito cauzionale non sia stato prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa);

7. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di documentazione attestante l'avvenuto** pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza secondo le modalità di cui al successivo art. 20;
8. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente di eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;
9. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 10. Copia scannerizzata, firmata digitalmente, del verbale del forum.**

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta, firmata digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. I documenti di cui ai punti 2,3,4, dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziato, dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria. La documentazione attestante il pagamento del contributo all'AVCP di cui al punto 7 dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'impresa mandataria.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai punti 5 e 6 dovrà essere prodotta:

- a) in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b) in caso di RTI costituendo, dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

- già costituito:

1) copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

- non costituito:

2) dichiarazione scannerizzata, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

- a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;
- c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola ditta mandataria.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Art. 14 – Documentazione tecnica

Le Ditte concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica come sotto specificato:

1) Copia modulo offerta presentata in sede di gara **senza l'indicazione dei prezzi** cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti ed il numero di AIC.

2) Schede tecniche e/o depliant e/o cataloghi e/o prospetti illustrativi di quanto offerto, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicativi delle caratteristiche qualitative e strutturali dei prodotti proposti e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. **Tali schede e materiale illustrativo dovranno chiaramente riportare il n° del lotto a cui si riferiscono**, secondo la codifica riportata nell'allegato A) al presente Capitolato.

Dovranno inoltre produrre:

- a) schede tecniche in originale rilasciate dall'azienda produttrice del prodotto offerto, registrata presso il Ministero della Salute;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della L. 445/2000, da cui si rilevi il numero di autorizzazione dell'immissione in commercio;
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della L. 445/2000, indicante la ditta produttrice e il luogo di produzione;
- d) certificazioni del sistema qualità;
- e) tabella di stabilità e compatibilità delle soluzioni galeniche e del contenitore con la vasta gamma di farmaci (chemioterapici, antibiotici, analgesici, miscele etc.) che verranno additivati alle soluzioni stesse;
- f) documentazione idonea a valutare quanto richiesto all'ultimo periodo dell'art. 3 del capitolato tecnico "i contenitori in materiale plastico dovranno riportare la composizione, ai fini della valutazione della compatibilità dei medicinali con cui possono venire a contatto nella pratica d'uso ed ai fini della termodistruzione secondo le norme vigenti. Le ditte dovranno presentare documentazione utile per le suddette valutazioni".
- g) dichiarazione attestante disponibilità all'eventuale formazione del personale ove richiesta;

La documentazione tecnica deve essere accompagnata da certificazione attestante:

- denominazione commerciale del prodotto e relativo codice, la descrizione del prodotto, le caratteristiche tecniche essenziali e specifiche dei prodotti offerti;
- ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore;
- agente/referente di zona per il servizio di assistenza e vendita;
- dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.).

La documentazione tecnica inoltre dovrà attestare:

- che la produzione è conforme alle norme CE in vigore e successive modificazioni;
- caratteristiche e modalità del confezionamento (primario e secondario) e del materiale

- utilizzato per esso;
- numero di pezzi per scatola;
- validità del prodotto e modalità di conservazione;
- copia dell'etichetta;
- eventuali avvertenze per l'uso e lo stoccaggio.

Per ogni lotto dovrà essere confezionato un fascicolo, in modo tale da garantirne l'integrità, con le pagine numerate progressivamente e sulla copertina di ciascun fascicolo dovrà essere apposta la seguente dichiarazione: " il fascicolo relativo al lotto x (indicare il lotto) si compone di n°__ pagine, numerate progressivamente dalla n° 1 alla n°____" , sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale che sottoscrive l'offerta.

3) Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati 1, 2, 3 del presente articolo, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, deve essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana.

Ciascun documento presentato dovrà riportare, in relazione ad ogni prodotto, l'indicazione del lotto e del riferimento al "sub-lotto" di cui all'allegato A) al Capitolato speciale d'appalto.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal legale rappresentante della concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Non saranno valutate schede tecniche o depliant recanti correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva e dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

La documentazione tecnica di cui ai punti indicati 1, 2 e 3 del presente articolo, dovrà essere racchiusa in un plico chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura.

Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della ditta concorrente - singola o in RTI);
- la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Contiene offerta tecnica relativa alla gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale occorrenti all'ASL di Oristano per un periodo di trentasei mesi - LOTTI (indicare i lotti)** _____".

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno 16.07.2012, ore 12,00, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (Tel. 0783/317836).

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei medesimi da parte dell'ASL n. 5 di Oristano, a nulla rilevando la data di spedizione da parte del concorrente.

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata verifica della conformità tecnica, rispetto a quanto richiesto, comporterà

l'esclusione dell'offerta.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice, ai fini della verifica di conformità, valuterà solamente la documentazione prodotta dal concorrente in sede di gara.

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

AUTOCERTIFICAZIONE VERSAMENTO CAUZIONI E CIG

Nel periodo previsto dal successivo art. 15 (timing di gara) gli operatori economici dovranno indicare, attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa, i lotti per i quali hanno provveduto a versare cauzione provvisoria, a sottoscrivere impegno alla fidejussione definitiva ed al pagamento del CIG.

Art. 15 – Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità dell'offerta da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'offerta economica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati la descrizione del prodotto, il prezzo a base d'asta e la quantità totale presunta. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna "**prezzo unitario offerto**", in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

In ogni caso, i prezzi unitari offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. I prezzi unitari offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della convenzione.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non validità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 4.

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in

attesa del trasferimento di carico al sistema.

scheda d'offerta file excel	Inserimento Prezzi e salvataggio	applicazione firma digitale sul file d'offerta	applicazione marcatu- ra temporale sul file precedentemente firmato digitalmente
--------------------------------	--	--	--

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!|,./\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3. L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano.it/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la

graduatoria di gara, che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo per ogni lotto.

5. Successivamente alla pubblicazione di tale graduatoria, ogni concorrente può compilare lo schema di offerta apportando eventuali migliorie ai prezzi già proposti; per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa seconda fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa.

6. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le ulteriori offerte "in busta chiusa"; al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la seconda graduatoria per ogni lotto, segnalando come possibile aggiudicataria la migliore tra le offerte pervenute nel corso dei due periodi di invio.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

7. E' previsto un 3° round per i lotti deserti, deserti con prima offerta economica non valida e paritari con prezzo diverso da 0,01 secondo le seguenti modalità:

- il concorrente può compilare nuovamente un nuovo schema di offerta, messo a disposizione prima dell'inizio di quest'ultima fase di gara, per i lotti sopra riportati proponendo offerta e/o miglioria;
- per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa terza fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;
- per i lotti deserti non è prevista in questa terza fase alcuna base d'asta. Possono partecipare a questa terza fase per i lotti deserti tutti i fornitori in regola dal punto di vista amministrativo per i lotti medesimi;
- per i lotti deserti con prima offerta non valida è prevista in questa terza fase una base d'asta pari alla migliore offerta non valida pervenuta in prima battuta. Possono partecipare a questa terza fase per i lotti deserti con prima offerta non valida tutti i fornitori in regola dal punto di vista amministrativo per i lotti medesimi;
- per i lotti paritari con prezzo diverso da 0,01 il prezzo a base d'asta sarà il prezzo paritario offerto dai concorrenti; è abilitato a partecipare a questi lotti solo chi ha effettuato il prezzo paritario.

8. per i lotti paritari al 1° o 2° round con prezzo = a 0,01 o rimasti paritari dopo il terzo round è previsto il sorteggio telematico dell'aggiudicatario.

Forum

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate in forma scritta, tramite il forum, entro

le ore 12:00:00 del 03.07.2012.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Capitolato tecnico, CSA e i relativi allegati.

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente disciplinare).

IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.

Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal presente Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	05/06/12	
Termine ultimo, previsto non a pena di esclusione, per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	02/07/12	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	03/07/12	12:00:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum	09/07/12	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	09/07/12	16:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e per l'autocertificazione telematica dei lotti e per l'invio delle documentazione tecnica	25/06/12	09:00:00

Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e per l'autocertificazione telematica dei lotti e per l'invio delle documentazione tecnica.	16/07/12	12:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	16/07/12	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	16/07/12	13:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	16/07/12	17:00:00
Apertura e verifica della documentazione amministrativa, verifica regolare presentazione e apertura documentazione tecnica e inizio periodo per la valutazione della documentazione tecnica da parte della commissione giudicatrice	18/07/12	09:00:00
Fine periodo di verifica di conformità commissione	27/07/12	16:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	01/08/12	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	01/08/12	13:00:00
Pubblicazione della prima graduatoria per ogni lotto	02/08/12	16:00:00
2° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 2a offerta telematica	28/08/12	12:00:00
2° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	28/08/12	13:00:00
2° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	28/08/12	17:00:00
2° round: Inizio upload dell'offerta	29/08/12	09:00:00
2° round: Fine upload dell'offerta	29/08/12	13:00:00
Pubblicazione della seconda graduatoria per ogni lotto	30/08/12	16:00:00
3° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 3a offerta telematica (Lotti deserti e paritari)	04/09/12	12:00:00
3° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	04/09/12	13:00:00
3° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	04/09/12	17:00:00
3° round: Inizio upload dell'offerta	05/09/12	09:00:00
3° round: Fine upload dell'offerta	05/09/12	13:00:00
Pubblicazione terza graduatoria	06/09/12	16:00:00

Sorteggio telematico dei lotti rimasti paritari e pubblicazione graduatoria definitiva	06/09/12	17:00:00
Inizio upload dettaglio offerta economica	07/09/12	09:00:00
Fine upload dettaglio offerta economica	07/09/12	16:00:00

N.B. L'impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica solo dopo che è stato pubblicato il verbale della conformità tecnica.

Successivamente all'aggiudicazione e secondo le tempistiche previste dal precedente timing di gara dovrà essere caricato sul sistema il dettaglio dell'offerta economica. Il dettaglio offerta può anche essere firmato digitalmente da persona munita di procura. In tal caso unitamente al file di dettaglio offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, firmata digitalmente, copia della procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Nel dettaglio dell'offerta dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime:

- il prezzo unitario offerto per ogni prodotto con riferimento alla unità di misura indicata nell'allegato A), l'aliquota IVA, il prezzo totale del lotto annuale;
- il codice prodotto della ditta offerente (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto);
- il nome commerciale;
- il numero CIG attribuito per il singolo lotto;
- il confezionamento (con i limiti previsti nel capitolato tecnico);
- codice AIC;
- il termine di consegna (nel rispetto dei tempi massimi previsti nel capitolato tecnico).

L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Art. 16 – Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 17 - Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel

presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Le offerte economiche per singolo lotto non potranno superare - a pena d'esclusione - i valori a base d'asta indicati per ciascun lotto e riportati nell'elenco di cui **all'allegato A**. Il prezzo unitario offerto dovrà essere riferito a singola unità di misura indicata nel succitato allegato A).

Una volta che l'Impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Art. 18 - Validità delle offerte

L'offerta ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 19 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 20 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

I **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnati alla presente procedura dal sistema SIMOG, **per ciascun lotto**, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, sono indicati nella tabella di cui al presente articolo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e gli importi, stabiliti per l'anno 2012, di cui al Provvedimento dell'AVCP pubblicato sulla G.U. n. 30 del 06.02.2012.

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di**

esclusione copia scannerizzata, firmata digitalmente, della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero copia scannerizzata, firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

n. lotto	C.I.G.	importo triennale + eventuale anno di rinnovo	Contributo AVCP a carico Ditta	Contributo AVCP a carico ASL
LOTTO 1	4266511441	€ 15.782,40	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 2	426654939D	€ 453.422,40	€ 35,00	€ 225,00
LOTTO 3	42666051D4	€ 59.888,64	€ 0,00	€ 30,00
LOTTO 4	4266635A93	€ 99.268,80	€ 0,00	€ 30,00
LOTTO 5	426665289B	€ 6.259,20	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 6	4266671849	€ 3.412,80	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 7	42666864AB	€ 8.648,64	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 8	4266718F10	€ 13.992,00	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 9	4266736DEB	€ 1.361,45	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 10	4266752B20	€ 477,12	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 11	4266764509	€ 16.833,60	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 12	426678565D	€ 53.985,94	€ 0,00	€ 30,00
LOTTO 13	4266809A2A	€ 5.716,22	€ 0,00	€ 0,00
LOTTO 14	4266826832	€ 436.560,48	€ 35,00	€ 225,00
LOTTO 15	4266842567	€ 73.044,48	€ 0,00	€ 30,00

Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 21 – Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 22 – Commissione giudicatrice

La relazione tecnica in ordine alla conformità delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 23 – Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Al seggio di gara, durante la seduta pubblica, competono le seguenti operazioni volte ad individuare l'offerta più bassa:

- 1) verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti contenenti la documentazione tecnica, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
- 2) apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica e verifica della effettiva presenza di quanto richiesto nell'art. 14 del CSA;
- 3) verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Capitolato;
- 4) ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
- 5) svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;
- 6) pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti;
- 7) inoltro alla Commissione Giudicatrice di cui all'art. 22 delle buste contenenti la documentazione tecnica.

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete

- 8) l'esame e la verifica di conformità della documentazione tecnica presentata;
- 9) l'invio al seggio di gara del verbale/i concernenti la verifica di conformità a quanto richiesto dall'Azienda Sanitaria, con riferimento a ciascun lotto offerto dalle ditte concorrenti.

Il periodo per la verifica tecnica della Commissione giudicatrice è previsto **dalle ore 9:00 del giorno 18.07.2012 alle ore 16:00 del giorno 27.07.2012.**

Al seggio di gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

1. inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
2. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs 163.06.

Art. 24 - Presenza dei soggetti candidati

Alla seduta pubblica del seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 25 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 26 - Offerte anormalmente basse

Al fine della individuazione delle offerte anomale si applicano gli artt. 284 e 293 del DPR 207/2010. Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente.

Art. 27 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto inerente ai lotti aggiudicati al singolo concorrente. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria dei relativi lotti. Laddove previsto il contratto sarà sostituito dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Art. 28 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- 1) offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 2) offerte per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
- 3) offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale; a tal fine per l'offerta tecnica fa fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL 5;
- 4) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13, 14 e 15);
- 5) presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14) e nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa (art. 13);
- 6) in caso mancata chiusura con nastro adesivo trasparente e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei plichi contenenti la documentazione tecnica tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte" (art. 46 comma 1 bis del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii);
- 7) inosservanza dell'art. 33 ("concorrenza sleale").

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 29 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali,

le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

Art. 30 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi negli appalti di lavori. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis.
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. Omissis;
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. Omissis.
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
11. Omissis.
12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale

- mandatario di operatori riuniti.
13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
 14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
 15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
 16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
 17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
 18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo. La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la ASL 5 può recedere dall'appalto.
 19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art. 31 - Costituzione del raggruppamento di imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 32 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche

processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;

i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 33 - Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 35 - Cauzione provvisoria

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere corredata da una garanzia relativa al lotto/i per il quale si partecipa alla gara, pari al 2% dell'importo presunto triennale (più eventuale ulteriore annualità) del lotto/i, come indicato nell'art. 3 del presente Capitolato. Nel caso di partecipazione a più lotti la garanzia può essere cumulativa, con la specificazione in questo caso dei singoli lotti per cui si concorre.

n. lotto	importo triennale + eventuale anno di rinnovo	Cauzione 2%
LOTTO 1	€ 15.782,40	€ 315,65
LOTTO 2	€ 453.422,40	€ 9.068,45
LOTTO 3	€ 59.888,64	€ 1.197,77
LOTTO 4	€ 99.268,80	€ 1.985,38
LOTTO 5	€ 6.259,20	€ 125,18
LOTTO 6	€ 3.412,80	€ 68,26
LOTTO 7	€ 8.648,64	€ 172,97
LOTTO 8	€ 13.992,00	€ 279,84
LOTTO 9	€ 1.361,45	€ 27,23
LOTTO 10	€ 477,12	€ 9,54
LOTTO 11	€ 16.833,60	€ 336,67
LOTTO 12	€ 53.985,94	€ 1.079,72
LOTTO 13	€ 5.716,22	€ 114,32
LOTTO 14	€ 436.560,48	€ 8.731,21
LOTTO 15	€ 73.044,48	€ 1.460,89
LOTTO 16	€ 8.640,00	€ 172,80

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, scannerizzata, firmata digitalmente, delle certificazioni di qualità - vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria s'intende svincolata a seguito di comunicazione da parte della ASL ai

soggetti non aggiudicatari entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 37 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 35 del presente Capitolato.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 38 - Documentazione

Si rammenta che l'aggiudicazione avverrà per singoli lotti unici non frazionabili, in favore dei singoli concorrenti che avranno formulato l'offerta più bassa per singolo lotto, tenuto conto dei prezzi unitari a base d'asta indicati nell'allegato A) al Capitolato Speciale, a condizione della positiva verifica di conformità tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

Entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica dichiarati in sede di partecipazione alla gara, in particolare i seguenti documenti:

1. documentazione prevista negli articoli 41 e 42 del D.Lgs 163.06 e ss.mm.ii. per la dimostrazione della capacità economica, finanziaria e tecnica delle imprese concorrenti qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati:
 - a) solvibilità finanziaria: producendo le dichiarazioni di almeno due Istituti bancari od intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalle quali si evinca esplicitamente che la Ditta concorrente sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto;
 - b) fatturato globale dell'ultimo triennio: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
 - c) elenco dei principali servizi o delle principali forniture eventualmente prestati negli ultimi tre anni a privati: producendo almeno un certificato rilasciato da questi.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere riuniti in un unico file .zip. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la

sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002, l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Il termine dei 15 (quindici) giorni di cui al primo comma può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà della ASL 5 dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL 5 si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del concorrente a titolo di risarcimento dell'amministrazione.

La Ditta aggiudicataria, al fine della stipula del contratto, dovrà inoltre produrre in originale il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art 37 del presente Capitolato.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia in raggruppamento temporaneo di impresa, il medesimo sarà tenuto a trasmettere, in formato cartaceo, l'**atto di costituzione** di cui all'art. 31 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare l'**offerta economica** in formato cartaceo, secondo il Modello allegato A), compilato in ogni sua parte, debitamente sottoscritto e con apposizione e annullamento della relativa marca da bollo, nonché il dettaglio delle informazioni previste all'art. 15 del presente Capitolato.

PARTE VI – Disciplinare tecnico

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 39 - Caratteristiche generali dei prodotti

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione.

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Speciale, nel Capitolato Tecnico al quale si rimanda interamente, essere conformi alla F.U. Italiana edizione vigente e Farmacopea Europea U.E. e aggiornamenti.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

I prodotti dovranno essere confezionati (secondo i limiti prescritti dall'art. 8 del capitolato tecnico) in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi del trasporto. Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Eventuali avvertenze o precauzioni

particolari da attuare per la conservazione del prodotto devono essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza.

Art. 40 - Penalità

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di:

- a) acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza;
- b) applicare una penalità nella misura del 2% per le forniture non eseguite o eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo. La penale è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore della fornitura non eseguita o eseguita in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali saranno contestati per iscritto al fornitore dall'Azienda Sanitaria. Il fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle aziende contraenti, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di ripetuti ritardi nelle consegne o di altri inadempimenti contrattuali gravi che comportino almeno tre contestazioni formali l'ASL si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto con il conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Art. 41 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco magazzino dei Magazzini farmaceutici dell'ASL 5. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spesa di qualunque natura, all'interno dei magazzini farmaceutici.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

Art. 42 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Agli effetti della liquidazione delle fatture i quantitativi ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne presso il magazzino farmaceutico. Nella fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine, del documento di trasporto della merce con l'indicazione del magazzino farmaceutico presso il quale i prodotti sono stati consegnati, il CIG.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura.

In caso di eventuale ritardato pagamento delle fatture si applicherà il tasso legale per il periodo intercorrente tra il giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento a quello finale della data di liquidazione.

Art. 43 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- a) nelle ipotesi previste dal presente capitolato e, in particolare, in caso di non conformità accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto;

- b) in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato;
- c) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- d) n° 3 ritardi nelle consegne;
- e) n° 3 inosservanze delle regole riguardanti il confezionamento dei prodotti;
- f) violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

Art. 44 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 45 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati e nel bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 46 - Foro competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 47 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di

esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 48 - Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- Modello A offerta economica;
- Modello B istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Modello C dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.;
- Modello D dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e relativi loro allegati.

"MODELLO A" - PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Offerta economica per la fornitura di la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale occorrenti all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,
ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come nel prospetto allegato (All. A).

L'offerta per i singoli lotti è intesa omnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal capitolato tecnico e dai relativi allegati.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)*

N.B. L'offerta va resa su carta da bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:

dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante

“MODELLO B”

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

All'A.S.L. N. 5 di ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

Procedura aperta per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale occorrenti all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta _____,
con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
nella persona del Legale Rappresentante: _____,
nato (luogo e data di nascita): _____,
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____,

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____,
C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax n. _____
Posta Elettronica _____
Posta Elettronica Certificata _____

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS ed INAIL:**Sede Operativa:**

Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta: _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:

e il numero dei dipendenti è (barrare il quadratino che interessa):

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre 100

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;
- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;
- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di

società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;

- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

- I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:
- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima); **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

- d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con

- modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n 248;
- m- bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m- ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio).
- m- quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. _____ del Comune di _____**; (in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163 e ss.mm.ii. _____);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

- che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:
- anno 2008 _____
 - anno 2009 _____
 - anno 2010 _____;
- che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:
- anno 2008 _____
 - anno 2009 _____
 - anno 2010 _____;

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale e suoi allegati, dal Bando e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

....., lì

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(*timbro e sottoscrizione in originale*)

.....

*N.B.: La firma dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità in corso di validità.*

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge. Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento. Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy. Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è la Ditta aggiudicataria. Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

"MODELLO C" - DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Oggetto: **Dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale** occorrenti all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n.____,
nella sua qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,
ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto,

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnico economica espressamente quanto disposto dagli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 8, 13, 14, 18, 28, 29, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 e 47 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)*

** La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*

"MODELLO D" - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Oggetto: Procedura aperta per la fornitura, **in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale** occorrenti all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n.____,
nella sua qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,
ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati).

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)*

** La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*