

*U.O. PROVVEDITORATO*

## **Capitolato Speciale d'Appalto**

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO FIDUCIARIO, VIGILANZA ARMATA, VIDEOSORVEGLIANZA, TELEALLARME E RONDA ARMATA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI ED EXTRA-OSPEDALIERI DELL'AZIENDA SANITARIA N. 5 DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE.**

**I N D I C E****PARTE I – OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO****Capo I – Oggetto, durata e valore dell'appalto**

*Art. 1 Oggetto e durata appalto*

*Art. 2 Valore dell'appalto*

*Art. 3 Ordine di validità dei documenti d'appalto*

**PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA****Capo I – Modalità di scelta del Contraente**

*Art. 4 Procedura e criterio di aggiudicazione*

**Capo II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico**

*Art. 5 Compilazione dell'offerta economica*

*Art. 6 Requisiti dell'offerta*

*Art. 7 Validità delle offerte*

*Art. 8 Composizione del plico*

*Art. 9 Documentazione amministrativa*

*Art. 10 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate*

*Art. 11 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara*

*Art. 12 Informazioni e chiarimenti*

**Capo III – Modalità di svolgimento della gara**

*Art. 13 Commissione di gara*

*Art. 14 Adempimenti della Commissione di gara*

*Art. 15 Presenza dei soggetti candidati*

*Art. 16 Aggiudicazione*

*Art. 17 Offerte anormalmente basse*

*Art. 18 Stipulazione del contratto*

*Art. 19 Cause espresse di esclusione*

**PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE****Capo I – Partecipazione e costituzione**

- Art. 20 Soggetti ammessi alla gara*
- Art. 21 Raggruppamenti Temporanei di Imprese*
- Art. 22 Costituzione del Raggruppamento di Imprese*
- Art. 23 Contenuti dell'atto di costituzione*
- Art. 24 Concorrenza sleale*
- Art. 25 Fatturazione e liquidazione nei RR.TT.II.*

**PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE****Capo I – Garanzie**

- Art. 26 Cauzione provvisoria*
- Art. 27 Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari*
- Art. 28 Cauzione definitiva*

**PARTE V – AGGIUDICAZIONE****Capo I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

- Art. 29 Documentazione*

**PARTE VI –CAPITOLATO TECNICO****Capo I – Disciplinare di fornitura**

- Art. 30 Modalità di esecuzione servizio di Portierato fiduciario e Vigilanza armata*
- Art. 31 Sistemi di tele-allarme*
- Art. 32 Termini per l'installazione dei sistemi di tele-allarme*
- Art. 33 Specifiche P.O. "San Martino" di Oristano*
- Art. 34 Specifiche P.O. "G.P. Delogu" di Ghilarza*
- Art. 35 Specifiche P.O. "A.G. Mastino" di Bosa*
- Art. 36 Servizio a richiesta di scorta e trasporto valori*
- Art. 37 Servizio Vigilanza armata presso punti di continuità assistenziale territoriale*
- Art. 38 Personale dipendente Ditte appaltatrici*
- Art. 39 Coperture assicurative*
- Art. 40 Obblighi della Ditta Appaltatrice*

*Art. 41 Modifiche servizi*

*Art. 42 Inadempienze*

*Art. 43 Inadempimenti e penalità*

*Art. 44 Risoluzione del contratto*

*Art. 45 Prezzi*

*Art. 46 Modalità di fatturazione e pagamenti*

*Art. 47 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni*

*Art. 48 Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii*

*Art. 49 Foro competente*

*Art. 50 Tracciabilità dei flussi finanziari*

*Art. 51 Allegati*

---

**PARTE I – OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO****CAPO I – Oggetto, durata e valore dell'appalto****Art. 1 Oggetto e durata appalto**

Il presente Capitolato disciplina l'appalto, mediante procedura Aperta di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per la fornitura del servizio di portierato fiduciario, vigilanza armata, videosorveglianza-teleallarme e ronda armata, presso Presidi vari, ospedalieri ed extra-ospedalieri, dell'Azienda Sanitaria Locale N° 5 di Oristano, analiticamente indicati negli allegati 1), 2), 3) e 4), uniti al presente Capitolato. Il presente appalto è suddiviso in N. 4 distinti lotti d'aggiudicazione, come di seguito specificati:

**Lotto n. 1: servizio di portierato fiduciario, vigilanza armata, videosorveglianza, teleallarme e ronda armata** presso Presidi vari Distretto di Oristano (allegato n. 1 al presente Capitolato);

**Lotto n. 2: servizio di portierato fiduciario, vigilanza armata, videosorveglianza, teleallarme e ronda armata** presso Presidi vari Distretto di Ghilarza-Bosa (allegato n. 2 al presente Capitolato);

**Lotto n. 3: servizio di portierato fiduciario e teleallarme** presso Presidi vari Distretto di Ales-Terralba (allegato n. 3 al presente Capitolato);

**Lotto n. 4: servizio di vigilanza armata** presso n. 24 punti di continuità assistenziale Distretti di Oristano, Ghilarza-Bosa, Ales-Terralba (allegato n. 4 al presente Capitolato).

**La durata del presente appalto è triennale, ovvero pari a mesi trentasei (36).**

**Art. 2 Valore dell'appalto**

I valori di riferimento della presente fornitura, per singolo lotto di gara, risultano i seguenti (Iva esclusa, importi triennali):

**lotto n. 1: € 1.871.185,50** di cui € 1.861.681,50 a base di gara (importo a ribasso) e € 9.504,00 per oneri per la sicurezza (importo non ribassabile) ;

**lotto n. 2: € 1.682.070,00** di cui € 1.674.678,00 a base di gara (importo a ribasso) e € 7.392,00 per oneri per la sicurezza (importo non ribassabile);

**lotto n. 3: € 394.518,00** di cui € 392.406,00 a base di gara (importo a ribasso) e € 2.112,00 per oneri per la sicurezza (importo non ribassabile) ;

**lotto n. 4: € 6.950.592,00** di cui € 6.937.920,00 a base di gara (importo a ribasso) e € 12.672,00 per oneri per la sicurezza (importo non ribassabile).

Si evidenzia che i **valori fissati a base di gara**, per singola prestazione richiesta, **sono espressi in termini unitari**, come di seguito specificati :

1. **servizio di portierato fiduciario** da effettuare presso Presidi vari del Distretto di Oristano, Ghilarza-Bosa, Ales-Terralba (Lotti dal n. 1 al n. 3), **costo orario rispetto al prezzo base fissato in € 15,50+ IVA;**
2. **servizio di vigilanza armata** da effettuare presso Presidi vari del Distretto di Oristano (Lotto n. 1), presso i PP.OO. di GH e Bosa (Lotto 2) e presso i n. 24 punti di guardia medica (Lotto n. 4), **costo orario rispetto al prezzo base fissato in € 22.00+ IVA;**
3. **servizio di teleallarme** da effettuare presso i Presidi di cui ai Lotti dal n. 1 al n. 3 (allegati nn. 1), 2) e 3) al presente Capitolato), **costo giornaliero per singolo Presidio rispetto al prezzo base fissato in € 50,00+IVA. Il supplemento intervento guardia sarà determinato, in capo alla Ditta aggiudicataria, applicando all'importo forfettario, per singolo intervento, fissato in € 22,00, previsto quale quota supplementare del servizio, il ribasso offerto sul costo base giornaliero. Tale compenso sarà riconosciuto (mediante apposizione del visto di regolarità sulla fattura delle competenti Direzioni Sanitarie e Tecniche aziendali, come indicato al successivo art. 46, presente Capitolato), nei soli casi in cui sia effettivamente dimostrato il tentativo di intrusione da parte di terzi e non nei casi di mal funzionamento e/o errata taratura degli impianti;**
4. **servizio di videosorveglianza** presso i PP.OO. di Oristano (lotto 1) e Ghilarza e Bosa (lotto 2) **costo mensile (canone) rispetto al prezzo base fissato, rispettivamente, in € 600,00+IVA (P.O. OR), € 200,00 + IVA (P.O. GH) e € 200,00 + IVA (P.O. Bosa);**
5. **servizio di ronda armata giornaliera** da effettuare presso il P.O. di Oristano (lotto 1), e i PP.OO. di Ghilarza (compreso il Centro Dialisi) e Bosa (lotto 2) **costo orario rispetto al prezzo base fissato in € 22.00+ IVA.**

Per il **servizio di scorta e trasporto valori**, Distretti di Oristano (lotto n. 1), Ghilarza-Bosa (lotto n. 2), Ales-Terralba (lotto n. 3) dovrà essere proposto il **prezzo per ora/macchina rispetto al prezzo base fissato in € 67,00 + IVA.**

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del Concorrente.

### **Art. 3 Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'A.S.L. N° 5 di Oristano.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I – Modalità di scelta del Contraente**

#### **Art. 4 Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di indizione dell'appalto in oggetto è quella Aperta, ex artt. 54 e 55 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., e concerne la fornitura del servizio di portierato fiduciario, vigilanza armata, videosorveglianza-teleallarme e ronda armata presso Presidi vari dei Distretti di Oristano, Ghilarza-Bosa e Ales-Terralba, lotti 1, 2 e 3 (presidi analiticamente indicati negli allegati 1), 2) e 3) al presente Capitolato) e il servizio di vigilanza armata (Lotto n. 4) presso n. 24 punti di guardia medica (analiticamente descritti nell'allegato 4) al presente Capitolato), la cui aggiudicazione avverrà per singolo lotto di gara.

**Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006, inteso quale sommatoria dei prezzi unitari (come specificati al precedente art. 2) richiesti per singola prestazione (trasporto e scorta valori esclusa in quanto da attivare solo su richiesta), come riportati in allegato "A" (schema di modulo offerta) al presente Capitolato.**

**Il prezzo unitario offerto per singola prestazione (portierato fiduciario, guardiania armata, videosorveglianza, teleallarme, ronda armata, e scorta e trasporto valori (quest'ultima solo su richiesta), sarà comprensivo di tutte le prestazioni come specificamente descritte e richieste per ciascuna delle prestazioni di cui sopra, senza che la Ditta risultata aggiudicataria, per singolo lotto di gara, possa avanzare alcuna pretesa economica aggiuntiva.**

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione, per singolo lotto di gara, anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua, ai sensi del presente Capitolato.

---

**CAPO II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico****Art. 5 Compilazione dell'offerta economica**

L'offerta economica, redatta per il singolo lotto, deve essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 14,62 (quattordici/62) ogni quattro fogli utilizzati. Qualora le offerte non siano in regola con la Legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dal fornitore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso unitamente all'offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, in originale o in copia conforme, la procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ( in originale o copia conforme).

L'offerta economica relativa alla fornitura in oggetto, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dall'ASL N° 5 di Oristano ed unito al presente Capitolato sotto la lettera " **A** " – **per singolo lotto**, indicando il prezzo di unitario offerto per singola prestazione componente il lotto, con numero comprensivo di due cifre decimali, iva esclusa, ovvero, nella formulazione dell'offerta, la Ditta concorrente, dovrà indicare, per singolo lotto, il **costo unitario offerto (orario/giornaliero/mensile)** (Iva esclusa), espresso con arrotondamento al centesimo di euro (es. Euro xx,yy) per i servizi descritti all'art. 2 del presente Capitolato.

L'A.S.L. N° 5 di Oristano provvederà, non prima dello scadere della prima annualità contrattuale e su istanza della Ditta, alla revisione del prezzo aggiudicato, per singolo lotto d'aggiudicazione, conformemente a quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

**Art. 6 Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale con la sola esclusione dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime, alternative, incomplete o in aumento.



Il Concorrente nel formulare l'offerta, dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo l'ASL dal pagamento di ulteriori oneri per garantire il corretto espletamento dello stesso.

### **Art. 7 Validità delle offerte**

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

### **Art. 8 Composizione del plico**

Il Concorrente dovrà presentare un unico plico offerta contenente le seguenti buste:

#### **a) Busta n. 1- contenente l'offerta economica per singolo lotto.**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

1. l'indicazione del Soggetto candidato offerente;
2. la seguente dicitura: **BUSTA 1 - Offerta Economica** fornitura servizio portierato, vigilanza armata, videosorveglianza, teleallarme e ronda armata lotto/i \_\_\_\_\_

In tale busta deve essere contenuta:

3. l'offerta economica, per singolo lotto di gara, formulata secondo il modello allegato "A" al presente Capitolato (Allegato "A" - )

#### **b) Busta n. 2, contenente la documentazione amministrativa .**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

1. l'indicazione del Soggetto candidato offerente
2. la seguente dicitura: **BUSTA 2 - Documentazione amministrativa** fornitura servizio portierato, vigilanza armata, videosorveglianza, teleallarme e ronda armata lotto/i \_\_\_\_\_
3. In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 9.

Le suddette buste a pena di esclusione, devono a loro volta essere inserite in un plico grande **chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura**. Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

l'indicazione del Soggetto candidato offerente (Nome e Ragione Sociale della Ditta concorrente);

la seguente dicitura:

**NON APRIRE - Offerta relativa alla gara per la fornitura, in N. 4 distinti lotti di gara, del servizio di portierato, vigilanza armata, videosorveglianza, teleallarme e ronda armata, presso PP.OO. ed extra-ospedalieri dell'A.S.L. N° 5 di Oristano.**

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **13,00** (Tel. 0783.317836).

#### **Art. 9 Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa da includere nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, è la seguente:

1. **istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito **allegato "B"**, corredato del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara ;
2. dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente **Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati**, come da **allegato "C"** al presente Capitolato;
3. dichiarazione di cui all'**allegato "D"** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;
4. documento attestante **l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria**. Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima;
5. **dichiarazione a pena di esclusione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del D. Lgs n°163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

6. **copia di avvenuto** pagamento contributo Autorità di Vigilanza secondo le modalità indicate al successivo art. 11 del presente Capitolato;
7. **eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore;

NB: la firma in calce alle dichiarazioni non necessitano di autenticazione; le dichiarazioni dovranno però essere accompagnate, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle stesse.

In caso di partecipazione in R.T.I., l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. I documenti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziato. La documentazione attestante il pagamento del contributo all'AVCP di cui al punto 6 dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'impresa mandataria.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai punti 4 e 5 dovrà essere prodotta: **a)** in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; **b)** in caso di RTI costituendo, dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:  
già costituito:

1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006;

non costituito:

2) dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

**a)** a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

**b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;

**c)** la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

**La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui al presente art. 9, comporterà l'esclusione dalla gara.**

Questa ASL, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, inviterà, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Art. 10 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'A.S.L. N° 5 di Oristano procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate da questa Azienda Sanitaria, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'A.S.L. N° 5 di Oristano si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

**Art. 11 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara**

I **CC.II.GG.** (Codici Identificativi di Gara) assegnati alla presente procedura dal sistema SIMOG, **per singolo lotto**, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è indicato nella tabella di seguito riportata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, **entrate in vigore dal 01.05.2010**.

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito, ovvero, originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

<b>C.I.G. Lotto 1 29314282E9</b>	<b>contributo a carico Ditta</b>	<b>€ 140,00</b>	<b>Importo triennale stimato (IVA esclusa)</b>	<b>€ 1.871.185,50</b>	<b>contributo a carico S.A. € 600,00</b>
<b>C.I.G. Lotto 2 2931481EA2</b>	<b>contributo a carico Ditta</b>	<b>€ 140,00</b>	<b>Importo triennale stimato (IVA esclusa)</b>	<b>€ 1.682.070,00</b>	<b>contributo a carico S.A. € 600,00</b>
<b>C.I.G. Lotto 3 2931537CD9</b>	<b>contributo a carico Ditta</b>	<b>€ 35,00</b>	<b>Importo triennale stimato (IVA esclusa)</b>	<b>€ 394.518,00</b>	<b>contributo a carico S.A. € 225,00</b>
<b>C.I.G. Lotto 4 2931592A3D</b>	<b>contributo a carico Ditta</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>Importo triennale stimato (IVA esclusa)</b>	<b>€ 6.950.592,00</b>	<b>contributo a carico S.A. € 800,00</b>

Si rappresenta che l'ASL N° 5 di Oristano è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del Partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### **Art. 12 Informazioni e chiarimenti**

Ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere richiesti all'A.S.L. N° 5 di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Capitolato Speciale e della restante documentazione di gara. Qualsiasi richiesta di informazione/chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o relativa al contenuto degli atti a base della procedura, dovrà essere inoltrata, solo ed esclusivamente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it), o tramite fax al n° 0783/73315, e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **05/09/2011, ore 12,00**.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine anzidetto, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate, stesso mezzo, dall'A.S.L. N° 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come previsto dalla Legge. I quesiti e i relativi chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it) nella sezione "Bandi e Gare".

### **CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

#### **Art. 13 Commissione di gara**

La gestione della procedura di gara è affidata ad apposita Commissione, composta da un Presidente e due Componenti, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, nominata con atto deliberativo del Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Art. 14 Adempimenti della Commissione di gara**

Alla Commissione di gara, in seduta pubblica, competono le seguenti operazioni volte ad individuare l'offerta aggiudicataria, per singolo lotto di gara:

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste NN° 1 e 2, confezionate come indicato all'art. 8 del presente Capitolato, pena l'esclusione;
3. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA N° 2**);
4. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 del presente Capitolato;
5. ammissione alla fase successiva delle Imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto, o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;

6. svolgimento sorteggio, ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006;
7. apertura delle buste chiuse (**BUSTA N° 1**) contenenti le offerte economiche, per singolo lotto di gara, e lettura dei prezzi offerti rispetto ai valori fissati a base di gara delle sole Ditte ammesse;
8. redazione graduatoria provvisoria di aggiudicazione, per singolo lotto di gara.

### **Art. 15 Presenza dei soggetti candidati**

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara di cui ai precedenti artt. 13 e 14 possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei Soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

### **Art. 16 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale di questa ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano di non procedere, parzialmente o totalmente, all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il Responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione comunicherà gli esiti di gara ai Soggetti aggiudicatari e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 17 Offerte anormalmente basse**

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà secondo quanto previsto dall'art. 284 del D.P.R. n° 207 del 05.10.2010.

### **Art. 18 Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, reso esecutivo dell'Amministrazione Regionale, si procederà alla successiva stipulazione del contratto, per singolo lotto aggiudicato. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 19 Cause espresse di esclusione**

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio dei principi di "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. mancata presentazione della dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale e relativi allegati;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 5 e 9);
3. in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara; a tal fine farà fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL N° 5 di Oristano;
4. mancata chiusura con nastro adesivo trasparente o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei plichi e delle buste;
5. in caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo inosservanza delle disposizioni contenute nella PARTE III (artt. 20, 21, 22, 23,24);
6. inosservanza dell'art. 24 ("concorrenza sleale").

## **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

#### **Art. 20 Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura d'appalto le Imprese e le Società riunite in raggruppamento di imprese ai sensi degli articoli 34 e seguenti del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **Art. 21 Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

3. omissis

4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

6. omissis

7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

11. omissis

12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.



16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

## **Art. 22 Costituzione del Raggruppamento di Imprese**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, dovrà avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **Art. 23 Contenuti dell'atto di costituzione**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASL 5 di Oristano ;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASL 5 di Oristano ;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASL 5 di Oristano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente Capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASL N° 5 di Oristano di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;

- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Capitolato.

#### **Art. 24 Concorrenza sleale**

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

#### **Art. 25 Fatturazione e liquidazione nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa**

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'Impresa mandataria o Capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

### **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

#### **CAPO I - Garanzie**

#### **Art. 26 Cauzione provvisoria**

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere corredata, per singolo lotto, da una garanzia relativa al lotto per il quale si partecipa alla gara, pari al 2% dell'importo del lotto, come indicato nell'art. 2 del presente Capitolato, ovvero:

**lotto n. 1:** Euro 1.871.185,50, **cauzione 2%: € 37.423,71;**  
**lotto n. 2:** Euro 1.682.070,00, **cauzione 2%: € 33.641,40;**  
**lotto n. 3:** Euro 394.518,00, **cauzione 2%: € 7.890,36;**  
**lotto n. 4:** Euro 6.950.592,00, **cauzione 2%: € 139.011,84**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, delle certificazioni di qualità - vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **Art. 27 Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari**

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente e sarà restituita ai Soggetti non aggiudicatari entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva.

### **Art. 28 Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, per singolo lotto, una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,

nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 26 del presente Capitolato.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

## **PARTE V - AGGIUDICAZIONE**

### ***CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario***

#### **Art. 29 Documentazione**

Si rammenta che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto di gara, in favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso.

Entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica dichiarati in sede di partecipazione alla gara, rispetto alle prestazioni costituenti ogni singolo lotto, ed in particolare, i seguenti documenti:

- 1) **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** - Registro delle imprese - rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e l'attestazione che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

Tale certificato deve altresì contenere la dicitura "antimafia" ex art.9 del D.P.R. N. 252/1998;

Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni.

- 2) **Documentazione prevista ex artt. 41 e 42 del D. Lgs N. 163/2006** e ss.mm.ii. per la dimostrazione della capacità economica, finanziaria e tecnica delle imprese concorrenti;
- 3) **Deposito cauzionale definitivo** di cui all' art. 28 del presente Capitolato.
- 4) **Autorizzazione prefettizia** per l'esercizio del servizio di vigilanza armata presso tutti i Comuni della Provincia di Oristano, rilasciata dalle competenti Prefetture, comprensiva dell'abilitazione all'esercizio dei servizi di videosorveglianza, teleallarme e di scorta e trasporto valori leggeri sino a € 25.800,00 **e l'autorizzazione alla gestione di radiofrequenze rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni**, in corso di validità, ai sensi del D.L. N. 259 del 01.08.2003 (Codice Comunicazioni Elettroniche) e ss.mm.ii., per l'esercizio delle attività inerenti al presente appalto.
- 5) **Attestazione di regolarità fiscale** ai sensi del comma 1 lett. g) dell'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. – (certificazione dei carichi pendenti) – Agenzia delle Entrate.
- 6) **Certificazione D.U.R.C.** inerente alla regolarità contributiva.

Per quanto concerne il Certificato del Casellario Giudiziale e la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. N. 266/2002 sarà cura dell'ASL N° 5 di Oristano provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici.

Il termine di cui al secondo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

## **PARTE VI – CAPITOLATO TECNICO**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 30 Modalità di esecuzione servizio di Portierato fiduciario e Vigilanza armata**

Il servizio di portierato fiduciario e di vigilanza armata di cui ai Lotti dal n. 1 al n. 4, dovrà essere effettuato presso i Presidi di cui agli allegati 1), 2), 3) e 4) al presente Capitolato secondo gli orari ed il calendario ivi specificati. Durante l'orario di servizio, il Personale addetto dovrà effettuare un accurato controllo degli ingressi e la sorveglianza del pubblico filtrando l'accesso alle Unità Operative, agli Uffici e Servizi interni solo negli orari stabiliti. Durante l'orario di servizio il Personale addetto dovrà svolgere, oltre a quanto specificamente previsto dal presente Capitolato, le seguenti principali attività quali:

- a) apertura e chiusura locali
- b) ricevimento visitatori, controllo e ispezione accessi
- c) controllo apertura e chiusura porte, finestre ed altri possibili accessi
- d) ispezione, a seguito di chiusura, di porte, cancelli e ogni altro accesso ai locali
- e) regolazione afflusso vetture ai parcheggi aziendali
- f) centralino

- g) spegnimento di luci e apparecchi illuminanti
- h) attivazione e disattivazione impianti di condizionamento comprese le elementari manovre necessarie alla riattivazione degli stessi qualora andassero in blocco
- i) controllo e spegnimento di attrezzature d'ufficio, salvo diverse disposizioni da parte degli Uffici interessati
- j) controllo e chiusura rubinetti e cerniere idriche
- k) controllo e primo intervento in caso di eventuali incendi, allagamenti o altre similari situazioni d'emergenza. Se la natura dell'evento lo dovesse richiedere, il personale addetto dovrà provvedere a dare immediata comunicazione alle autorità competenti per l'effettuazione degli interventi (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, ENEL, ecc.)
- l) custodia delle chiavi di accesso agli Uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di ogni altro locale.

**Il Personale addetto al servizio di Portierato e Vigilanza armata, inoltre, dovrà:**

- indossare un abbigliamento adeguato e riconoscibile ai terzi (divisa per il portierato, uniforme per la vigilanza armata);
- esprimersi correttamente nella lingua italiana;
- mostrare sempre la massima disponibilità;
- indirizzare gli utenti presso i vari servizi/uffici/reparti/persone di competenza;
- evitare che gli utenti possano accedere a luoghi non autorizzati;
- attendere che dopo la chiusura tutti i visitatori/dipendenti siano usciti dai locali;
- provvedere all'apertura e chiusura dei locali, secondo l'articolazione oraria di cui agli allegati 1), 2), 3) e 4), provvedendo all'attivazione e disattivazione degli impianti anti intrusione (sistemi di allarme e sorveglianza), rispettivamente, alla chiusura e riapertura di ciascun Presidio, previa verifica dell'assenza di Personale autorizzato e/o di estranei all'interno dell'immobile.

**Il Personale in servizio di Portierato fiduciario e Vigilanza armata** assegnato ai rispettivi servizi presso i Presidi di cui agli allegati 1), 2), 3) e 4) al presente Capitolato, nell'articolazione oraria settimanale ivi specificata, dovranno:

- rilasciare le informazioni di cortesia e indirizzare gli utenti nei vari Uffici evitando, nel contempo, l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- rispondere al centralino con deviazione delle chiamate ai numeri interni desiderati;
- avvisare tempestivamente il Personale dell'ASL al fine di minimizzare i tempi di attesa degli utenti esterni;
- controllare l'ingresso e l'uscita del Personale addetto ai servizi economici esternalizzati (pulizie, ristorazione, ritiro rifiuti, ecc.);
- vietare l'ingresso nelle aree private dell'ASL di automezzi privi di autorizzazione;
- mantenere costanti contatti con la Direzione di ciascun Presidio aziendale servito segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevanti;
- segnalare anche in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute.

La Ditta appaltatrice del servizio dovrà registrare, in appositi elenchi, il Personale di

volta in volta di turno nell'espletamento del servizio presso i Presidi diversi componenti ciascun lotto di aggiudicazione, al fine di soddisfare qualsivoglia esigenza di controllo e/o verifica che si rendesse necessaria per questa Azienda Sanitaria o altra Autorità all'uopo deputata.

Tutte le spese e gli oneri eventualmente sostenuti dalla Ditta appaltatrice nell'espletamento delle attività come sopra descritte, saranno considerati interamente a carico della stessa.

### **Art. 31) Sistemi di tele-allarme**

Presso i Presidi vari di cui ai Lotti dal n. 1 al n. 3, i servizi di portierato e di vigilanza armata dovranno essere effettuati con l'ausilio di un sistema computerizzato di rilevamento allarmi situato nella centrale operativa sede della Ditta concorrente (o sua incaricata). Tale sistema dovrà riconoscere le diverse unità periferiche installate ciascuna presso i Presidi di pertinenza dell'A.S.L. N° 5 di cui agli allegati 1), 2) e 3) al presente Capitolato.

La centrale operativa dotata di sistema computerizzato di rilevamento allarmi dovrà essere collegata con ciascuna delle centraline di rilevamento installate. Tale sistema operante 24 ore su 24 dovrà garantire una sicurezza pressoché totale in quanto le segnalazioni d'allarme dovranno essere trasmesse immediatamente alla centrale operativa dell'appaltatore. Questo deve assicurare prontamente, entro il tempo massimo di trenta minuti dal momento del ricevimento dell'allarme da parte della centrale operativa, l'intervento di una pattuglia radio mobile di pronto intervento nel Presidio oggetto del segnalato allarme. Contestualmente, se necessario, dovrà provvedersi alla chiamata delle competenti autorità di Pubblica Sicurezza. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad installare in ciascun Presidio vigilato i prescritti impianti di rilevamento allarme. Tali impianti, costituiti dalla centralina periferica di rilevamento, sensori, collegamenti, cablaggi, materiali e quant'altro necessario per attivare il servizio di teleallarme, dovranno essere installati a cura della Ditta nel rispetto delle norme CEI. La Ditta aggiudicataria è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero manifestarsi in seguito all'installazione degli impianti senza che siano state adottate tutte le misure di sicurezza previste dalle Leggi vigenti. Gli impianti installati dovranno garantire il controllo anti-intrusione, anti-furto, anti-rapina, il rilevamento dei principi di incendio, di allagamento e di fughe di gas. Ugualmente a carico della Ditta è la manutenzione e la gestione dei suddetti impianti, la cui funzionalità dovrà essere garantita per tutto il periodo di vigenza contrattuale. Le centraline di rilevamento installate dovranno garantire la gestione di tutti i sensori collegati. **Il numero e la tipologia dei suddetti sensori verrà stabilito concordemente tra le competenti Direzioni Tecniche di questa A.S.L. (ospedaliera e manutentiva-territoriale) e la Ditta aggiudicataria sulla base dei relativi parametri di riferimento (numero e tipologie di accesso ai locali, sensibilità dei sensori, ecc.).** Gli stessi dovranno essere comunque in numero sufficiente da scongiurare qualsiasi tipo di intrusione da parte di soggetti estranei e garantire che l'espletamento dell'attività istituzionale venga effettuato nella più totale sicurezza. **La Ditta aggiudicataria, per singolo lotto di gara, dovrà provvedere, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 37/2008, alla realizzazione di apposito progetto relativo all'installazione dei punti di tele-allarme presso i locali di ciascun Presidio, accompagnato da relativo parere di conformità, nel rispetto dell'art. 6 del succitato Decreto Ministeriale.** Alla scadenza contrattuale, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione degli impianti e alla rimessa in pristino dei locali.

### **Art. 32) Termini per l'installazione dei sistemi di tele-allarme**

L'installazione degli impianti di tele allarme dovrà essere effettuata entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione. I locali del SER.D. di Oristano e del Poliambulatorio di Terralba (Or) sono già dotati di un proprio impianto d'allarme.

### **Art. 33) Specifiche P.O. "San Martino" di Oristano**

Presso il P.O. "San Martino" di Oristano il servizio di portierato fiduciario (n. 12 ore diurne giornaliere) e di vigilanza armata (n. 6 ore notturne giornaliere presso l'U.O. Pronto Soccorso + n. 12 ore notturne giornaliere presso sbarra ingresso P.O.) dovrà essere espletato, oltre che mediante portierato fiduciario e guardia fissa armata, secondo quanto previsto in allegato 1), anche mediante un sistema di telecamere a circuito chiuso (videosorveglianza) da collegarsi ad un video situato presso la portineria del medesimo P.O. . La Ditta aggiudicataria del presente servizio (videosorveglianza P.O. Oristano, rif. lotto 1) dovrà garantire, a suo esclusivo carico, la riservatezza e vietare l'accesso alle immagini oggetto di videosorveglianza tramite propri specifici server, riservati e protetti, custoditi in locali il cui accesso sia consentito mediante codici informatici segreti che garantiscano, appunto, la custodia e la riservatezza delle immagini. La medesima Ditta dovrà provvedere, previo accordo con la Direzione Amministrativa del P.O., a fornire e posizionare appositi cartelli, nei luoghi oggetto di ripresa mediante videosorveglianza, di avviso della presenza dei soprascritti sistemi di sorveglianza a video. Le telecamere dovranno essere installate nel numero di circa 21 unità (n. 17 presso il piano seminterrato e n. 4 presso il piano terra, nei punti a rischio individuati di concerto con la Direzione Tecnica del P.O. "San Martino"). Le telecamere dovranno essere utilizzate con la sola ed esclusiva finalità di garantire il corretto espletamento del servizio di vigilanza finalizzato a garantire la sicurezza e l'incolumità del Personale ospedaliero e dell'utenza, escludendo, pertanto, qualsiasi altra diversa modalità d'impiego o uso improprio di siffatto strumento, o comunque in maniera difforme dalle vigenti normative disciplinanti la materia.

Nello stesso Presidio dovrà inoltre essere garantita la presenza d'impianti di tele allarme, nelle 24 ore, in numero e modalità come decritte al precedente art. 31 del presente Capitolato. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 37/2008, alla realizzazione di apposito progetto relativo all'installazione dei punti di tele-allarme presso i locali del P.O. , accompagnato da relativo parere di conformità, nel rispetto dell'art. 6 del succitato Decreto Ministeriale. Gli addetti al portierato e alla guardiania armata presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa dovranno provvedere a contattare le competenti Forze dell'Ordine (Polizia, Carabinieri, ecc.) nel caso si verificano situazioni critiche causate da utenti e/o avventori in stato di agitazione e/o alterazione presso le diverse UU.OO. dei soprascritti PP.OO. .

Il costo relativo al servizio di videosorveglianza presso il P.O. di Oristano sarà determinato dal prezzo mensile offerto dalla Ditta aggiudicataria rispetto a quello fissato a base di gara pari a € 600,00 (*Iva esclusa, al mese*), relativamente allo specifico lotto di riferimento (lotto 1).

Dovranno inoltre essere effettuate, mediante guardia armata, n. 3 ronde orarie giornaliere come di seguito specificate, in tutti i locali, interni ed esterni, del P.O. "S. Martino", nella seguente fascia oraria:

dalle 21,00 alle 06,00

Tali ronde dovranno essere effettuate da guardia armata diversa da guardia contestualmente in servizio presso il medesimo P.O., in quanto l'allontanamento da altra postazione di guardiania potrebbe



compromettere la sicurezza dei pazienti e degli operatori.

Ciascuna ronda dovrà essere prestata continuativamente nelle soprascritte fasce orarie e dovrà garantire la sicurezza di strutture e persone, mediante il controllo e la verifica, interna ed esterna, dei locali, accessi interni ed esterni compresi, facenti parte del P.O. "San Martino".

Tale onere, integrando come fattispecie prestazionale, la vigilanza armata, sarà remunerato, parimenti alla stessa, a relativo costo orario.

### **Art. 34) Specifiche P.O. "G.P. Delogu" di Ghilarza**

Presso il Presidio Ospedaliero "Delogu" di Ghilarza il servizio di portierato (n. 12 ore giornaliere in orario diurno), di vigilanza armata (n. 12 ore giornaliere in orario notturno) e ronda armata dovrà essere espletato, oltre che mediante portierato fiduciario, anche mediante un sistema di telecamere a circuito chiuso (videosorveglianza) da collegarsi ad un video situato presso idoneo spazio che verrà individuato all'interno del medesimo P.O. .

Le telecamere dovranno essere installate in numero di quattro unità nei seguenti punti a rischio individuati di concerto con la Direzione Tecnica del P.O. "Delogu" di Ghilarza e precisamente:

- P.zzale locali Ex Cucina
- P.zzale locali Garage
- P.zzale Pronto Soccorso
- P.zzale Interno

Le telecamere dovranno essere utilizzate con la sola ed esclusiva finalità di garantire il corretto espletamento del servizio di vigilanza finalizzato a garantire la sicurezza e l'incolumità del Personale ospedaliero e dell'utenza, escludendo, pertanto, qualsiasi altra diversa modalità d'impiego o uso improprio di siffatto strumento, o comunque in maniera difforme dalle vigenti normative disciplinanti la materia.

A tal fine la Ditta aggiudicataria del presente servizio (videosorveglianza P.O. Ghilarza, rif. lotto 2) dovrà garantire la riservatezza e vietare l'accesso alle immagini oggetto di videosorveglianza tramite appositi server, riservati e protetti mediante codici informatici segreti che garantiscano, appunto, la custodia e la riservatezza delle immagini. La medesima Ditta dovrà provvedere, previo accordo con la Direzione Amministrativa del P.O., a fornire e posizionare appositi cartelli, nei luoghi oggetto di ripresa mediante videosorveglianza, di avviso della presenza dei soprascritti sistemi di sorveglianza a video.

Nello stesso Presidio dovrà, inoltre, essere garantita la presenza di un impianto di tele allarme nelle 24 ore utile a garantire la sicurezza del Presidio Ospedaliero in tutti i suoi accessi dall'esterno. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 37/2008, alla realizzazione di apposito progetto relativo all'installazione dei punti di tele-allarme presso i locali del P.O. , accompagnato da relativo parere di conformità, nel rispetto dell'art. 6 del succitato Decreto Ministeriale.

Il costo relativo al servizio di videosorveglianza presso il P.O. di Ghilarza sarà determinato dal prezzo mensile offerto dalla Ditta aggiudicataria rispetto a quello fissato a base di gara, pari a € 200,00 (*Iva esclusa, al mese*), relativamente allo specifico lotto di riferimento (lotto 2).

Dovranno inoltre essere effettuate, mediante guardia armata, n. 2 ronde orarie giornaliere in tutti i locali del P.O. Delogu e del Centro Dialisi Satellite di Ghilarza, nei seguenti orari:

- dalle 20,00 alle 21,00 e dalle 14,00 alle 15,00, o altro orario da concordare.

Tali ronde dovranno essere prestate continuativamente nelle soprascritte fasce orarie e dovranno garantire la sicurezza di strutture e persone, mediante il controllo e la verifica, interna ed esterna, dei locali, accessi interni ed esterni compresi, facenti parte del P.O. "G.P. Delogu". Tale onere, integrando come fattispecie prestazionale, la vigilanza armata, sarà remunerato, parimenti alla stessa, a relativo costo orario.

### **Art. 35) Specifiche P.O. "A.G. Mastino" di Bosa**

Presso il Presidio Ospedaliero "A.G. Mastino" di Bosa il servizio di portierato (n. 12 ore giornaliere in orario diurno), di vigilanza armata (n. 12 ore giornaliere in orario notturno) e ronda armata dovrà essere espletato, oltre che mediante portierato fiduciario, anche mediante un sistema di telecamere a circuito chiuso (videosorveglianza) da collegarsi ad un video situato presso idoneo spazio che verrà individuato all'interno del medesimo P.O. .

Le telecamere dovranno essere installate in numero di cinque unità nei seguenti punti a rischio individuati di concerto con la Direzione Tecnica del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa e precisamente:

- Piazzale locali Farmacia
- Piazzale Uscita Emergenza ex Pronto Soccorso
- Piazzale ingresso locali Cucina
- Piazzale Interno Radiologia e Sale Operatorie
- Piazzale accesso Uffici Amministrativi

Le telecamere dovranno essere utilizzate con la sola ed esclusiva finalità di garantire il corretto espletamento del servizio di vigilanza finalizzato a garantire la sicurezza e l'incolumità del Personale ospedaliero e dell'utenza, escludendo, pertanto, qualsiasi altra diversa modalità d'impiego o uso improprio di siffatto strumento, o comunque in maniera difforme dalle vigenti normative disciplinanti la materia.

A tal fine la Ditta aggiudicataria del presente servizio (videosorveglianza "A.G. Mastino" di Bosa, rif. lotto 2) dovrà garantire la riservatezza e vietare l'accesso alle immagini oggetto di videosorveglianza tramite appositi server, riservati e protetti mediante codici informatici segreti che garantiscano, appunto, la custodia e la riservatezza delle immagini. La medesima Ditta dovrà provvedere, previo accordo con la Direzione Amministrativa del P.O., a fornire e posizionare appositi cartelli, nei luoghi oggetto di ripresa mediante videosorveglianza, di avviso della presenza dei soprascritti sistemi di sorveglianza a video.

Nello stesso Presidio dovrà, inoltre, essere garantita la presenza di impianti di tele allarme nelle 24 ore, in numero non inferiore a (2) due unità (Farmacia e Cucina), utili a garantire la sicurezza del Presidio Ospedaliero in tutti i suoi accessi dall'esterno.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 37/2008, alla realizzazione di apposito progetto relativo all'installazione dei punti di tele-allarme presso i locali del P.O. , accompagnato da relativo parere di conformità, nel rispetto dell'art. 6 del succitato Decreto Ministeriale.

Il costo relativo al servizio di videosorveglianza presso il P.O. di Bosa sarà determinato dal prezzo mensile offerto dalla Ditta aggiudicataria rispetto a quello fissato a base di gara, pari a € 200,00 (*Iva esclusa, al mese*), relativamente allo specifico lotto di riferimento (lotto 2).

Dovranno inoltre essere effettuate, mediante guardia armata, n. 2 ronde orarie giornaliere in tutti i locali del P.O., nella fascia oraria:

- dalle 23,00 alle 05,00 .

Tali ronde dovranno essere prestate nelle soprascritte fasce orarie e dovranno garantire la sicurezza di strutture e persone, mediante il controllo e la verifica, interna ed esterna, dei locali, accessi interni ed esterni compresi, facenti parte del P.O. "A.G. Mastino".

### **Art. 36) Servizio a richiesta di scorta e trasporto valori**

Su richiesta dell'Azienda Sanitaria Locale N° 5 di Oristano, tramite le Direzioni amministrative dei PP.OO. di Oristano (rif. lotto 1), Ghilarza e Bosa (rif. lotto 2), e le Direzioni dei Poliambulatori di Oristano (rif. lotto 1) e Terralba (rif. lotto 3) e/o di eventuali altre strutture aziendali, le Ditte risultate aggiudicatrici, per singolo lotto di gara, dovranno eseguire il servizio di scorta e trasporto valori **dalle Casse Ticket** delle sedi di cui sopra a quella del Tesoriere aziendale o altra sede all'uopo individuata dall'Azienda Sanitaria Locale N° 5 di Oristano.

Il valore unitario proposto e indicato in offerta economica dalle Ditte concorrenti, non è computato ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura d'appalto, per singolo lotto di gara.

**La remunerazione del presente servizio avverrà sulla base del prezzo orario di aggiudicazione (ora/macchina) per l'espletamento dello stesso quale prezzo proposto dalla Ditta aggiudicataria, per singolo lotto, nella propria offerta economica (allegato "A" al presente Capitolato).**

**La Ditta risultata aggiudicataria dovrà provvedere ad emettere distinta fatturazione in ordine alle prestazioni contemplate dal presente articolo; inoltre, le relative fatture potranno essere poste in liquidazione soltanto se, a cura esclusiva della Ditta, le stesse risulteranno corredate da idoneo visto della competente Direzione Sanitaria di Presidio attestante la regolare esecuzione della prestazione.**

### **Art. 37) Servizio vigilanza armata presso punti di continuità assistenziale territoriale**

Il servizio di vigilanza armata di cui al Lotto n. 4 (punti di guardia medica), dovrà essere effettuato presso n. 24 punti di continuità assistenziale insistenti presso i Distretti di Oristano, Ghilarza-Bosa, Ales-Terralba, così come analiticamente riportati nell'allegato 4) al presente Capitolato, per un numero presuntivo di n. 360 ore mensili per ciascun punto di guardia medica, sulla base di un orario giornaliero di n. 12 ore comprese tra le ore 20.00 e le ore 8.00 del giorno successivo. Il servizio comprende il piantonamento, la guardia armata e la vigilanza dei succitati punti di guardia medica, anche ai fini della tutela dell'incolumità delle persone.

Negli orari d'espletamento del servizio le guardie giurate dovranno indossare idonea divisa con apposizione sulla stessa di distintivo della Ditta/Impresa abilitata all'esercizio del servizio di vigilanza armata e di cartellino individuale che evidenzia qualifica e nominativo del soggetto portatore.

**Si precisa che il servizio di vigilanza armata oggetto del lotto n. 4 di gara potrebbe subire modificazioni, anche sostanziali, per effetto di sopravvenute**

---

**normative nazionali e/o regionali ovvero di sopravvenuti atti di riorganizzazione aziendale del servizio di Guardia Medica.**

**Le modifiche di cui sopra, pur essendo allo stato attuale solamente eventuali, potrebbero in futuro rivestire carattere talmente essenziale da determinare la drastica riduzione delle prestazioni finanche alla soppressione delle stesse; in tal caso la Ditta aggiudicataria non potrà addurre alcuna eccezione in merito mentre avrà la facoltà di sciogliersi dal vincolo contrattuale.**

**Art. 38) Personale dipendente Ditte appaltatrici**

Per assicurare le prestazioni contrattuali la Ditta aggiudicataria si avvarrà di proprio Personale qualificato che impiegherà sotto la propria esclusiva responsabilità, designando un Dipendente quale referente con l'Azienda committente, per singolo lotto di gara. Nell'espletamento delle attività di portierato, vigilanza armata e ronda armata la Ditta risultata aggiudicataria dovrà utilizzare soltanto Personale regolarmente assunto, preventivamente assicurato presso i competenti Istituti Previdenziali per gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia. Per il Personale addetto alla vigilanza e ronda armata dovrà essere dimostrato il possesso della prescritta licenza di guardia particolare giurata e, durante l'orario di lavoro dovrà indossare l'uniforme, essere munito di pistola, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della Ditta d'appartenenza. Anche il personale del servizio portierato dovrà indossare apposita divisa/uniforme, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della Ditta d'appartenenza. Durante la permanenza nei locali dell'ASL, il Personale addetto sia al servizio di portierato fiduciario sia a quello di vigilanza e ronda armata dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del Personale dell'ASL che nei confronti del pubblico che accede ai vari Presidi aziendali. L'organico del Personale dovrà essere costituito da un numero di addetti (sia portieri che guardie giurate) sufficiente ad assicurare la regolarità e continuità del servizio. La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire l'elenco nominativo del Personale dipendente con specificazione della qualifica professionale di ciascun addetto.

**Art. 39) Coperture assicurative**

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o a cose in pendenza dei servizi oggetto del presente Capitolato dovrà intendersi a carico dell'Appaltatore sollevando, in tal senso, l'A.S.L. N° 5 di Oristano da ogni responsabilità. Per la copertura degli eventuali danni la Ditta risultata aggiudicataria, per singolo lotto di gara, del presente appalto, dovrà stipulare, per il periodo di vigenza contrattuale e con riferimento ad ogni singolo lotto d'aggiudicazione, una polizza di responsabilità civile per un massimale unico di € 1.000.000,00 per sinistro e senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'Appaltatore) .

Tali polizze dovranno essere presentate all'atto di stipula del contratto.

---

**Art. 40) Obblighi della Ditta appaltatrice**

La Ditta aggiudicataria applicherà integralmente ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi di cui alla contrattazione nazionale di categoria e si obbligherà ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali al momento vigenti e in vigore nel periodo corrispondente alla durata del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare, alle medesime o più favorevoli condizioni per l'ASL, la possibilità di estendere il servizio in oggetto ai punti di continuità assistenziale di guardia turistica, per periodi di tempo limitati non eccedenti, comunque, i termini di scadenza del presente appalto, nonché ad eventuali nuovi ulteriori Presidi di competenza ASL.

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria le assicurazioni sociali, quelle contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli oneri derivanti da obblighi inerenti ai relativi contratti di lavoro, nonché alle imposte e alle tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio oggetto del presente appalto.

L'ASL è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni causati dall'Impresa aggiudicataria del servizio nei confronti di persone, dipendenti o terzi, o cose.

L'ASL non potrà in ogni caso essere chiamata a rispondere con i terzi di rapporti instaurati dalla Ditta appaltatrice in dipendenza dell'attività di cui al presente Capitolato. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di segnalare immediatamente alla S.A., per il tramite del Servizio Provveditorato, circostanze e fatti rilevanti nell'espletamento dei propri compiti che possano obiettivamente pregiudicare o impedire il regolare adempimento del servizio.

L'Azienda Sanitaria Locale N° 5 di Oristano si riserva la possibilità di effettuare, durante il periodo di vigenza contrattuale, verifiche e controlli.

**Ulteriori specifici obblighi:**

La Ditta aggiudicataria, per singolo lotto di gara, si impegna all'osservanza (se e in quanto applicabili) delle norme di Legge e Regolamentari e degli Accordi ulteriormente applicativi vigenti in tema di salvaguardia occupazionale previsti dal C.C.N.L. del 25.05.2001 e ss.mm.ii. per il Personale dipendente da Imprese di servizi integrati/multi servizi, ed in particolare alla norma contenuta all'art. 4 dello stesso.

Nell'espletamento del servizio di portierato e vigilanza armata dovrà evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività presso le diverse strutture amministrative, ospedaliere e territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano.

I dipendenti della Ditta aggiudicataria che prestano servizio nei settori e nelle strutture dell'A.S.L., sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale richiesta dal presente Capitolato e dalla delicatezza del servizio.

La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del presente Capitolato; è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

L'Appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'ASL in questo caso saranno impegnative per l'Appaltatore. La Ditta aggiudicataria ed il Personale da questa dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciali emanate dall'Azienda Sanitaria Locale per il proprio Personale rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il Personale della Ditta. L'Impresa dovrà individuare un suo Rappresentante caposquadra, delegato o referente di fiducia presso ciascun Ospedale, Poliambulatorio, struttura aziendale (distrettuale-territoriale), reperibile in ogni momento, che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che dovessero riguardare adempimenti agli oneri contrattuali. Di tale Rappresentante dovrà essere comunicato il nominativo, il recapito telefonico, l'indirizzo e il luogo di residenza.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato si intenderanno fatte direttamente all'Appaltatore; pertanto oltre al nominativo si dovrà trasmettere una delega ad operare per nome e per conto dell'Impresa stessa.

#### **Art. 41) Modifiche servizi**

L'A.S.L. N° 5 di Oristano si riserva il diritto, in base alle proprie esigenze, di apportare modifiche diminuendo e/o incrementando i servizi già disposti, sulla base di proprie esigenze e/o di disposizioni normative di Legge che intervengano in tal senso, anche per brevi e limitati periodi, senza che la Ditta risultata aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna. Resta inteso che qualsiasi altro servizio richiesto, dovrà essere eseguito agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'atto d'aggiudicazione, fatto salvo l'aggiornamento e revisione prezzi, ex art. 115 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. .

#### **Art. 42 Inadempienze**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, si provvederà all'applicazione delle penali secondo quanto specificato nel seguente art. 43.

#### **Art. 43) Inadempimenti e penalità**

La Ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali disagi e disservizi causati nell'espletamento delle attività di vigilanza e teleallarme. In caso di irregolare e/o mancata resa, anche parziale, delle prestazioni richieste e specificate nel presente Capitolato, l'ASL N° 5 di Oristano provvederà ad inoltrare reclamo scritto specificando le difformità rilevate con esclusione delle cause di forza maggiore, il cui onere probatorio resta in capo all'Appaltatore. Le difformità e le inosservanze prestazionali rimaste ingiustificate, comporteranno l'applicazione di una penale giornaliera di € 250,00 previa contestazione dell'addebito e fatto salvo il risarcimento del maggior danno che può derivare all'A.S.L.. La Ditta non potrà vantare la causa di forza maggiore se la stessa è imputabile a

ragioni tecnico-organizzative del servizio secondo valutazioni insindacabili dell'Azienda U.S.L.. Le penalità saranno comunicate all'Impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro provvedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti della Ditta per somministrazioni già rese. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

#### **Art. 44 Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso nei seguenti casi:

- a) per i motivi indicati nel presente Capitolato e, in particolare, nei casi di accertata e motivata non conformità nell'espletamento dei servizi;
- b) per ritardi causati ed imputabili esclusivamente all'Aggiudicatario;
- c) in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria;
- d) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- e) per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti dell'ASL N° 5 di Oristano che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

#### **Art. 45 Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi di tutto quanto indicato nel presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico, ad esclusione dell'IVA.

#### **Art. 46 Modalità di fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà nel termine di 90 giorni dal ricevimento delle fatture, emesse mensilmente e posticipatamente, con dettagliata indicazione dei servizi effettuati. Per ciascun mese dovranno essere fatturate solo ed esclusivamente le ore di servizio effettivamente svolte. La fatturazione dovrà essere effettuata, per singolo lotto,

distintamente per singolo P.O. e Distretto (per i Presidi extra-ospedalieri). Le fatture dovranno essere vistate, per regolarità di prestazione resa, dalle competenti Direzioni Sanitarie di P.O. e Distrettuali nonché dalle competenti Direzioni Tecniche di P.O. e Manutentive-Territoriali per quanto inerente alla resa del servizio di teleallarme, ove previsto.

Nella fattura dovrà essere indicato l'atto deliberativo di affidamento e la/e sede/i presso la/e quale/i i servizi sono stati espletati, nonché riportato il **numero C.I.G. (Codice Identificativo di Gara)**.

#### **Art. 47 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo dovranno essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASL N° 5 di Oristano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

#### **Art. 48 Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, ed in particolare il D. Lgs. N. 163/2006 e il D. Lgs. N. 81/2008, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati e nel bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

#### **Art. 49 Foro competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL N° 5 di Oristano e la Ditta appaltrice durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato.

#### **Art. 50 Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n° 217/2010.



---

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASL N° 5 di Oristano gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

### **Art. 51 Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- A) schema di offerta economica
- B) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- C) dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 C.C.
- D) dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e relativi allegati
  - 1) Presidi lotto 1 Distretto di Oristano
  - 2) Presidi lotto 2 Distretto di Ghilarza Bosa
  - 3) Presidi lotto 3 Distretto di Ales-Terralba
  - 4) Presidi lotto 4 N. 24 Punti Continuità Assistenziale Distretti ASL

**"Allegato B" al Capitolato Speciale**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**All'A.S.L. N. 5 ORISTANO**  
Via G. Carducci n. 35  
09170 **ORISTANO**

**Oggetto: istanza per la partecipazione alla procedura Aperta d'appalto per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario, vigilanza armata, videosorveglianza-teleallarme e ronda armata presso i PP.OO. ed extra-ospedalieri dell'A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni tre.**

**In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:**

Ditta.....  
con sede legale nel Comune di ..... prov.....  
via/p.zza .....  
codice fiscale .....  
partita I.V.A.....  
nella persona del Legale Rappresentante : .....  
.....  
nato (luogo e data di nascita): .....  
residente nel Comune di ..... prov.. .....  
via/p.zza .....

**Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:**

via/p.zza .....  
c.a.p. .... Comune di .....prov. ....  
tel. n. ....fax n. .... posta elettronica.....

**presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto:**

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che il Legale Rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione non sono mai state pronunciate

condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (in tal caso specificandole);

- I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:
- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;  
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);
  - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;  
(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale);
  - d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

- o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
  - m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto - legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - m- bis) nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal Casellario Informatico.
  - m- ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto- legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio).
  - m- quater) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**II)** espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**III)** che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D.Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. .... del Comune di .....**;  
(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163 e ss.mm.ii. ....);

**IV)** in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara che il fatturato globale dell'Impresa negli ultimi tre esercizi è stato pari a :

anno 2007.....  
anno 2008.....  
anno 2009.....;

e che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

anno 2007.....  
anno 2008.....  
anno 2009.....;

**V)** in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco dei principali servizi espletati negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

**Si attesta inoltre:**

V.1) di essere **di essere dotata di struttura organizzativa** tale da essere in grado di eseguire, regolarmente, per ciascun lotto di gara, l'appalto in oggetto, con particolare riferimento alla propria dotazione organica, della quale, in caso d'aggiudicazione, sarà fornito apposito elenco relativo al Personale dipendente, distinto per nominativo e qualifica;

V.2) **di essere in possesso di apposita autorizzazione prefettizia** per l'esercizio del servizio di vigilanza presso tutti i Comuni della Provincia di Oristano, rilasciata dalle competenti Prefetture, comprensiva dell'abilitazione all'esercizio dei servizi di videosorveglianza, teleallarme e di scorta e trasporto valori leggeri sino a € 25.800,00;

V.3) **di essere in possesso dell'autorizzazione alla gestione di radiofrequenze** rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni, in corso di validità, ai sensi del D.L. N. 259 del 01.08.2003 (Codice Comunicazioni Elettroniche) e ss.mm.ii., per l'esercizio delle attività inerenti al presente appalto.

**VI)** di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

....., lì .....

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)

.....

- *La firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*

---

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è la Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

**autorizza**

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

**Firma del Dichiarante**  

---

**DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 C.C.**

Oggetto: **dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1341 C.C. per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario, vigilanza armata, videosorveglianza, teleallarme e ronda armata presso i PP.OO. ed extra-ospedalieri dell'ASL N° 5 di Oristano, per il periodo di anni tre.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale  
in \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

- a norma dell'art. 1341 C.C. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta espressamente quanto disposto dal Capitolato Speciale e suoi allegati ed in particolare con riferimento agli artt. 1, 2, 7, 19, 29, 43, 44, 45, 46, 47, 48 e 49.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

.....

**\*La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PORTIERATO FIDUCIARIO, VIGILANZA ARMATA, VIDEOSORVEGLIANZA-TELEALLARME E RONDA ARMATA PRESSO I PP.OO. ED EXTRA-OSPEDALIERI DELL'A.S.L. N° 5 DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel Capitolato Speciale e suoi allegati e negli atti tutti di gara.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

.....

**\*La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**