



## *Disciplinare Amministrativo di Gara*

### **Procedura Aperta**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI ED EXTRA OSPEDALIERI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE.**

#### INDICE

Art. 1 Oggetto .....	pag. 2
Art. 2 Documentazione amministrativa e tecnica.....	pag. 2/3/4
Art. 3 Offerta economica .....	pag. 4/5
Art. 4 Modalità di presentazione dell'Offerta di gara.....	pag. 5
Art. 5 C.I.G. (Codice Identificativo di Gara).....	pag. 5/6
Art. 6 Esclusioni .....	pag. 6
Art. 7 Raggruppamenti Temporanei di Imprese	pag. 6/7/8
Art. 8 Costituzione RR.TT.II.	pag. 8
Art. 9 Contenuti dell'atto di costituzione	pag. 8/9
Art. 10 Concorrenza sleale	pag. 9
Art. 11 Fatturazione e liquidazione nei RR.TT.II.	pag. 10
Art. 12 Modalità d'espletamento della gara .....	pag. 10
Art. 13 Chiarimenti .....	pag. 11
Art. 14 Aggiudicazione .....	pag. 11
Art. 15 Offerte anormalmente basse .....	pag. 11
Art. 16 Documentazione Aggiudicatario.....	pag. 11-12
Art. 17 Norme di salvaguardia .....	pag. 12
Art. 18 Foro competente .....	pag. 12

Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.

Timbro e Firma:

## ART. 1 Oggetto

1. Il presente Disciplinare amministrativo di gara (nel seguito: "Disciplinare") detta le disposizioni per la partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per la fornitura del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione giornaliera e periodica dei Presidi ospedalieri ed extra-ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, di proprietà o in possesso a qualunque titolo da parte di questa ASL, da effettuarsi sotto l'osservanza delle norme analiticamente specificate nel Capitolato Speciale, delle norme d'igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al Personale dipendente delle Imprese di pulizie.
2. L'appalto, suddiviso in n. 2 distinti lotti d'aggiudicazione, ha per oggetto la pulizia delle aree analiticamente specificate negli allegati 1 e 2 al Capitolato Speciale d'Appalto e avrà durata triennale (mesi 36).

## ART. 2 Documentazione Amministrativa e Tecnica

L'Impresa offerente (o, in caso di R.T.I., ogni singola Impresa facente parte del R.T.I.) è tenuta a presentare, **a pena d'esclusione**, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione amministrativa e tecnica:

### documentazione amministrativa:

- **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modello **allegato "1"** al presente Disciplinare, compilato in ogni sua parte, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- **copia del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare, e rispettivi allegati**, vistati per accettazione;
- **documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza** secondo le modalità di cui al successivo art. 5, per singolo lotto di gara;
- **cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo fissato a base di gara, per singolo lotto di aggiudicazione, ovvero: € 38.635,54 per il lotto 1, € 79.348,04 per il lotto 2**, costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.  
La fideiussione, a scelta dell'Offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
---	-----------------

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'Operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, qualora l'Offerente risultasse affidatario.

#### **In caso di R.T.I. o Consorzio:**

già costituito:

**-copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale** irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

9. dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, **dell'Impresa mandataria o del Consorzio**, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

non costituito:

**-dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante** o da Persona dotata di idonei poteri di firma, di **ciascuna** Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

**a)** a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

**b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;

**c)** la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, sul cui frontespizio dovrà recare la dicitura: "**Contiene documentazione amministrativa**";

<p>Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.</p>	<p>Timbro e Firma:</p>
--	------------------------

## documentazione tecnica:

### progetto-relazione tecnica concernente gli elementi di valutazione tecnico-qualitativa di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale relativi a:

#### **a) Sistema organizzativo di fornitura del servizio, ovvero:**

- 1) **organigramma del Personale** da impiegare nell'appalto del servizio in oggetto (per singolo Presidio e lotto d'aggiudicazione), con indicazione del numero dei dipendenti che presteranno servizio presso ogni Presidio, livelli di responsabilità operativa, e ogni utile indicazione sull'organizzazione dei gruppi di lavoro, in relazione agli stabili ed al servizio da effettuare. **Tabella riepilogativa con il numero dei dipendenti complessivamente impiegati ed il numero di monte ore complessivo, per singolo Presidio e lotto d'aggiudicazione;**

#### **b) Metodologie tecnico-operative, ovvero:**

- 1) descrizione analitica dell'**organizzazione del servizio** di pulizie, all'interno ed all'esterno delle strutture, con riferimenti specifici alle diverse fasi di espletamento; **metodologie e criteri di gestione del servizio e alle scelte di meccanizzazione effettuate dalla Ditta;**
- 2) documentazione illustrativa sulle caratteristiche del **sistema informatizzato gestionale** proposto;
- 3) documentazione inerente al **piano di formazione del Personale;**
- 4) relazione esplicativa su proprio **sistema di autocontrollo;**

#### **c) Attrezzature e Macchinari, ovvero:**

- 1) **dotazioni di macchinari e attrezzature,** con descrizione delle caratteristiche tecniche dei macchinari ed attrezzature che verranno utilizzati nei singoli Presidi e servizi.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, sul cui frontespizio dovrà recare la dicitura: "**Contiene documentazione tecnica**".

## **ART. 3 Offerta economica**

L'offerta economica di gara dovrà essere formulata secondo quanto specificato all'art. 9 del Capitolato Speciale secondo lo schema "A" allo stesso allegato.

L'offerta economica, redatta in carta legale o resa legale, per singolo lotto di aggiudicazione, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare

Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
---	-----------------

della Ditta concorrente o dal suo Legale Rappresentante (o dai Titolari o Legali Rappresentanti di ogni singola Impresa raggruppata).

Ciascuna offerta economica di gara, formulata per singolo lotto, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, dovrà recare la dicitura "**Contiene offerta economica, lotto 1 oppure lotto 2**"; tale/i plico/plichi dovrà/nno essere riposto/i in apposita busta generale contenente l'offerta (per un solo lotto di partecipazione) o le offerte economiche (per più lotti di partecipazione), anch'essa controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro trasparente adesivo, la cui busta dovrà essere posta, assieme a quella contenente la documentazione amministrativa e tecnica, all'interno del piego generale contenente l'offerta generale e completa di gara.

#### ART. 4

##### Modalità di presentazione dell'Offerta di gara

Le Ditte interessate dovranno presentare tutta la documentazione (amministrativa, tecnica e l'offerta economica, quest'ultima per singolo lotto di gara), secondo le modalità riportate ai sopra scritti artt. 2 e 3 del presente Disciplinare.

La documentazione tutta di gara, come sopra descritta, dovrà essere inserita in apposito **piego generale**, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, contenente obbligatoriamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, pena l'esclusione dalla gara: "**Contiene offerta di gara per la fornitura del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione presso i Presidi Ospedalieri ed extra-ospedalieri dell'ASL 5 di Oristano, per il periodo di anni tre**", e dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, e ad esclusivo rischio dell'Impresa offerente, all'**Ufficio Protocollo Generale Azienda A.S.L. N° 5 di Oristano, via Carducci n. 35 (10° piano), 09170, Oristano**, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara.

#### ART. 5

##### C.I.G. (Codice Identificativo di Gara)

I **CC.II.GG.** (Codici Identificativi Gara) assegnati alla presente procedura dal sistema SIMOG, per singolo lotto di gara, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, sono quelli di seguito specificati nel presente articolo.

Ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge N. 266/2005 e delle Deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15 febbraio 2010, le Agenzie partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità previste nell'Avviso del 31/03/2010, pubblicato sul sito del AVCP, **entrate in vigore dal 01/05/2010.**

<b>C.I.G. Lotto 1 05437046BA</b>	<b>contributo a carico della Ditta</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>Importo stimato a base di gara (IVA esclusa)</b>	<b>€ 1.931.777,00</b>
<b>C.I.G. Lotto 2 054372580E</b>	<b>contributo a carico della Ditta</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>Importo stimato a base di gara (IVA esclusa)</b>	<b>€ 3.967.402,00</b>

Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.

Timbro e Firma:

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità previste per gli Operatori economici dell'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta, **a pena d'esclusione**, copia della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

## **ART. 6 Esclusioni**

### **Saranno escluse:**

- il piego generale di cui al precedente art. 4, non arrivi nei termini e nei modi prescritti;
- manchi la documentazione richiesta di cui ai sopra scritti artt. 2 e 3;
- l'offerta tecnica risulti anche parzialmente non conforme ai contenuti specifici indicati e richiesti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- in caso di presentazione di offerte economiche incomplete, tra loro alternative e/o in aumento;
- manchi copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (da allegare alla dichiarazione sostitutiva unita con il n. 1 al presente Disciplinare).

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato Speciale, nel presente Disciplinare e negli atti tutti di gara.

Il recapito del piego generale rimane ad esclusivo carico e rischio del Mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta dovrà intendersi quello di effettivo ricevimento dei pieghi da parte dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, a nulla rilevando la data di spedizione risultante sugli stessi.

**Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che sul piego esterno contenente l'offerta generale di gara (amministrativa, tecnica e offerta economica) sia riportata la dicitura della procedura in oggetto, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **ART. 7 Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

In conformità dell'art. 29 della L.R. 7 agosto 2007, N. 5 sono ammesse alla gara i Raggruppamenti Temporanei ed i Consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

<p>Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.</p>	<p>Timbro e Firma:</p>
--	------------------------

1. omissis

2. Nel caso di forniture o servizi, per Raggruppamento di tipo verticale si intende un Raggruppamento di Concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per Raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

3. omissis

4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o Consorziati.

5. L'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei Consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del Subappaltatore dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del Mandatario.

6. omissis.

7. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti. I Consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato.

8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi ordinari di Concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei Concorrenti riuniti in associazione o Consorzio ordinario di Concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

11. omissis

12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

<p>Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.</p>	<p>Timbro e Firma:</p>
--	------------------------

13. I Concorrenti riuniti in Raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento.

14. Ai fini della costituzione del Raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

## **ART. 8**

### **Costituzione Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

L'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **ART. 9**

### **Contenuti dell'atto di costituzione**

L'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo di Imprese, deve contenere:

- l'elenco delle Imprese che aderiscono al Raggruppamento;

<p>Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.</p>	<p>Timbro e Firma:</p>
--	------------------------



- l'estratto dei Verbali dei Consigli di Amministrazione o equivalenti Organi deliberanti di ciascuna Impresa in cui è approvata la partecipazione al Raggruppamento temporaneo;
- l'oggetto e lo scopo del Raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Disciplinare;
- l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASL 5 ;
- che la presentazione dell'offerta determina per le Imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASL 5 ;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale, fatto salvo il diritto dell'ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;
- che lo scioglimento del Raggruppamento temporaneo di Imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare.

## **ART. 10**

### **Concorrenza sleale**

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

<p>Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.</p>	<p>Timbro e Firma:</p>
--	------------------------

**ART. 11****Fatturazione e liquidazione nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa**

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento temporaneo d'Impresa i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati unitamente all'Impresa mandataria o Capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. Il Responsabile della fase di esecuzione del contratto, è, di norma, il Responsabile della struttura destinataria del servizio che si rapporterà con il Responsabile del Procedimento per gli aspetti di carattere amministrativo e di gestione dell'eventuale contenzioso. Per i servizi oggetto della presente gara il Responsabile dell'esecuzione del contratto, come sopra definito, è responsabile del controllo sull'andamento della spesa derivante dall'esecuzione del contratto, ivi compresi gli eventuali provvedimenti di variazione della stessa.

**ART. 12****Modalità di espletamento della gara**

Nel giorno fissato nel Bando di gara, in seduta pubblica, la Commissione di gara, distinta in Seggio di gara e Commissione giudicatrice, sovrintenderà alle seguenti operazioni di gara:

- il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà alla verifica che tutti i pieghi generali, contenenti le offerte di gara siano pervenuti secondo le modalità ed entro il termine ultimo fissato nel Bando di gara;
- nella medesima seduta il Seggio procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal Bando, dal Capitolato e dal presente Disciplinare, nonché alla verifica della materiale presenza dei plichi contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, ai fini dell'ammissione/non ammissione delle Ditte concorrenti; quindi procederà al sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- la Commissione giudicatrice procederà, quindi, in seduta riservata, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica e alla conseguente verifica e valutazione della relativa documentazione presentata dalle Ditte concorrenti, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- successivamente, conclusa la disamina di cui sopra, in seduta pubblica (previa convocazione, mediante telefax, delle Ditte offerenti con preavviso di almeno tre giorni), il Seggio di gara renderà note le risultanze della valutazione tecnico-qualitativa delle offerte ammesse, effettuata dalla Commissione giudicatrice, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi (qualità e prezzo), e all'individuazione della Ditta provvisoriamente aggiudicataria, per singolo lotto di gara.

<p>Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.</p>	<p>Timbro e Firma:</p>
--	------------------------

**ART. 13**  
**Chiarimenti**

Le Imprese concorrenti hanno facoltà di richiedere in forma scritta chiarimenti circa la documentazione inerente alla presente gara **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/11/2010;**

**entro il giorno 15/11/2010** questa Azienda procederà a pubblicare sul proprio sito web: [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it) , o mediante altro mezzo, gli estremi delle istanze di chiarimento pervenute con i relativi riscontri.

**ART. 14**  
**Aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi qualitativi e al prezzo secondo quanto indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, per singolo lotto di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**ART. 15**  
**Offerte anormalmente basse**

In merito ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse e ai criteri di verifica delle medesime trovano applicazione gli articoli 86 e 87 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che questa Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal Concorrente.

**ART. 16**  
**Documentazione Aggiudicatario**

Il Soggetto aggiudicatario, per singolo lotto di gara, entro dieci giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, dovrà provare il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica dichiarati in sede di richiesta di partecipazione alla gara.

Entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire allo stesso indirizzo di cui sopra i seguenti documenti:

1) **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese** - rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; la fascia di abilitazione ex D.M. N. 274/1997; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e l'attestazione che la stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di Concordato preventivo o di Amministrazione controllata.

Tale certificato dovrà altresì contenere la dicitura "antimafia" ex art. 9 del D.P.R. N. 252/1998.

<p>Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.</p>	<p>Timbro e Firma:</p>
--	------------------------

Per i Soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni.

2) **Deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale.

3) **Certificazione di regolarità in materia di imposte e tasse.**

4) **Certificazione di regolarità contributiva** ai sensi della Legge N. 266/2002.

Per quanto concerne il Certificato del Casellario Giudiziale sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti Uffici giudiziari.

Il termine di trenta giorni di cui al secondo comma può essere, a richiesta del Soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà della A.S.L. N. 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL 5 si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

## **ART. 17**

### **Norme di salvaguardia**

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Questa A.S.L. si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti e verbalizzi che le offerte pervenute non siano giudicate idonee e congrue, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle Ditte concorrenti, senza che le stesse possano avere nulla a che dover pretendere al riguardo.

Questa ASL si riserva la facoltà di aggiudicare, la presente procedura, anche in presenza di una sola offerta, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Per quanto non previsto dal Capitolato Speciale, dal presente Disciplinare e dal Bando di gara, si rinvia al Codice Civile nonché alla restante vigente normativa regolante la materia.

## **ART. 18**

### **Foro competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'A.S.L. N. 5 e la Ditta aggiudicataria di gara, per singolo lotto, durante o al termine del contratto, è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato.

### **Allegati al Disciplinare:**

#### **1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**

<p>Il Concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente Disciplinare Amministrativo in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.</p>	<p>Timbro e Firma:</p>
--	------------------------