

Allegato n. 3 alla Deliberazione del D.G. n. 1364 del 14/09/2009

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SARDEGNA  
A.S.L. N° 5 ORISTANO**

***DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO***

*PER LA FORNITURA DI SERVIZI CONCERNENTI LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA E GRUPPI RESIDENZIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI DEL D.S.M.D. DELL'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO.*

1

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.

Timbro e Firma:

**INDICE**

- ART. 1 OGGETTO**
- ART. 2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- ART. 3 DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- ART. 4 VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZ. AUTOCERTIF.**
- ART. 5 OFFERTA ECONOMICA**
- ART. 6 REQUISITI DELL'OFFERTA**
- ART. 7 VALIDITÀ DELLE OFFERTE**
- ART. 8 COMPOSIZIONE DEL PLICO**
- ART. 9 C.I.G. (COD. IDENT. GARA), CONTRIB. PARTECIPAZIONE GARA**
- ART. 10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- ART. 11 ADEMPIMENTI SEGGIO DI GARA E COMMISS. GIUDICATRICE**
- ART. 12 PRESENZA DEI SOGGETTI CANDIDATI**
- ART. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**
- ART. 14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**
- ART. 15 CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**
- ART. 16 CHIARIMENTI**
- ART. 17 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**
- ART. 18 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**
- ART. 19 COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**
- ART. 20 CONTENUTI DELL'ATTO DI COSTITUZIONE**
- ART. 21 CONCORRENZA SLEALE**
- ART. 22 FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI RR.TT.II.**
- ART. 23 CAUZIONE PROVVISORIA**
- ART. 24 RESTITUZ. CAUZ. PROVVIS. AI SOGGETTI NON AGGIUDICAT.**
- ART. 25 CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 26 ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**
- ART. 27 TESORERIA DELLA A.S.L. 5**
- ART. 28 NORME DI SALVAGUARDIA**
- ART. 29 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.

Timbro e Firma:

## ART. 1 - OGGETTO

Il presente Disciplinare amministrativo di gara (nel seguito: "Disciplinare") detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura di servizi concernenti la gestione degli interventi terapeutico riabilitativi personalizzati nelle strutture residenziali ad alta intensità terapeutica e gruppi residenziali di integrazione sociale a favore di utenti del D.S.M.D. dell'ASL N° 5 di Oristano.

Il presente Disciplinare integra il Bando di gara, il Capitolato Speciale di gara con relativi allegati predisposti dall'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano per l'aggiudicazione della gara in oggetto.

## ART. 2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Impresa offerente (o, in caso di R.T.I. o Consorzio, ogni singola Impresa facente parte del R.T.I. o Consorziata) è tenuta a presentare, **a pena d'esclusione**, a corredo dell'offerta, **nella busta n. 2**, la seguente documentazione amministrativa:

1. **istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n. 163/2006, redatta secondo il Modello "B" allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, corredato del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;

N.B. alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, copia di documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

N.B.: la procura potrà essere unita anche secondo le modalità alternative all'autenticazione di copie prevista dall'art. 19 del DPR n° 445/2000, con la precisazione che, in quest'ultimo caso, l'atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente corredato di una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

2. copia del **Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare Amministrativo** timbrati e firmati o siglati su ogni foglio per accettazione incondizionata di quanto in essi contenuto;

3. documento attestante **l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria pari a € 85.581,70**. Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima;

3

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

4. **dichiarazione, a pena di esclusione, di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 54 della L.R. 7 agosto 2007, N. 5, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
5. **ricevuta dell'avvenuto pagamento** del contributo di partecipazione alla gara di cui al successivo art. 9;
6. **eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;
7. **certificato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dalla competente Direzione Tecnica Aziendale, come riportato all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**In caso di R.T.I. o Consorzio:**

già costituito:

8. **copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale** irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
9. dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, **dell'Impresa mandataria o del Consorzio**, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

non costituito:

10. **dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante** o da persona dotata di idonei poteri di firma, di **ciascuna** Impresa raggruppanda o Consorzianda, attestante:
  - a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;
  - c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006;

### ART. 3 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per quanto riguarda la documentazione tecnica da includere nella **busta n. 3**, la Ditta Concorrente dovrà produrre apposito **Progetto Tecnico**, per i cui contenuti si rimanda al Capitolato Speciale ed alla parte relativa all'offerta tecnica, con particolare riferimento a quanto indicato nella "**Premessa**" - "**Funzioni Società aggiudicataria**" e "**Riferimenti progettuali**", e negli **articoli 1, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12 e 13 del Capitolato Speciale d'Appalto**.

Si precisa che sui documenti interni all'offerta tecnica di cui al presente articolo **non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo** pena l'esclusione automatica del Concorrente dalla procedura di gara.

4

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

## ART. 4 VERIFICA CONTENUTO DICHIARAZ. AUTOCERTIFICATE

L'A.S.L. 5 di Oristano, in applicazione dell'art.18, commi 3 e 4, della L.R .7 agosto 2007 n. 5, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni auto-certificate, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o in copia autentica atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa stabiliti nel bando, fermo restando l'attivazione dei controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

## ART. 5 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da inserire in apposita **busta n. 1**, dovrà essere redatta su carta resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 14,62 (quattordici/62) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta, o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dal fornitore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso unitamente all'offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, in originale o in copia conforme, la procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

In caso di RR.TT.II. non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006.

L'offerta economica relativa alla fornitura del servizio in oggetto, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dalla ASL 5 ed allegato al Capitolato sotto la voce **Modello "A"**, indicando il prezzo complessivo offerto, così come inteso e specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 7.

5

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

Inoltre le Imprese partecipanti dovranno allegare all'offerta le giustificazioni preventive di cui all'art. 87, comma 2 e comma 4 del D. Lgs. N. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

I criteri ed i metodi di attribuzione del punteggio economico e tecnico sono descritti nel Capitolato Speciale (art. 7).

## **ART. 6 - REQUISITI DELL'OFFERTA**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare con la sola esclusione dell'I.V.A.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative o in aumento.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo la traccia di cui al precedente articolo. Il Concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto, sia indiretti che diretti, sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Si rende necessario evidenziare che il Concorrente nel formulare la propria offerta tecnico-economica, dovrà tenere in considerazione, a proprio onere e carico, le forniture e i servizi necessari ad eseguire quanto contemplato in appalto anche se non espressamente richieste e/o evidenziate all'interno dei documenti di gara.

## **ART. 7 -VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

## **ART. 8 - COMPOSIZIONE DEL PLICO**

Il plico offerta comprende le seguenti tre buste:

6

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

**a) Busta n. 1, contenente l'offerta economica.**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, deve essere riportata la dicitura: **GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA E GRUPPI RESIDENZIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI DEL D.S.M.D. DELL'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO**

- l'indicazione del soggetto candidato offerente;
- la seguente dicitura: **BUSTA n°1 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA E GRUPPI RESIDENZIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI DEL D.S.M.D. DELL'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO**
- In tale busta deve essere contenuta:  
l'offerta economica formulata secondo quanto indicato nell'art. 5 del Disciplinare e nell'art. 7 del Capitolato Speciale (Modello "A")

**b) Busta n. 2, contenente la documentazione amministrativa.**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, deve essere riportata la dicitura: **GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA E GRUPPI RESIDENZIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI DEL D.S.M.D. DELL'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO**

- l'indicazione del soggetto candidato offerente
- la seguente dicitura: **BUSTA n° 2 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA E GRUPPI RESIDENZIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI DEL D.S.M.D. DELL'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO
- In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui all'art. 2 del Disciplinare.

**c) Busta/plico n. 3, contenente la documentazione tecnica**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, deve essere riportata la dicitura: **GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA E GRUPPI RESIDENZIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI DEL D.S.M.D. DELL'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO**

- l'indicazione del soggetto candidato offerente
- la seguente dicitura: **BUSTA N° 3 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA** PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA E GRUPPI RESIDENZIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI DEL D.S.M.D. DELL'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO
- In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui all'art. 3 del Disciplinare.

7

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.

Timbro e Firma:

Le suddette buste n° 1, n° 2, n° 3, **a pena di esclusione**, devono a loro volta essere inserite in un piego più grande **controfirmato sui lembi di chiusura e chiuso con nastro adesivo trasparente**. Tale piego dovrà riportare, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- l'indicazione del Soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della Ditta concorrente);
- la seguente dicitura:
- **NON APRIRE - OFFERTA RELATIVA ALLA GARA D' APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA E GRUPPI RESIDENZIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI DEL D.S.M.D. DELL'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO-**

Il suddetto piego generale, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, Via Carducci, n. 35, 09170, Oristano, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **13,00** (Tel. 0783.317836).

## **ART. 9**

### **C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA)**

### **E CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il **C.I.G.** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è il seguente: **037276710F**.

Ai sensi dell'1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 10 gennaio 2007, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara.

Il contributo a carico dell'Impresa partecipante è pari a **€ 70,00**.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento "on-line" collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta, **a pena di esclusione**, copia della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

8

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------



2. mediante versamento sul c.c.p. n° 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." - Via di Ripetta n° 246 - 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il C.I.G. che identifica la procedura. La ricevuta del versamento, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere **a pena di esclusione** allegata all'offerta di gara (vedi art. 2 p.5 del presente Disciplinare).

Secondo le modalità operative indicate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture le Imprese che effettuano il versamento presso gli uffici postali devono comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione "on-line" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

**Si rappresenta che la Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.**

## ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti della Stazione Appaltante.

La valutazione tecnica delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata, con proprio atto, dal Direttore Generale, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti della Stazione Appaltante.

## ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Al Seggio di gara, durante la prima seduta pubblica, competono le seguenti operazioni:

9

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

- verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
- apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste N° 1, 2 e 3 confezionate come indicato all'art. 8 del presente Disciplinare, pena l'esclusione;
- raccolta delle buste chiuse contenenti le offerte economiche **(BUSTA N° 1)** inviate dalle Ditte partecipanti alla gara e inclusione delle stesse in un plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, debitamente conservato dal Segretario del Seggio di gara, verrà aperto nella successiva seduta pubblica di gara;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa **(BUSTA N° 2)**;
- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta, in ossequio a quanto previsto dall'art. n° 2 del presente Disciplinare;
- ammissione alla fase successiva delle Imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
- inoltre alla Commissione tecnica di cui al precedente art. 10, delle buste contenenti la documentazione tecnica **(BUSTA N° 3)**.

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

1. l'apertura della busta contenente la documentazione tecnica (BUSTA N° 3)
2. l'esame e valutazione della documentazione tecnica e dei progetti inseriti nella suddetta busta;
3. l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i fattori ponderali definiti nel Capitolato Speciale.
4. invio al Seggio di gara del Verbale di attribuzione dei relativi punteggi tecnici.

Al Seggio di gara durante la seconda seduta pubblica compete:

1. lettura dei punteggi qualitativi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
2. l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte che non hanno raggiunto un punteggio inerente **all'offerta tecnica pari ad almeno 36/60 punti**;
3. apertura del plico in cui sono incluse le buste chiuse contenenti le offerte economiche;
4. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche e lettura dei prezzi offerti dalle sole Ditte ammesse a questa fase della gara;

5. attribuzione dei 40 punti relativi al prezzo secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale;
6. somma dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo e formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

## ART. 12 -PRESENZA DEI SOGGETTI CANDIDATI

Alle sedute pubbliche di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

## ART. 13 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura sarà aggiudicata con il metodo di cui all'art. 18, comma 1, lett. c), della L.R. N. 5/2007 e dell'art. 83, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. N. 163/2006. In particolare, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità indicate negli artt. 6 e 7 del Capitolato Speciale d'appalto.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo si procederà al l'individuazione dell'Aggiudicatario mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione, è subordinata, per quanto riguarda l'Azienda Sanitaria Locale n° 5, all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. N. 163/2006, nonché al controllo di Legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, lettere a) e b) del D. Lgs. N. 163/2006, verranno effettuate d'ufficio, entro i termini ivi stabiliti.

## ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Il Seggio di Gara, formata la graduatoria provvisoria, individuerà le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara: tali offerte, **anomale** ai sensi dell'art. 20, c.10 della L.R. 7 agosto 2007, N. 5, vengono sottoposte a valutazione di congruità, mediante analisi delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica e secondo la procedura di cui all'art. 20 della L.R. 7 agosto 2007, N. 5. Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio **di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal Concorrente.**

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

## ART. 15 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o inosservanza delle seguenti disposizioni comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- a) mancata sottoscrizione del Capitolato Speciale e del Disciplinare Amministrativo in ogni pagina;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta tecnica ed economica (artt. 2 e 3 del Disciplinare);
- c) presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica;
- d) in caso di offerta pervenuta oltre il termine indicato nel bando di gara. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL 5;
- e) mancata chiusura con nastro adesivo trasparente o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei plichi e delle buste;
- f) le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative;
- g) in caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo, inosservanza delle disposizioni contenute nell'art. 18 del Disciplinare;
- h) inosservanza dell'art. 21 del Disciplinare ("concorrenza sleale");
- i) inosservanza dell'art. 20 del Capitolato Speciale ("subappalto").

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e/o dal presente Disciplinare.

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.**

**Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei plichi da parte dell'Azienda Sanitaria Locale n° 5, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sugli stessi.**

**Si richiama l'attenzione delle Ditte Concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente l'offerta di gara, sia riportata l'indicazione della Ditta mittente e la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.**

## ART. 16 – CHIARIMENTI

12

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

Le Imprese Concorrenti hanno facoltà di richiedere in forma scritta chiarimenti circa la documentazione inerente alla presente gara **entro e non oltre le ore 13 del 30/10/2009**; questa Azienda Sanitaria procederà a pubblicare sul proprio sito web [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it), o mediante altro mezzo, gli estremi delle istanze di chiarimento pervenute in tempo utile con i relativi riscontri almeno sei giorni prima della scadenza del termine per il ricevimento delle offerte.

## **ART. 17 –AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il Responsabile del procedimento, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, comunica l'esito di essa al Soggetto aggiudicatario ed ai Concorrenti che seguono nella graduatoria, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la P.A. .

## **ART.18 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

In conformità dell'art. 29 della L.R. 7 agosto 2007, N. 5 sono ammesse alla gara i Raggruppamenti Temporanei ed i Consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per Raggruppamento di tipo verticale si intende un Raggruppamento di Concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per Raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o Consorziati.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

5. L'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei Consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del Subappaltatore dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del Mandatario.
6. omissis.
7. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti. I Consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi ordinari di Concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei Concorrenti riuniti in associazione o Consorzio ordinario di Concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
11. omissis
12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
13. I Concorrenti riuniti in Raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento.
14. Ai fini della costituzione del Raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

## **ART. 19 -COSTITUZIONE RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

L'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **ART. 20 CONTENUTI DELL'ATTO DI COSTITUZIONE**

L'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo di Imprese, deve contenere:

- l'elenco delle Imprese che aderiscono al Raggruppamento;
- l'estratto dei Verbali dei Consigli di Amministrazione o equivalenti Organi deliberanti di ciascuna Impresa in cui è approvata la partecipazione al Raggruppamento temporaneo;

15

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

- l'oggetto e lo scopo del Raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Disciplinare;
- l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5 ;
- che la presentazione dell'offerta determina per le Imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;
- che lo scioglimento del Raggruppamento temporaneo di Imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare.

## ART. 21 - CONCORRENZA SLEALE

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del Soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del Raggruppamento Temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal Raggruppamento Temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più Raggruppamenti Temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da Consorzi.

Sono esclusi dalla gara i Raggruppamenti Temporanei di Imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara Imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------



## ART. 22 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento temporaneo d'Impresa i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati unitamente all'Impresa mandataria o Capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

## ART. 23 - CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% (**€ 85.581,70**) dell'importo presunto fissato a base di gara, costituita in uno dei modi di seguito elencati.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'Offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'Operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

cui all'art. 54 della L.R. 7 agosto 2007 N. 5, qualora l'Offerente risultasse affidatario.

## **ART. 24 - RESTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA AI SOGGETTI NON AGGIUDICATARI**

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente e sarà restituita, ai Soggetti non aggiudicatari, entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva.

## **ART. 25 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 23 del presente Disciplinare.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

## **ART. 26- ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il Soggetto aggiudicatario, entro dieci giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, dovrà provare il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica di cui ai punti III 2.2 e III 2.3 del bando di gara, dichiarati in sede di richiesta di partecipazione alla gara.

Entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire allo stesso indirizzo di cui sopra, in originale o in copia autentica, i seguenti documenti:

- 1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese** - rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenente gli estremi

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e l'attestazione che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

Tale certificato deve altresì contenere la dicitura "antimafia" ex art. 9 del D.P.R. 252/1998;

Per i Soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni.

**2) certificazione di regolarità contributiva** ai sensi della L.266/2002;

**3) modello G.A.P.**, debitamente compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza;

**4) dichiarazione di ottemperanza alla legge n°68/99** rilasciata dalla Provincia;

**5) deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 25 del presente Disciplinare;

**6) polizza di responsabilità civile** stipulata per un massimale unico per persona, cose e per sinistro, di almeno €. 3.000.000,00.

In caso di R.T.I. o Consorzio:

\_ la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese Consorziare che dal Consorzio;

\_ la documentazione di cui ai punti 5) e 6) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

\_ dovrà, inoltre, essere prodotta copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Azienda procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Per quanto concerne il Certificato del Casellario Giudiziale sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti Uffici giudiziari.

Il termine di trenta giorni di cui al secondo comma può essere, a richiesta del Soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

inutilmente tale termine è in facoltà della ASL 5 dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL 5 si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

Qualora venisse accertato che l'Impresa si trova nelle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la P.A., l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di chiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

## **ART. 27 -TESORERIA DELLA A.S.L. N. 5**

L'attuale Tesoreria della A.S.L. N. 5 di Oristano è il "Banco di Sardegna" S.p.A. di Sassari, filiale di Oristano, ABI 01015, CAB 17400 codice IBAN IT70N0101517400000070138504.

È obbligatorio indicare la causale di ogni versamento effettuato a favore della ASL 5 di Oristano . L'A.S.L. è intestataria del seguente conto corrente c/c bancario: n. 070138504.

## **ART. 28 -NORME DI SALVAGUARDIA**

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Sanitaria Locale N° 5 di Oristano si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle Ditte Concorrenti, senza che le Ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente Disciplinare, si rinvia al Capitolato Speciale e relativi allegati, al Codice Civile, nonché alla normativa vigente in materia.

## **ART. 29- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti dalle Imprese Concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, saranno raccolti e trattati dall'ASL N° 5 di Oristano esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale successiva

20

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------

stipulazione e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Disciplinare Amministrativo" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
--	-----------------