



SERVIZIO SANITARIO-REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 ORISTANO**

Via Carducci N. 35, 09170 Oristano

Sito Web: [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it) E-mail: [ausloristano@tiscali.it](mailto:ausloristano@tiscali.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO E DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON, NON A RISCHIO INFETTIVO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 DI ORISTANO.**

**ART. 1) OGGETTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali derivanti da attività sanitarie, come definiti dal D. Lgs. n. 152/2006, art. 184, comma 3, lett. h), ed in particolare delle seguenti tipologie di rifiuto sanitario:

a) **rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo**, derivanti da attività sanitarie, prodotti nelle Strutture Ospedaliere e Ambulatoriali dell'ASL N. 5 di Oristano (**lotto N. 1 di gara**).

Il servizio dovrà essere svolto per i rifiuti pericolosi individuati dai Codici Europei (CER) 180103, 180202 di cui all'Allegato D al D. Lgs. n. 22/97, che presentano la caratteristica di pericolo infettivo H 9, di cui all'allegato I al medesimo Decreto.

Nel servizio dovrà essere compresa la fornitura dei contenitori e del disinfettante necessario per il deposito temporaneo dei rifiuti nelle Strutture dell'Azienda in attesa del loro ritiro.

L'ASL N. 5 di Oristano ha la necessità di acquisire la prestazioni di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di cui alla succitata lett. a) presso i Presidi sanitari riportati nell'elenco allegato con il n. 1 e per le tipologie di rifiuti indicati nell'allegato n. 2, che fanno parte integrante del presente Capitolato.

Il quantitativo presunto di rifiuti da ritirare in ciascun anno di espletamento del servizio ammonta a circa 160.000 Kg.

Tale quantitativo è puramente indicativo in quanto questa Azienda potrà richiedere il servizio per il quantitativo effettivamente da smaltire durante il periodo contrattuale, in base alle esigenze dei Presidi riportati nell'elenco allegato con il n. 1.

b) **rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, non a rischio infettivo**, derivanti da attività sanitarie, prodotti nelle strutture ospedaliere e ambulatoriali dell'ASL N. 5 di Oristano riportate nell'elenco allegato con il n. 3) (**lotto N. 2 di gara**). Rientrano nel presente appalto le tipologie di rifiuti che presentano caratteristiche di rischio chimico, biologico indicati nell'Allegato A e nell'Allegato E "Allegato II" alla Direttiva 9 Aprile 2002 le cui caratteristiche di rischio sono individuate con i codici di pericolosità H ad esclusione del pericolo H 9 infettivo, di cui all'allegato III della Direttiva 91/689/CEE. I codici che individuano i rifiuti in argomento vengono indicati a titolo esemplificativo ma non esaustivo nell'elenco allegato con il n. 4) al presente Capitolato per farne parte integrante e sostanziale.

Il quantitativo presunto di rifiuti da ritirare in ciascun anno di espletamento del servizio ammonta a circa 42.000 Kg.

Tale quantitativo è puramente indicativo in quanto questa Amministrazione potrà richiedere il servizio per il quantitativo e le tipologie effettivamente da smaltire durante il periodo contrattuale, in base alle esigenze dei vari Presidi riportati nel succitato allegato n. 3).

### **ART. 2) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto, suddiviso in n. 2 lotti di aggiudicazione dovrà essere espletato nel rispetto delle normative previste in materia ed in particolare:

- il D. Lgs. 05.02.1997, n. 22 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 626/94, art. 2, comma 2, lettera i) e art. 4, comma 5, lettera n);
- l'atto d'indirizzo Regionale sull'applicazione del D. Lgs. n. 22/97 in materia di gestione dei rifiuti;
- la Direttiva 9 Aprile 2002 del Ministero dell'Ambiente relativa alle spedizioni dei rifiuti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo elenco dei rifiuti;
- D.M. nn. 145-148/1998 in materia di formulari di accompagnamento dei rifiuti;
- il D.P.R. n. 254 del 15.07.2003;
- il D. Lgs. n. 152 del 03.04.2006 .

### **ART. 3) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**La Ditta aggiudicataria all'atto dell'affidamento del servizio si impegna ad eseguire quanto segue:**

**a) per il lotto n. 1 (rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo):**

- **a consegnare**, presso le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri di Oristano, Ghilarza e Bosa e presso le Direzioni di tutti i Presidi sanitari territoriali descritti nell'allegato n. 1 al presente Capitolato, tutto il materiale necessario per il corretto espletamento del servizio: contenitori in "cartonplast" vuoto a perdere con caratteristiche adeguate a resistere agli urti e alle sollecitazioni provocate durante la loro movimentazione e trasporto, sacco in polietilene, contenitori in polietilene o polipropilene per aghi e taglienti, registri di carico e scarico, formulari di identificazione dei rifiuti, etc. .

La Ditta s'impegna altresì a consegnare una scheda, elaborata in base a parametri previsti per Legge o ricavati dalla preparazione professionale dei propri esperti, contenente: 1) il quantitativo di disinfettante proposto per ciascun contenitore per un primo trattamento dei rifiuti, 2) la descrizione del tipo di prodotto fornito, 3) la concentrazione necessaria e attiva per ciascun contenitore ed il principio disinfettante attivo contenuto. Il prodotto dovrà essere in quantità e concentrazione tale da assicurare l'effetto disinfettante. Per motivi di praticità e sicurezza degli operatori addetti alla chiusura del 1° contenitore si richiedono disinfettanti in polvere, in unica preparazione, con divieto assoluto di disinfettanti da comporre e/o preparare mediante la combinazione di reagenti;

- **al ritiro** dei rifiuti da tutti i punti di produzione e/ o raccolta descritti nell'allegato n. 1 con propri mezzi, attrezzatura e Personale. L'Azienda, durante l'espletamento del servizio, si riserva la facoltà di variare il numero dei Presidi nonché i punti di produzione o raccolta a seconda delle effettive esigenze che verranno comunicate dalle Direzioni/Responsabili di ciascun Presidio.

Le date esatte del ritiro dovranno essere concordate con le Direzioni Sanitarie dei PP.OO. e i Responsabili di ciascun Presidio/Servizio;

- **al trasporto** dei rifiuti fino al sito di smaltimento dovrà essere effettuato con **appositi automezzi muniti delle autorizzazioni** previste dalla normativa vigente in materia sia nazionale che comunitaria per il trasporto su strada di merci pericolose;

**b) per il lotto n. 2 (rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, non a rischio infettivo):**

- **a consegnare**, presso le Direzioni Sanitarie dei PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa e presso le Direzioni dei Presidi sanitari territoriali descritti nell'Allegato n. 3) al presente Capitolato, tutto il

materiale necessario per il corretto espletamento del servizio: contenitori con caratteristiche adeguate a contenere e trasportare i rifiuti da smaltire sia liquidi che solidi;

- **a ritirare** i rifiuti da tutti i punti di produzione e/ o raccolta descritti nell'allegato n. 3) con propri mezzi, attrezzatura e Personale. L'Azienda Sanitaria, durante l'espletamento del servizio, si riserva la facoltà di variare il numero dei Presidi nonché i punti di produzione o raccolta a seconda delle effettive richieste dalle Direzioni/Responsabili di ciascun Presidio di questa ASL.

Le date esatte del ritiro dovranno essere concordate con le Direzioni Sanitarie dei PP.OO. e i Responsabili di ciascun Presidio extra-ospedaliero;

- **a trasportare** i rifiuti fino al sito di smaltimento. Il trasporto dovrà essere effettuato con appositi automezzi muniti delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia sia nazionale che comunitaria per il trasporto su strada di rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi.

#### **ART. 4) MATERIALE DA FORNIRE**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, per singolo lotto di aggiudicazione, il seguente materiale necessario ed indispensabile per l'espletamento del servizio:

##### **a) per il lotto n. 1 (rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo):**

1) **Contenitori da 60 litri ( sessanta ) o da 40 (quaranta) litri, o da 20 (venti) litri a seconda delle esigenze, in “cartonplast” vuoto a perdere**, a norma di Legge, tipo AGW omologati e marcati dall'Istituto competente, di cui si dovrà presentare il certificato di omologazione, con manici per facilitarne il trasporto, chiusura irreversibile ( non apribile ) mediante incastro dei lembi di cartone e successiva sigillatura,

a) **con sacco interno** colorato in polietilene di spessore non inferiore a mm 0,1, pre-incollato alle pareti.

**Il sacco interno** deve avere le seguenti caratteristiche: una capacità di 60 lt. o 40 lt, o 20 lt, a seconda che debba essere inserito in un contenitore esterno da 60, o 40 litri, o da 20 litri, deve possedere un apertura automatica, deve essere saldato sul fondo, a tenuta liquidi e dotato di laccio per la chiusura che non consenta la fuori uscita di liquidi. Sia il contenitore esterno sia il sacchetto di plastica che il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento.

**Tutti i contenitori** da 60 lt. da 40 lt e da 20 lt. devono recare la scritta: **“RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO”** ed il simbolo del rischio biologico, devono essere realizzati in un colore idoneo a distinguerli dagli imballaggi utilizzati per il conferimento degli altri rifiuti, ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. n. 254/2003.

**I contenitori devono uscire dai luoghi di provenienza solo se ermeticamente chiusi;**

b) **il contenitore esterno**, inoltre, deve possedere **una apposita etichetta con su ascritto**, in lingua italiana, in modo chiaro e visibile la seguente dicitura:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 5 ORISTANO**

**Presidio Sanitario di provenienza** .....

**Unità Operativa di provenienza del rifiuto** .....

**Data di chiusura del contenitore** .....

**Firma leggibile di chi ha provveduto alla chiusura** .....

2) **Secchielli** in materiale rigido di plastica vuoto a perdere in polietilene o polipropilene regolarmente omologati e marcati, resistenti alla raccolta di lame da bisturi, microtomi, lamette monouso, aghi, siringhe con ago e materiali taglienti, **capacità 2 litri con chiusura** ermetica e dotati di un manico.

Dovranno essere dotati di coperchio non rimovibile e fornito di fori di ampiezza tale da permettere l'inserimento degli aghi, le lame da bisturi e la rimozione dei supporti senza doverli ulteriormente maneggiare. L'apertura deve essere realizzata in maniera tale da consentire un agevole introduzione di aghi, siringhe con ago e materiali taglienti.

**Devono avere la scritta esterna: “ Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo taglienti e pungenti” prevista dalla normativa vigente, ex art. 8, D.P.R. n. 254/2003.**

**b) per il lotto n. 2 (rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, non a rischio infettivo):**

**1) Contenitori delle diverse capienze e tipologie, a seconda del tipo di rifiuto da smaltire, con adeguate caratteristiche di resistenza in relazione alle proprietà chimico – fisiche del rifiuto da contenere. Al momento della consegna a ciascun Presidio devono essere provvisti di un etichetta o targa, facilmente visibile, con il codice del rifiuto da smaltire, tale da informare gli operatori sul tipo e sulla specifica pericolosità del rifiuto da contenere e smaltire. Tutti i contenitori devono essere conformi alle normative vigenti in materia per ciascuna tipologia e devono essere regolarmente omologati.**

a) **Per i rifiuti liquidi** devono essere forniti contenitori adeguati allo smaltimento di tali rifiuti. **Devono possedere una capienza di 10 litri (dieci litri)** per poter essere facilmente trasportati dal Personale addetto alla movimentazione e devono essere muniti di chiusura ermetica e manici per evitare la fuoriuscita del contenuto. Devono essere dotati di appositi supporti in modo che, in caso di rottura del contenitore, la quantità di liquido fuoriuscita venga trattenuta dal contenitore di supporto e si evitino spandimenti.

Detti contenitori dovranno essere forniti dalla Ditta concorrente e rimarranno di proprietà della medesima.

b) **Per i rifiuti solidi** devono essere utilizzati, a seconda delle esigenze, contenitori di capienza compresa tra i 20 litri e i 60 litri, facilmente trasportabili da una persona, in cartone del tipo 4 GW omologati, provvisti di manici e di colore diverso da quelli utilizzati per lo smaltimento degli altri rifiuti prodotti presso la medesima struttura, provvisti di una busta in plastica interna munita di lacci per la chiusura.

**ART. 5) PUNTI DI RACCOLTA E CADENZE PER IL RITIRO DEI RIFIUTI**

Con riferimento a ciascun lotto di aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto di seguito descritto in merito ai punti di raccolta e alle cadenze per il ritiro delle n. 2 tipologie di rifiuti appresso specificate:

**a) per il lotto n. 1 (rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo):**

la raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata nelle strutture sanitarie dislocate nel territorio dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano indicate nell'elenco allegato n. 1) al presente Capitolato.

Le cadenze per il ritiro sono contenute nello schema riepilogativo allegato alla presente con il n. 2) per farne parte integrante e sostanziale.

\* Nei Presidi Ospedalieri il ritiro va effettuato ogni 24 ore, salva diversa disposizione del Direttore Sanitario di ciascun Presidio Ospedaliero, il quale potrà disporre che il ritiro, dei rifiuti di cui trattasi, venga effettuato con cadenza diversa ma comunque entro i cinque giorni previsti per Legge.

\* Nei Presidi territoriali indicati nell'allegato 2, il cui ritiro è previsto non oltre 5 giorni dalla produzione, il termine potrà essere ridotto su disposizione del Responsabile del servizio ma non potrà per nessuna ragione superare i 5 giorni.

\* Nei Presidi territoriali indicati nell'allegato 2, il cui ritiro è previsto non oltre i 30 giorni dalla produzione, in quanto trattasi di quantitativi preventivati inferiori a 200 litri, qualora detto quantitativo dovesse superare i 200 litri il Responsabile del Presidio e la Ditta dovranno

provvedere obbligatoriamente alla riduzione del termine di 30 giorni, termine che non potrà essere superato per nessuna ragione.

La calendarizzazione delle giornate effettive previste per il ritiro, nel caso di ritiro previsto entro cinque giorni o entro 30 giorni, dovrà essere concordata con le Direzioni Sanitarie dei PP.OO. e con i Responsabili dei vari Presidi territoriali, a seconda delle giornate di apertura di ciascuno. La Ditta aggiudicataria, non appena definirà il calendario delle giornate fissate per il ritiro con i Responsabili dei Servizi, dovrà consegnarne una copia al Servizio Provveditorato, necessaria per una corretta organizzazione del medesimo ed un eventuale controllo a campione dell'effettivo svolgimento del servizio di cui trattasi.

Potranno essere aggiunti in qualsiasi momento altri Presidi sanitari oltre quelli sopra descritti senza oneri maggiori per l'Azienda Sanitaria.

Si precisa che nell'elenco riportato sono comprese le guardie turistiche di Torre Grande, Putzu Idu e Santa Caterina, contrassegnate da un asterisco, che sono in attività solo durante il periodo estivo.

Presso ogni Presidio Ospedaliero e territoriale è compito, rispettivamente, della Direzione Sanitaria Ospedaliera e del Responsabile di ciascun Presidio territoriale individuare i punti di raccolta.

**b) per il lotto n. 2 (rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, non a rischio infettivo):**

la raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata nelle strutture sanitarie dislocate nel territorio dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, indicate nell'elenco allegato n. 3) al presente Capitolato.

All'interno di ciascun Presidio i punti di raccolta devono essere indicati dal Responsabile del medesimo Presidio (dalla Direzione Sanitaria nel caso di Presidio Ospedaliero).

Le cadenze per il ritiro, così come indicato nell'allegato n. 4 al presente Capitolato, sono previste, di norma, ogni 30 giorni dalla produzione dei rifiuti, salva diversa richiesta da parte del Direttore Sanitario o del Responsabile del Presidio che usufruisce del servizio o che ha richiesto un attivazione ex novo. Detti Responsabili, comunque, possono chiedere che il ritiro avvenga in termini più brevi rispetto a quelli programmati ogni qualvolta si presentino motivi di necessità od emergenza.

La calendarizzazione delle giornate effettive previste per il ritiro dovrà essere concordata con il Direttore Sanitario di ciascun Presidio Ospedaliero e con i Responsabili dei Presidi che usufruiscono del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di cui trattasi, a seconda delle esigenze di ciascuno. La Ditta aggiudicataria, dopo aver contattato le Direzioni Sanitarie di P.O. e i vari Responsabili di Presidio territoriale, dovrà predisporre un calendario delle giornate fissate per il ritiro di cui dovrà consegnarne copia al Servizio Provveditorato, necessaria per una corretta organizzazione del medesimo ed un eventuale controllo a campione dell'effettivo svolgimento del servizio di cui trattasi.

**Potranno essere aggiunti in qualsiasi momento altri Presidi sanitari oltre quelli sopra descritti senza oneri maggiori per l'Azienda Sanitaria.**

**ART. 6) ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria, per singolo lotto di aggiudicazione, ha l'obbligo di:

**a) dotarsi** di apparecchiatura elettronica per pesare i rifiuti. Ciascuna pesata **dovrà effettuarsi alla** presenza di Personale incaricato dalla struttura sanitaria in cui ha luogo il ritiro e da Personale della Ditta aggiudicataria. Al Personale della struttura sanitaria dovrà essere rilasciato lo scontrino o copia dello scontrino relativo a ciascuna pesata e dovrà firmare per attestazione del quantitativo di rifiuti ritirati.

Questa Azienda si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione pesando i colli antecedentemente al ritiro, la Ditta pertanto dovrà conservare gli scontrini per eventuali controlli;

**b) fornire** i registri di carico e scarico dei rifiuti previsti per Legge;

c) **fornire** i formulari di accompagnamento dei rifiuti individuati dal D. M. N. 145/98 e dal D. M. N. 148/98;

d) **espletare** le procedure di numerazione, di vidimazione di registri e formulari, e di ogni altra documentazione prevista per Legge o necessaria all'Azienda. La Ditta dovrà consegnare i nuovi registri vidimati almeno 10 ( dieci ) giorni prima della completa compilazione del registro precedente.

Gli oneri per la fornitura di registri e formulari e per l'espletamento di tutte le attività burocratiche relative al loro adeguamento alle norme di Legge resteranno a carico di questa ASL ;

e) **fornire assistenza** agli uffici amministrativi per l'esecuzione degli adempimenti burocratici previsti dalla normativa vigente. Fornire consulenza su tutti gli adempimenti di carattere amministrativo che la Legge demanda ai Dirigenti Sanitari e ai Responsabili dei Presidi al fine di assicurare un adeguata assistenza tecnica e legislativa sia nei rapporti con gli organismi esterni, preposti al controllo dalla vigente normativa, che nei rapporti con i Presidi e servizi dell'Azienda, per avviare un servizio funzionale e rispondente alle norme in vigore;

f) **informare e preparare** il Personale dell'ASL, la Ditta aggiudicataria, per garantire un corretto espletamento del servizio in tutte le sue fasi, potrà proporre un programma di informazione e preparazione del Personale dipendente, che dovrà essere approvato dalla Direzione Sanitaria Aziendale.

#### **ART. 7) PROCEDURA DI GARA**

La gara verrà espletata con il metodo della Procedura Aperta e verrà aggiudicata, **per singolo lotto di aggiudicazione**, in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18 c. 1 lett.c della L.R. n° 5 del 07/08/07, per la determinazione della quale verrà attribuito agli elementi di valutazione sotto riportati il punteggio massimo complessivo di punti 100 di cui:

PREZZO SERVIZIO:            punteggio massimo    50 punti  
QUALITA' SERVIZIO:        punteggio massimo    50 punti.

#### **ART. 8) DETERMINAZIONE PUNTEGGIO**

Il punteggio complessivo attribuito scaturirà dalla sommatoria dei punteggi assegnati al prezzo e alla qualità, con i massimali riportati al precedente art. 7.

**PREZZO:** al prezzo più basso sono assegnati punti 50, agli altri un punteggio inversamente proporzionale al primo secondo la seguente formula:

$$\text{PtgX} = \frac{(\text{Ppb} \times 50)}{\text{PdX}}$$

dove: **PtgX**= punteggio da assegnare Ditta X;

**Ppb** = prezzo più basso;

**PdX** = prezzo offerto Ditta X

**Il prezzo del servizio al fine della comparazione dei prezzi per l'attribuzione del relativo punteggio**, dovrà essere formulato, per singolo lotto di aggiudicazione, tenendo conto del Kg unitario netto di rifiuto. Il prezzo proposto dovrà essere comprensivo di tutto quanto necessario e previsto nel presente Capitolato per l'espletamento del servizio. Dovrà essere comprensivo del prezzo dei contenitori, delle tipologie indicate all'art. 4 del presente Capitolato e del trasporto, tenuto conto della distanza di ciascun Presidio dal punto di smaltimento.

**QUALITA':** alla qualità sarà assegnato un punteggio massimo di punti 50.

Il punteggio relativo alla valutazione qualitativa sarà ripartito in base ai seguenti criteri di valutazione da attribuire a seguito di presentazione di apposita **RELAZIONE TECNICA** redatta dalle Ditte concorrenti in un numero massimo di n. 15 pagine complessive, nella quale dovranno essere specificati gli elementi appresso indicati:

1. descrizione modalità operative di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, compresa la fornitura e consegna di materiali ed attrezzature. **(fino ad un massimo di 12 punti)**
2. descrizione degli impianti di smaltimento in cui verranno conferiti i rifiuti, con specificazione dei sistemi qualificanti tale procedimento ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta concorrente. **(fino ad un massimo di 10 punti);**
3. dotazione di mezzi, attrezzature tecniche impiegati nel servizio, oggetto del presente appalto. **(fino ad un massimo di 06 punti)**
4. organigramma aziendale Ditta concorrente, con indicazione delle qualifiche e professionalità impiegate nell'espletamento del servizio. **(fino ad un massimo di 06 punti)**
5. sistemi di controllo dell'intero processo produttivo. **(fino ad un massimo di 06 punti)**
6. eventuali migliorie del servizio, rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato. **(fino ad un massimo di 10 punti)**

**Non saranno ammesse alle fasi successive di gara, le offerte delle Ditte concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo qualitativo pari a 30/50 punti.**

Le Ditte partecipanti, prima della formulazione dell'offerta, possono effettuare appositi sopralluoghi presso i vari Presidi dell'Azienda al fine di prendere visione dei siti in cui vengono allocati i rifiuti, censirli e predisporre un piano operativo organico.

E' ammessa la **revisione dei prezzi** ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. .

Detta revisione sarà effettuata, su richiesta della Ditta aggiudicataria, a partire dalla seconda annualità contrattuale con riferimento all'indice ISTAT applicato al costo della manodopera per il settore oggetto del presente appalto o analogo.

La Ditta aggiudicataria s'impegna, comunque, ad eseguire il servizio, per singolo lotto d'aggiudicazione, per quantitativi superiori o inferiori che dovessero essere richiesti durante il periodo di vigenza contrattuale rispetto a quelli indicati nel presente Capitolato.

#### **ART. 9) CAMPIONATURA**

**Con riferimento al solo lotto n. 1 di gara** concernente i **rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo**, all'indirizzo dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, indicato per la presentazione delle offerte ed entro lo stesso termine di presentazione delle offerte (amministrativa, tecnica ed economica), ciascuna Ditta concorrente dovrà presentare apposita campionatura, che rimarrà di proprietà di questa ASL, consistente in almeno n. 3 ( tre ) Kit di contenitori e n. 1 (uno) Kit di secchielli delle capienze riportate nell'art. 4, lett. a), punti 1 e 2, del presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei certificati di omologazione dei contenitori di cui viene presentata la campionatura.

**I colli, distinti da quello contenente l'offerta di gara (ovvero la documentazione amministrativa, tecnica ed economica di cui agli artt. 2, 3 e 4 del Disciplinare di gara), contenenti la campionatura dovranno riportare esternamente la dicitura: “NON APRIRE, CONTIENE CAMPIONATURA LOTTO N. 1 DI GARA FORNITURA SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 DI ORISTANO” .**

L'ASL si riserva la facoltà di sottoporre i contenitori proposti a prove di qualità e di resistenza, al fine di accertare l'effettiva rispondenza alle esigenze del servizio per il quale dovranno essere utilizzati.

#### **ART. 10) DURATA**

**Così come stabilito nel Bando di gara, la durata del presente appalto, per singolo lotto di aggiudicazione, è di anni tre (3) a decorrere dalla data di stipula di relativo contratto, fatta salva la facoltà, da parte di questa ASL, di avvalersi di eventuale rinnovo, della durata massima di mesi 12, senza che la Ditta aggiudicataria possa in alcun modo a ciò opporsi.**

Il servizio, per singolo lotto di aggiudicazione, non potrà essere interrotto, sospeso o terminato prima della scadenza contrattuale per alcun motivo. Nell'ipotesi che durante l'esecuzione del contratto e per qualsiasi motivo non venga rinnovata l'autorizzazione alla gestione dell'impianto alla Ditta aggiudicataria che provvede in proprio o tramite impianto presso terzi, la stessa Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, comunque, allo smaltimento presso altri impianti regolarmente autorizzati, previa comunicazione a questa Azienda Sanitaria, senza alcun onere per questa ASL. In difetto tale interruzione verrà considerata sospensione del servizio, assunta arbitrariamente, e l'Azienda potrà chiedere il risarcimento dei danni subiti.

### **ART. 11) PRESCRIZIONI**

Per lo svolgimento del servizio la Ditta risultata aggiudicataria, per singolo lotto di aggiudicazione, dovrà utilizzare esclusivamente Personale in regola con gli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistica e previdenziale.

Il Personale e gli automezzi impiegati per il trasporto dovranno essere in regola con la normativa vigente in modo che qualsiasi danno o responsabilità causato o subito durante l'espletamento del servizio sia a carico della Ditta Aggiudicataria senza alcuna responsabilità od onere per questa Azienda Sanitaria.

Il Personale incaricato dalla Ditta risultata aggiudicataria per singolo lotto, durante l'espletamento del servizio, dovrà essere dotato di adeguati strumenti di protezione e munito di attrezzatura e vestiario tale da essere protetto dai prodotti inquinanti o taglienti oggetto della presente gara, dovrà essere professionalmente preparato per il servizio per il quale è stato incaricato e dovrà mantenere un comportamento corretto e decoroso nei confronti del Personale di questa ASL.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a tenere in regola e debitamente aggiornati i documenti di trasporto e i registri di carico e scarico e a far sì che gli automezzi utilizzati per tale servizio, durante il trasporto, siano in possesso dei documenti obbligatori per il trasporto su strada di detti rifiuti.

La Ditta risultata aggiudicataria per singolo lotto di aggiudicazione si impegna a sollevare questa Azienda Sanitaria da qualsiasi responsabilità in caso di sottrazione di contenitori o altro materiale di proprietà della Ditta.

### **ART. 12) SCORTE**

La Ditta appaltatrice è tenuta a costituire, previo accordo con le Direzioni Sanitarie Ospedaliere e con i Responsabili dei Presidi territoriali, presso i centri/punti di prelievo, un deposito di sicurezza del materiale occorrente per il servizio, in quantità sufficiente ad assicurare qualsiasi necessità per un periodo non inferiore a 15 giorni. I contenitori ritirati a seguito del prelievo dovranno essere reintegrati di volta in volta senza ridurre la scorta di sicurezza.

### **ART. 13) DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato, suddiviso in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, è inscindibile ed incedibile. Pertanto è fatto divieto assoluto all'Appaltatore, con riferimento a ciascun lotto di aggiudicazione, di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio aggiudicato, pena la risoluzione del contratto e il conseguente risarcimento danni a favore dell'ASL.

### **ART. 14) PENALI**

Sono previste le seguenti penalità, relativamente ai singoli lotti di aggiudicazione, appresso specificate:

**a) per il lotto n. 1 (rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo):**

la Ditta risultata aggiudicataria, anche nell'eventualità di disservizi di lieve entità, tra i quali l'inosservanza di obblighi previsti nel presente Capitolato, mancato approvvigionamento dei contenitori, mancata raccolta o mancato ritiro dei rifiuti, anche per un solo giorno, sarà sottoposta ad una penale giornaliera di Euro 500,00.

**b) per il lotto n. 2 (rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, non a rischio infettivo):**

la Ditta aggiudicataria, è responsabile degli eventuali disservizi derivanti dall'espletamento del presente appalto. Pertanto in caso di disservizi, anche di lieve entità, conseguenti all'inosservanza di obblighi previsti nel presente Capitolato, mancato approvvigionamento dei contenitori, ritardo, anche di un solo giorno, nel ritiro dei rifiuti oltre i 30 giorni previsti, sarà sottoposta ad una penale pari a 500,00 Euro al giorno.

La misura delle penali sopracitate potrà essere aumentata qualora, da tali ritardi o dal mancato ritiro dovuto a inosservanze, omissioni o comportamenti negligenti, dovessero derivare gravi disservizi per l'Azienda.

Qualora le omissioni o disservizi di cui sopra fossero dovute all'incapacità di adempiere al servizio si potrà provvedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi in cui dal servizio fornito dalla Ditta risultata aggiudicataria, per singolo lotto di gara, dovesse derivare un danno grave a persone o cose appartenenti a questa ASL si potrà provvederà alla rescissione del contratto, in danno della Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.1447 del Codice Civile, con riserva di richiesta di risarcimento danni ed oneri.

Rifusione spese, pagamento penalità e danni verranno applicati mediante ritenuta sulle fatture da pagare e/o con l'incameramento della cauzione costituita alla stipula di relativo contratto.

L'appalto cesserà automaticamente qualora intervengano provvedimenti dell'Autorità amministrativa di revoca, ritiro o decadenza, sospensione o annullamento delle autorizzazioni già rilasciate, dagli Organi competenti, nei confronti della Ditta risultata aggiudicataria per singolo lotto di gara.

Tali provvedimenti, come pure quelli che modificano le autorizzazioni già concesse, dovranno essere comunicati dall'Appaltatore di ciascun lotto d'aggiudicazione, all'ASL N. 5 di Oristano, tramite raccomandata A. R., entro 2 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui sopra.

L'ASL N. 5 di Oristano potrà provvedere, in qualsivoglia momento, all'effettuazione di controlli a campione sia di natura sanitaria, sia amministrativa.

### **ART. 15) CAUZIONI**

La Ditta Appaltatrice, per singolo lotto di aggiudicazione, e a garanzia del relativo contratto, dovrà costituire apposito deposito cauzionale secondo quanto disposto dall'art. 54 della L. R. N. 5/2007.

In sede di partecipazione alla presente procedura d'appalto, le Ditte concorrenti dovranno presentare, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 2 del Disciplinare di gara, cauzione provvisoria pari allo 1% dell'importo presunto di gara, per singolo lotto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 54, comma 1, della L.R. N. 5/2007.

### **ART. 16) ASSICURAZIONE**

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, per singolo lotto di gara, di provvedere, a proprie cure e spese, a costituire apposita assicurazione per la responsabilità civile derivante dai rischi connessi all'appalto di cui al presente Capitolato, stipulando una polizza assicurativa con massimale unico di

almeno Euro 2.500.000,00 per il lotto n. 1 e di Euro 800.000,00 per il lotto n. 2, vincolata a favore della ASL N. 5 di Oristano. La garanzia deve comprendere tutti i danni a terzi che la Ditta aggiudicataria, per ogni singolo lotto di gara, potrà arrecare a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) e per morte o lesioni personali, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto. La polizza medesima deve contenere chiara e specifica clausola con la quale devono essere considerati terzi anche l'ASL N. 5 di Oristano e i suoi dipendenti. Comunque, indipendentemente dall'obbligo sopra citato, la Ditta assume a proprio carico, ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che potrebbero occorrere a persone o a cose e verso l'ASL N. 5 di Oristano a seguito dell'espletamento del se, o in ogni caso ad esso riconducibili.

#### **ART. 17) LIQUIDAZIONE FATTURE**

Le fatture dovranno essere redatte in modo chiaro, dovranno riportare il numero del provvedimento di aggiudicazione, dovranno indicare il prezzo di aggiudicazione al Kg, il numero dei Kg complessivamente fatturati e il relativo importo, dovranno pervenire al Servizio Provveditorato corredate di una copia originale dei formulari firmati dalle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. e dai Responsabili dei Presidi territoriali fruitori del servizio e dal Responsabile dell'impianto autorizzato per la termo-distruzione.

Le fatture inoltre dovranno pervenire con la firma, apposta dalle succitate Direzioni Sanitarie dei PP.OO. e Responsabili dei Presidi territoriali, di attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Gli oneri a carico dell'Azienda Sanitaria per fornitura di registri e spese burocratiche dovranno essere fatturati separatamente.

I compensi spettanti alla Ditta aggiudicataria, per singolo lotto di aggiudicazione, saranno liquidati nei termini di 90 giorni dalla data di registrazione al protocollo Aziendale, previo accertamento e attestazione, come sopra scritto, dell'espletamento del servizio nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali.

#### **ART. 18) SCIOPERO**

In caso di sciopero dovrà essere comunque assicurato il ritiro dei rifiuti, per singolo lotto di gara, entro le 48 ore dai PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa.

Qualora lo sciopero dovesse protrarsi oltre la giornata lavorativa la Ditta dovrà comunque assicurare il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti entro i termini indicati negli allegati nn. 2 e 4 al presente Capitolato.

#### **ART. 19) NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di Legge vigenti in materia, al Capitolato Generale d'Appalto di questa ASL, alle disposizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440 e del R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modifiche ed integrazioni), in quanto applicabili.

#### **ART. 20) INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti dalle Ditte concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, saranno dall'Azienda A.S.L. N. 5 di Oristano, raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. .

#### **ART. 21) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente il Foro di Oristano.



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 5 ORISTANO**

*ALLEGATO N. 1 al Capitolato Speciale d'Appalto*

**APPALTO SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO, E SMALTIMENTO RIFIUTI  
SANITARI PERICOLOSI, A RISCHIO INFETTIVO**

**ELENCO PP. OO. ED EXTRA-OSPEDALIERI**

**DISTRETTO DI ORISTANO**

**Presidi di Oristano**

**P.O. San Martino, UU.OO. e Servizi diversi** Via Rockefeller Oristano  
(compreso il Punto di Continuità Assistenziale di Oristano, insistente nel P.O.)

<b>Poliambulatorio</b>	Via Michele Pira,	Oristano
Servizio Tossicodipendenze	Via Michele Pira,	Oristano
Centro di Riabilitazione	Via Cagliari, 250	Oristano
Centro di Salute Mentale	c/o Vecchio P.O. OR,	piazza San Martino Oristano
Centro Pneumotisiologico	Via Michele Pira, 48	Oristano (c/o Poliamb.Oristano)
Servizio Farmaceutico territoriale	Via Cagliari, 250	Oristano
Consultorio Oristano	Via Casula	Oristano

**\* Punto Guardia Turistica – Torregrande (frazione di Oristano)**

**Presidi di Samugheo**

<b>Poliambulatorio</b>	Via della Pace 1
Servizio Veterinario	c/o Mattatoio
Ambulatorio di Igiene	Via della Pace, 1
Servizio Continuità Ass.le ex G.M.	Via della Pace, 1
Consultorio	

**Arborea**

Servizio Veterinario	c/o Mattatoio
Ambulatorio di Igiene Pubblica	Via Sardegna, 48
Servizio Continuità Ass.le ex G.M.	Via Sardegna, 48

**Baratili San Pietro** Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Oristano  
**Bauladu** Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Umberto

**Cabras**

Consultorio  
Ambulatorio di Igiene Pubblica Via Tharros, 15  
Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Tharros, 15  
Servizio veterinario Via Tharros, 15

**Marrubiu**

Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Deledda

<b>Milis</b>	Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Deledda, 5 Ambulatorio di Igiene Pubblica – c/o Fondazione Istituti Riuniti Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via F. Vacca, 3 Servizio Veterinario Piazza Marconi, 5
<b>Narbolia</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Principe Amedeo Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Principe Amedeo
<b>Nurachi</b>	Ambulatori di Igiene Pubblica e G.M. - Corso Eleonora
<b>Ollastra</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica - Via Mazzini
<b>Palmas Arborea</b>	Ambulatori di Igiene Pubblica e Servizio veterinario – Via Rinascita
<b>Riola Sardo</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica –Via Petrarca Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Petrarca
<b>San Nicolò d’Arcidano</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Piazza Eleonora
<b>Santa Giusta</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Dante
<b>San Vero Milis</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Santa Barbara
	<b>* Guardia Turistica Putzu Idu Via Madeddu Istituto Evaristiani</b>
<b>Siamaggiore</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Colombo
<b>Siamanna</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Piazza Minieri Servizio Veterinario Via Satta, 1
<b>Siapiccia</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica Via Marconi
<b>Simaxis</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica Via Brancaleone Doria, 4 Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via B. Doria, 4
<b>Solarussa</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Garibaldi
<b>Tramatza</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Trieste
<b>Villanova Truschedu</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Regina Margherita
<b>Villaurbana</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Adua Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Adua, 44
<b>Zeddiani</b>	Ambulatori di Igiene Pubblica e G. M. – Via Trento
<b>Zerfaliu</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Mariano IV, ang. Vico Umberto

\*\*\*\*\*

### **DISTRETTO DI GHILARZA-BOSA**

#### **Presidi di Ghilarza**

**Presidio Ospedaliero “G.P. Delogu”, Corso Umberto I°**  
Servizio Farmaceutico Ospedaliero e Distrettuale

**Poliambulatorio di Ghilarza**, Via Santa Lucia  
Consultorio Familiare Via S. Lucia  
Servizio Veterinario  
Ambulatorio di Igiene e Medicina Lavoro, Piazza San Palmerio  
Servizio Continuità Assistenziale ex Guardia Medica, Via Matteotti 33  
Centro di Salute Mentale, Via S. Lucia  
Centro Riabilitazione, Via Santa Lucia  
Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), Via Matteotti, 27

### **Presidi di Bosa**

**Presidio Ospedaliero “A.G. Mastino” Via Pischedda**  
Servizio Farmaceutico e Distrettuale

**Poliambulatorio di Bosa c/o P.O. “A.G. Mastino”, Via Pischedda**  
Consultorio Familiare, Via Amsicora, 1  
Servizio Veterinario, Via Amsicora, 1  
Ambulatorio di Igiene Pubblica, Via Amsicora, 1  
Servizio Continuità Assistenziale ex G.M., c/o P.O. “A.G. Mastino”, Via Pischedda  
Centro Riabilitazione, Via Amsicora, 1  
Centro Salute Mentale, Via Amsicora, 1  
Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), Via Amsicora, 1

### **Presidi di Cuglieri**

**Poliambulatorio** via Littorio Cuglieri  
Ambulatorio di Igiene - Via Littorio  
Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Regina Margherita

#### **\* Guardia Turistica Santa Caterina c/o Scuole Elementari**

Servizio Veterinario Via R. Margherita

**Abbasanta** c/o Ambulatorio di Ghilarza  
**Allai** Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Ponte Nuovo  
**Ardauli** Ambulatorio di Igiene – Via Nuoro  
Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Roma

**Aidomaggiore** Ambulatorio di Igiene – Piazza Parrocchia

**Bonarcado** Ambulatorio di Igiene, Viale Europa  
Servizio Veterinario, Viale Europa

**Boroneddu** c/o ambulatorio di Ghilarza  
**Bidoni** c/o ambulatorio di Ghilarza  
**Busachi** Poliambulatorio, Via Satta, 39  
Ambulatorio di Igiene – Via Satta  
Servizio Veterinario, Via Torresani, 2

**Fordongianus** Ambulatorio di Igiene – Vico Traiano  
Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Vico Traiano, 2

**Neoneli** Ambulatorio di Igiene – Via Roma  
**Norbello** c/o Ambulatorio di Ghilarza  
**Nughedu S. V.** Ambulatorio di Igiene Via Foscolo,3

- Paulilatino** Ambulatorio di Igiene Via Della Libertà, 15  
Servizio Veterinario
- Santu Lussurgiu** Poliambulatorio, Via Degli Artigiani  
Ambulatorio di Igiene – Via Degli Artigiani  
Servizio Veterinario Via Gramsci
- Scano Montiferro** Ambulatorio di Igiene – Via Kennedy,5  
Servizio Veterinario Via Kennedy, 5
- Seneghe** Ambulatorio di Igiene – Piazza dei Caduti, 6  
Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Viale dei Caduti  
Servizio Veterinario
- Sennariolo** c/o Ambulatorio di Cuglieri
- Sedilo** Ambulatorio di Igiene – Vico Mariani, 2  
Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Vico Marini, 1  
Servizio Veterinario
- Soddi** c/o Ambulatorio di Ghilarza  
**Suni** Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica, Via Bua  
**Sorradile** Ambulatorio di Igiene - Via Deledda, 49  
**Tadasuni** c/o Ambulatorio di Ghilarza
- Tresnuraghes** Ambulatorio di Igiene – Via San Giorgio, 20  
Servizio Veterinario
- Ula Tirso** Ambulatorio di Igiene – Via Cagliari, 38

\*\*\*\*\*

### **DISTRETTO DI ALES-TERRALBA**

#### **Presidi di Ales**

Poliambulatorio di Ales Via IV Novembre, 44  
Centro Salute Mentale  
Neuropsichiatria Infantile  
Consultorio  
Servizio Veterinario, Via IV Novembre, 30  
Servizio di Continuità Assistenziale  
e postazione di soccorso avanzato (118), Via IV Novembre, 44  
Servizio Farmaceutico Distrettuale, Via IV Novembre, 44  
Ambulatorio Igiene Pubblica  
Casa Famiglia  
Poliambulatorio specialistico e Riabilitazione  
Servizio di diagnostica per immagini e Centro Prelievi

## **Presidi di Terralba**

Poliambulatorio	Via Rio Mogoro, 1
Ex Poliambulatorio	Servizio Riabilitazione, Via Sardegna Servizio Neuropsichiatria Infantile, Via Sardegna
Centro Dialisi	Via Santa Suina,7
Consultorio	Via Sardegna, 1
Servizio Continuità ass.le, ex G.M.	Via Santa Suina, 1
Ambulatorio di Igiene Pubblica	Via Rio Mogoro, 1

## **Poliambulatorio di Mogoro, via Cagliari 29**

Servizio Veterinario Via Cagliari, 29  
Ambulatorio di Igiene – Via Cagliari, 29  
Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Cagliari, 29  
Consultorio  
Centro Riabilitazione  
Centro Prelievi

## **Poliambulatorio di Villa S. Antonio Poliambulatorio, Via Dritta, 2**

Consultorio via Dritta, 2  
Servizio Veterinario via Dritta, 2  
Ambulatorio di Igiene via Dritta, 2  
Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Dritta, 2

<b>Albagiara</b>	Ambulatorio di Igiene e Medicina Generale - Piazza Concordia
<b>Assolo</b>	Ambulatorio di Igiene e Medicina Generale – Via Tirso, 8
<b>Asuni</b>	Ambulatorio di Igiene e Medicina Generale – Via Gessa
<b>Baradili</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Baressa

<b>Baressa</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Trieste, 73 Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Trieste, 73
----------------	---

<b>Curcuris</b>	Ambulatorio di Igiene - Via Municipio
<b>Genoni</b>	Ambulatorio Igiene e MMG
<b>Gonnoscodina</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Argiolas
<b>Gonnosnò</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Oristano
<b>Gonnostramatza</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Diaz
<b>Laconi</b>	Servizio di Continuità Assistenziale, Poliambulatorio, Servizio Veterinario
<b>Masullas</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Cappuccini
<b>Mogorella</b>	Ambulatorio di Igiene – Vico III Dante Alighieri
<b>Morgongiori</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Santa Lucia
<b>Nureci</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Laconi, 40
<b>Pau</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Funtaneda
<b>Pompu</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Trento, 3
<b>Ruinas</b>	Ambulatorio di Igiene – Via San Giorgio

<b>Senis</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Marconi, 16 Servizio Veterinario - Via Marconi, 16
--------------	---

<b>Simala</b>	Ambulatorio di Igiene – Vico S. Ignazio
---------------	---

<b>Sini</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Uliveto
<b>Siris</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Nazionale, 25
<b>Uras</b>	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Marconi Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via Marconi
<b>Usellus</b>	Ambulatorio di Igiene – Via Eleonora d'Arborea Servizio di Continuità assistenziale ex Guardia Medica Via E. d' Arborea
<b>Villaverde</b>	Ambulatorio di Igiene - Via San Sebastiano

\* N.B.: **i Punti di Guardia Medica Turistica di Torregrande (frazione di Oristano), Putzu Idu e di Santa Caterina, sono, di norma, in attività nel periodo 15 giugno-15 settembre.**