

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 163 DEL 24/12/2020**

Proposta n. 184 del 14/12/2020

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA**  
Dott.ssa Antonella Carreras

**OGGETTO: Aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Alessandra Antonella Pasella	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	
Responsabile della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti amministrativi	Dott. Andrea Marras	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [X ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [x]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 52/35 del 23/10/2020, a nominare il dott. Massimo Temussi quale Commissario Straordinario per la redazione del progetto di attivazione dell’ARES e soggetto competente a provvedere all’espletamento delle operazioni di liquidazione dell’ATS Sardegna, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 della legge regionale n. 24 del 11/09/2020;

**RICHIAMATE** le deliberazioni nn. 2 del 27 ottobre e 8 del 03 novembre 2020 con le quali sono stati individuati il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, rispettivamente nelle persone del dott. Giorgio Carboni e del dott. Emidio Di Virgilio;

### VISTE

- la deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 07.10.2019 con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Antonella Carreras l’incarico di Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza, successivamente prorogato;
- la deliberazione del Direttore Generale ATS n.200 del 09.02.2018 con cui è stato conferito al dott. Andrea Marras l’incarico di Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi, afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;
- il provvedimento del Direttore Generale n.1091 del 23/10/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali alle SS.CC. afferenti al Dipartimento degli Affari Generali e Committenza;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 999 del 14/08/2018 veniva approvato il “Regolamento aziendale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico”;

**CONSIDERATI** gli orientamenti giurisprudenziali medio tempore intervenuti, nonché orientamenti assunti dalle Autorità Indipendenti di Garanzia, quali il Garante Privacy, con particolare riferimento alla gestione del delicato equilibrio tra il principio di trasparenza e la tutela della privacy e, in particolare, la protezione dei dati personali di particolare rilevanza di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) n. 679/2016 e al D. Lgs. 193 del 2006, come modificato dal D. Lgs. 101 del 2018;

**RITENUTO** altresì opportuno da un lato implementare modelli operativi tesi a facilitare la gestione delle istanze di accesso da parte degli operatori, attraverso un'impostazione di carattere pragmatico nell'ambito, in particolare, dell'esercizio del diritto su documenti contenenti dati di carattere sanitario e, d'altro lato, mettere a disposizione dei cittadini uno strumento di facile consultazione, in un'ottica di massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa;

**VISTI** nello specifico:

- la L. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e s.m.i. e dal D.P.R.184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- il D. Lgs. 82 del 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale);
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. (T.U. Trasparenza - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la L. 24/2017 (Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie);
- il Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti approvato con Deliberazione n. 501 del 29/06/2017 ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e DPR 62/2012 norme collegate;
- il D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) come convertito nella L. 120/2020

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'approvazione dell' aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di Accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato corredato della relativa modulistica e degli ulteriori documenti ivi indicati, allegati tutti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

### **PROPONE**

**DI PROCEDERE** all'approvazione dell' aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di Accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato corredato della relativa modulistica, allegati tutti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ATS;

**DI TRASMETTERE** IL Regolamento e i suoi allegati alle macro strutture e strutture aziendali e di disporre la pubblicazione nel sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente";

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA**  
Dott.ssa Antonella Carreras

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Giorgio Carboni		Dott. Emidio Di Virgilio	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Massimo Temussi

### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

**Aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato**

**Allegato A - Registro degli accessi**

**Allegato B – Percorso procedimentale la repertoriatura delle istanze di accesso sul Sistema Informatico di Protocollo**

**Allegato C – Tariffario**

**Allegato D – Appendice giurisprudenziale e dottrina**

**Allegato E – Casi esemplificati di differimento dell’accesso**

**Allegato F – Casi esemplificati di esclusione dell’accesso**

**Modulistica utenti**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**Modulistica interna**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’ATS dal  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_