

## Informazioni

**Quando il paziente non è autosufficiente** la presenza dei familiari può essere autorizzata dalla caposala o dal medico di reparto, ma non deve in nessun modo intralciare l'attività assistenziale. In particolare non è consentita la presenza in reparto dalle ore 08.30 alle ore 12.00, orario in cui si somministra la terapia, si pratica l'igiene e la visita medica ai pazienti. In tutti i casi in cui viene richiesto, il familiare è pregato di attendere in sala d'attesa, senza sostare nei corridoi, nel rispetto della privacy degli altri pazienti.

**Alla dimissione** verrà consegnata una lettera per il medico curante, nella quale, oltre alla diagnosi di dimissione, i principali accertamenti diagnostici, le terapie praticate e le prescrizioni domiciliari, verrà indicato l'appuntamento per eventuali medicazioni e controlli. Verrà anche consegnata una prima fornitura dei farmaci prescritti o una ricetta per il loro acquisto.

**Si consiglia** di richiedere la restituzione della documentazione personale eventualmente consegnata al momento del ricovero.

**Su richiesta** viene consegnato e spedito all'INPS il certificato di malattia per il datore di lavoro.

**I certificati di ricovero** possono essere richiesti al personale medico durante la mattinata e verranno compilati quanto prima, compatibilmente con gli impegni assistenziali.

**La copia della cartella clinica** viene rilasciata non prima di 15 giorni dopo la dimissione dalla Direzione Sanitaria, previa richiesta all'Ufficio Cartelle Cliniche, posto al piano terra. Si consiglia di richiederla solo al termine degli accertamenti programmati.

**Si consiglia**, quando si parla con il personale, di osservare il cartellino di riconoscimento che porta sulla divisa. Così si conoscerà il nome dell'interlocutore e la sua qualifica. Portare il cartellino di riconoscimento è obbligatorio.

**E' vietato** allontanarsi dal reparto senza il permesso dei medici e degli infermieri.

**E' sconsigliato vivamente** portare bambini in reparto per il pericolo di contrarre infezioni.

**E' sconsigliato** tenere denaro o gioielli in camera; il personale non è in grado di garantirne la custodia.

## Sede

Ospedale San Martino di Oristano, via Rockefeller, 6° piano.



### Recapiti telefonici

Direttore: 0783317266  
Guardiola: 0783317242  
Sala Medici: 0783317245  
Ambulatorio: 0783317228  
Archivio: 0783317233  
Fax: 0783317245  
CUP: 1533

**I medici rilasciano informazioni sui pazienti** tutti i giorni dalle 13 alle 14

In ottemperanza alla legge sulla privacy **non si rilasciano informazioni sui degenti per via telefonica**

**Orario di visita ai degenti**  
al mattino dalle 13 alle 14  
alla sera dalle 19.00 alle 20.30

**Orario dei pasti**  
colazione: intorno alle 8  
pranzo: intorno alle 12  
cena: intorno alle 18

**Ogni segnalazione o suggerimento verrà tenuto in considerazione per il miglioramento della qualità del servizio**



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Oristano

**DIPARTIMENTO  
DI CURE CHIRURGICHE**

**UNITA' OPERATIVA  
DI CHIRURGIA**



**OSPEDALE SAN MARTINO - ORISTANO**

**6° piano**

**[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)**

## Chi siamo

### Direttore:

dott. Gianfranco Porcu

### Coordinatore infermieristico:

Sig. Frau Raffaele

**Lo staff dei medici** è composto dai dottori:

Pranteddu Ida, Sau Paolo, Serra Cesarina, Martinasco Luca, Curella Luciano, Giudice Roosina, Aprile Giovanna, Piras Danilo, Galante Francesco, Loche Giovanni

Nel reparto operano diverse figure professionali, riconoscibili dalle divise che indossano e dal cartellino di riconoscimento:

- **Medici** (diagnosi e cura): camice bianco e divisa verde.
- **Infermieri** (tutte le attività assistenziali dirette al paziente): divisa bianca bordata di celeste.
- **O.S.S.** (attività assistenziale di base e alberghiera): divisa azzurra.
- **Ausiliari** (attività di supporto alberghiero): divisa azzurra.
- **Volontari ospedalieri** (attività di supporto durante l'alimentazione, di conforto e di compagnia, di aiuto nel contatto con le famiglie o nel disbrigo di piccoli acquisti come un giornale o una ricarica telefonica): camice bianco con la scritta rossa **A.V.O.**

In reparto inoltre operano l'**assistente sociale** e una **psicologa** per un supporto al paziente e ai suoi familiari.

Su richiesta è disponibile l'assistenza religiosa di un **frate cappuccino**.

Sono presenti periodicamente **medici specializzandi, infermieri e O.S.S. Tirocinanti**.

## Che cosa facciamo

L'Unità Operativa di Chirurgia ha competenze nelle attività diagnosi e terapia per i cittadini che afferiscono alla struttura con patologie che rientrano nell'ambito della chirurgia generale, tra le quali patologie erniarie, patologie mammarie, infezioni addominali, calcolosi della colecisti, neoplasie degli organi addominali, colon retto, stomaco, ileo, patologie della tiroide, patologie proctologiche, varici degli arti inferiori, ischemie intestinali, ischemie degli arti.

Oltre il 50 % degli interventi vengono eseguiti in video laparoscopia

Per l'attività programmata si avvale del servizio di preospedalizzazione, che permette al paziente di effettuare il percorso preoperatorio ambulatorialmente ed essere ricoverato il giorno dell'intervento chirurgico, riducendo così al minimo i disagi dell'ospedalizzazione. Inoltre, per le patologie previste dalle linee guida nazionali, l'intervento è effettuato in regime di Day Surgery, con dimissione la sera stessa dell'intervento o al più tardi il mattino successivo.

I percorsi di diagnosi e terapia sono impostati sulle raccomandazioni e linee guida emanate dalle società scientifiche nazionali e internazionali, secondo il principio della buona pratica clinica basata sull'evidenza. Gli interventi di colecistectomia, appendicectomia, plastica della parete addominale, resezione colica per neoplasia vengono effettuati, ove possibile, con tecnica videolaparoscopica, secondo gli orientamenti più aggiornati della terapia chirurgica.

L'attività diagnostica prevede percorsi condivisi con i servizi di diagnostica per immagini, laboratorio di analisi, anatomia patologica. L'Unità Operativa di Chirurgia nello svolgimento dell'attività assistenziale contrae rapporti con le altre Unità Operative Specialistiche del Presidio Ospedaliero, in particolare, per la programmazione e l'effettuazione dell'attività chirurgica, collabora strettamente con l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione. Si avvale inoltre delle consulenze del Poliambulatorio Specialistico di Oristano. In casi di particolare complessità si avvale delle prestazioni di strutture ad alta specializzazione di altre ASL.

**Presso l'Unità Operativa di Chirurgia si svolgono le seguenti attività ambulatoriali:**

- **Visite chirurgiche:** il martedì dalle 9 alle 13.

- Visite senologiche, il Martedì dalle 15 alle 20

- Visite proctologiche il Giovedì dalle 15 alle 19

- **Medicazioni e controlli postoperatori:** il lunedì, il mercoledì e il venerdì alle dalle 11 alle 13

## Come si accede al servizio

**L'accesso alla Unità Operativa di Chirurgia** può avvenire secondo le seguenti modalità:

1) in regime di urgenza, su disposizione dei medici di Pronto Soccorso di Oristano o del Presidio Ospedaliero Delogu di Ghilarza;

2) in modo programmato da un sanitario del reparto, per pazienti che siano stati visitati dall'Ambulatorio di Chirurgia, o che siano stati esaminati in consulenza durante la degenza in altri reparti;

3) per trasferimento dalle altre Unità Operative, dopo che una consulenza chirurgica abbia confermato la sussistenza di una patologia da trattare chirurgicamente.

La degenza può avvenire in regime di ricovero ordinario oppure, per le patologie che lo prevedono, in regime di Day Surgery.

E' possibile accedere agli **ambulatori** telefonando al CUP (tel. 1533) per chiedere un appuntamento.

Gli interessati devono presentarsi presso l'Ambulatorio di Chirurgia, al 6° piano, nel giorno e all'ora in cui è stata programmata la visita, muniti di regolare richiesta del medico curante, regolarizzata per quanto riguarda il pagamento del ticket o l'eventuale esenzione.

Devono inoltre ricordare di portare con se tutta la documentazione clinica personale.

Si prega di rispettare gli appuntamenti fissati o, in caso di impedimento, di disdirli in tempo utile perchè ne usufruiscano altri pazienti in lista d'attesa.

Per le medicazioni e i controlli postoperatori è necessario portare con se la lettera di dimissione e il referto del controllo precedente, mentre non serve la richiesta del medico curante.