

Azienda Sanitaria Locale Oristano

Scheda di rilevazione del procedimento n.14

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: APPLICAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	U.O. COMPLESSA SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gli operatori del SIAN con compiti di vigilanza ed ispezione e/o con qualifica di Ufficiali di Polizia Giudiziaria, durante l'attività di controllo, possono accertare fatti che costituiscono violazione a disposizioni della legislazione in materia di alimenti, comprese acque potabili, e prodotti fitosanitari che prevedono <i>l'applicazione di sanzioni amministrative</i> . La procedura per l'applicazione delle sanzioni è disciplinata fondamentalmente dalla Legge n° 689/1981 e s.m.i.
2 -Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S. Sicurezza Alimentare- Tecnici della Prevenzione
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Livio Campus tel. 0783-317721; e-mail: livio.campus@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (sian@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it), telefono (0783/3171 centralino), fax 0783/70034, recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio (sede Oristano Via Carducci 35, 4° P, mercoledì e

	venerdi ore 11-13 o previo appuntamento)
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>Qualora venga accertata la commissione di un illecito amministrativo e non si proceda alla contestazione immediata, fa seguito la notifica dell'atto di contestazione, che può avvenire a mani ad opera degli stessi agenti accertatori ovvero a mezzo del servizio postale, con le modalità previste dalla Legge n. 890/82, nella forma della notifica degli atti giudiziari.</p> <p>La contestazione della violazione avviene entro 90 giorni decorrenti dal giorno del sopralluogo / accertamento dell'illecito.</p> <p>In caso di indagini complesse e protratte nel tempo, il termine di 90 giorni decorre dalla chiusura delle indagini e degli accertamenti necessari.</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). <p>Strumenti di tutela giurisdizionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-autorità giudiziaria ordinaria:Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- i caso di violazione di interessi legittimi* <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.</p> <p>I destinatari dell'atto di contestazione (autore/i dell'illecito ed obbligato in solido), nel termine perentorio (improrogabile) di 30 giorni dal ricevimento dell'atto di contestazione, possono far pervenire alla ASL n°5 di Oristano via Carducci n°35 – 09170 Oristano – Ufficio Sanzioni Depenalizzate, scritti difensivi e documenti e possono chiedere di essere sentiti.</p> <p>Trascorso inutilmente il termine di sessanta giorni, si provvederà ad interessare l'Ufficio competente per l'emissione dell'ordinanza - ingiunzione di cui all'art.18 della</p>

	suddetta Legge 689/81.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<p>Il contravventore, ai sensi dell'art.16 della Legge 24/11/1981 n°689 (Modificato dall'art.52 D.Lgs. N°213/98), potrà liberarsi della propria obbligazione pagando mediante versamento in C.C.B. n°70188520 – IBAN: IT 92S 01015 17400 000070188520 – Banco Sardegna S.p.A. Oristano, intestato alla ASL n°5 di Oristano - Causale: Dipartimento di Prevenzione, sanzioni amministrative igienico-sanitarie, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di contestazione o della notifica della commessa violazione</p> <p>L'attestazione di pagamento dovrà pervenire al Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione della ASL Oristano, via Carducci 35 – ORISTANO (anche via Fax – 0783/70034 o alle mail istituzionali di posta elettronica certificata (sian@pec.asloristano.it) o posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it))</p>
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
--	--

<p>2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	
---	--

Monitoraggio tempi procedurali

<p>Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali</p>	<p>Sintesi relazione monitoraggio periodico dicembre: è regolarmente garantito il diritto di accesso agli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi, i procedimenti sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.</p>
---	---

Recapiti dell'ufficio responsabile

<p>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	<p>posta elettronica certificata (sian@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it), telefono (0783/3171 centralino)</p>
--	--

Convenzioni-quadro

<p>Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	
--	--

Modalità' per l'acquisizione d'ufficio dei dati

<p>Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione</p>	
--	--

d'ufficio dei dati	
--------------------	--

Modalità' per lo svolgimento dei controlli

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	
---	--

IL DIRETTORE DEL SIAN
(Dott. Roberto Puggioni)