

**Azienda Sanitaria Locale Oristano**

Scheda di rilevazione del procedimento n.12

**TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: RISCOSSIONE TARIFFE IMPRESE ALIMENTARI D.Lgs. 194/2008**

<b>Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti</b>	<b>U.O. COMPLESSA SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE</b>
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione della riscossione delle tariffe che le imprese alimentari soggette devono versare annualmente in base alla tipologia e consistenza produttiva, per il rifinanziamento delle attività di controllo ufficiale (Reg. CE 882/2004 – D.Lgs. 194/2008 – D.M. 24/01/2011)
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio Amministrativo
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dr. Roberto Puggioni Direttore del Servizio tel.: 0783-317732; e-mail: roberto.puggioni@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata ( <a href="mailto:sian@pec.asloristano.it">sian@pec.asloristano.it</a> ), posta elettronica ordinaria ( <a href="mailto:sian@asloristano.it">sian@asloristano.it</a> ), telefono (0783/3171 centralino), fax 0783/70034, recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio (sede Oristano Via Carducci 35, 4° P, mercoledì e venerdì ore 11-13 o previo appuntamento)
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con	

l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</li> </ul> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi</li> <li>2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- i caso di violazione di interessi legittimi*</li> </ul> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	<p>L'importo indicato nella bolletta prevista dal DM 24/01/2011 deve essere versato alla Asl di Oristano con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bonifico su C/C bancario codice IBAN IT 92S 01015 17400 000070188520 – Banco di Sardegna S.p.A.</li> <li>- bonifico su C/C postale codice IBAN IT64 X076 0117 4000 0001 0495091</li> <li>- versamento su C/C postale n° 10495091 – intestato a: Azienda USL n° 5 Distretto di Oristano</li> </ul> <p>E' obbligatorio in ogni caso indicare la causale del versamento: SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE – TARIFFA D.LGS.</p>

identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	194/2008 - ANNO_____
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	

**Monitoraggio tempi procedurali**

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Sintesi relazione monitoraggio periodico dicembre: è regolarmente garantito il diritto di accesso agli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi, i procedimenti sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.
--	--

**Recapiti dell'ufficio responsabile**

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	posta elettronica certificata ( <a href="mailto:sian@pec.asloristano.it">sian@pec.asloristano.it</a> ), posta elettronica ordinaria ( <a href="mailto:sian@asloristano.it">sian@asloristano.it</a> ), telefono (0783/3171 centralino)
---	---

#### **Convenzioni-quadro**

Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
---	--

#### **Modalita' per l'acquisizione d'ufficio dei dati**

Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	
--	--

#### **Modalita' per lo svolgimento dei controlli**

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	
---	--

IL DIRETTORE DEL SIAN  
( Dott. Roberto Puggioni )