

Azienda Sanitaria Locale Oristano

Scheda di rilevazione del procedimento n.1

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: VIDIMAZIONE REGISTRO INFORTUNI

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Sevizio PRE.S.A.L. Direttore Dott.ssa M. Bruna Piras
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Vidimazione registro infortuni: presa in carico, registrazione, apposizione numero di registrazione, firma e timbro, acquisizione ricevuta di pagamento, consegna richiedente (DPR 547/55 art.403, D.Lgs. 81/08 art. 53, art. 89 comma 3 D.Lgs 626/94)
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.Pre.S.A.L.
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa M. Bruna Piras tel. 0783/317735/40 e-mail: bruna.piras@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, telefono, fax, recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio.
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non previsto
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria:Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- i caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del	CC postale 10495091 Intestato a: Azienda U.S.L. N°5 Distretto di Oristano Servizio Tesoreria -Causale: vidimazione registro infortuni-SPRESAL – D P2 -IBAN: IT92 S 01015 17 400 0000 7018 8520

conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Giuseppe Fadda 0783/317771 giuseppe.fadda@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	- registro infortuni - ricevuta avvenuto pagamento
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio amministrativo S.Pre.S.A.L. Via Carducci, 35 Oristano 3° piano Orari d'ufficio: 11:00-13:00 lunedì- mercoledì - venerdì

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Al momento non risultano rilevate anomalie nei tempi previsti per ogni procedimento
--	---

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dott.ssa Maria Bruna Piras