

Azienda Sanitaria Locale Oristano

Scheda di rilevazione del procedimento n.2

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Idoneità al lavoro per minori non esposti a rischi specifico

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Servizio PRE.S.A.L. Direttore Dott.ssa M. Bruna Piras
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Idoneità al lavoro per minori dlgs.345/1999 e dlgs. 262/2000. Visita medica con espressione di giudizio di idoneità lavoro e successivo rilascio di certificazione.
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.Pre.S.A.L.
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Massimo Melis Tel.0783/317741 e-mail massimo.melis@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, telefono, fax, recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio.
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non previsto
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria:Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- i caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del	CC postale 10495091 Intestato a: Azienda U.S.L. N°5 Distretto di Oristano Servizio Tesoreria Causale: Servizio Pre.S.A.L. Idoneità al lavoro per minori IBAN:IT92 S 01015 17 400 0000 7018

conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	8520
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore del Servizio Dott.ssa M. Bruna Piras 0783/317735-40 spresal.or@tiscali.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modulo richiesta del datore di lavoro Ricevuta avvenuto pagamento in c/c per la prestazione richiesta Documento di riconoscimento Eventuale documentazione medica in suo possesso
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio S.Pre.S.A.L. Via Carducci, 35 Oristano 3° piano Orari d'ufficio: 11:00-13:00 lunedì- mercoledì – venerdì

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Al momento non risultano rilevate anomalie nei tempi previsti per ogni procedimento
--	---

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dott.ssa Maria Bruna Piras