

**Azienda Sanitaria Locale Oristano**

Scheda di rilevazione del procedimento n.9

**TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Esame Piano di Lavoro per demolizione o rimozione amianto**

<b>Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti</b>	<b>Sevizio SPRESAL Direttore Dott. M. Bruna Piras</b>
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Presentazione da parte dell'impresa di copia del piano di lavoro per l'esecuzione dei lavori di demolizione o rimozione dell'amianto. D.Lgs 81/08 art.256 c.5, art.250
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SPRESAL
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa M. Bruna Piras tel. 0783/317735/40 e-mail: bruna.piras@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, telefono, fax, recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio.
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non previsto
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Parere Piano di Lavoro non urgente
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria:Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- i caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante	Pagamento non previsto

bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Giuseppe Fadda 0783/317771 giuseppe.fadda@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Non previsto

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Copia del Piano di Lavoro
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Servizio Pre.S.A.L. 3° piano via Carducci 35 Oristano tel 0783/317735 e-mail:spresal.or@tiscali.it spresal@pec.asloristano.it

**Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:**

1-contenuto	Piano di Lavoro o Notifica, per l'esecuzione dei lavori di demolizione o rimozione dell'amianto URGENTE
2-oggetto	Richiesta autorizzazione
3-eventuale spesa prevista	Non previsto
estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Non previsto
Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	<b>Dott. Giuseppe Fadda 0783/317771</b> <a href="mailto:giuseppe.fadda@asloristano.it">giuseppe.fadda@asloristano.it</a> ???
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanza e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata spresalpec@asloristano.it,

**Monitoraggio tempi procedurali**

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Al momento non risultano rilevate anomalie nei tempi previsti per ogni procedimento
--	---

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
( Dott.M. Bruna Piras )